

PRAVILNIK O SPREJEMU OTROK V VRTEC

(neuradno prečiščeno besedilo)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom Mestna občina Koper podrobneje ureja postopek vpisa in sprejema otrok, določa sestavo in način dela komisije ter določa kriterije za sprejem otrok v vse javne vrtce, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je Mestna občina Koper.

II. VPIS IN SPREJEM OTROK

2. člen

Vrtec vpisuje in sprejema predšolske otroke v svoje programe na podlagi prijav in prostih mest vse leto.

Vrtec lahko sprejme otroka, ko je dopolnil starost najmanj 11 mesecev, če starši ne uveljavljajo več pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela. Za starše otrok, ki so oddali vlogo za vpis otroka v vrtec, vrtcu na njegovo zahtevo pristojni center za socialno delo posreduje podatke o izteku pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela.

3. člen

Vrtec najmanj enkrat letno objavi javni vpis novincev za naslednje šolsko leto.

Organ občinske uprave Mestne občine Koper, pristojen za predšolsko vzgojo (v nadaljevanju: pristojni organ), s sklepom določi terminski plan javnega vpisa in sprejema otrok, ki je obvezen za vse vrtce iz 1. člena tega pravilnika.

4. člen

Javni vpis novincev za novo šolsko leto se izvede na podlagi javnega poziva objavljenega v sredstvih javnega obveščanja, na oglasni deski in spletni strani vrtca ter na spletni strani Mestne občine Koper.

5. člen

Za vpis otrok v vse vrtce iz 1. člena tega pravilnika se uvede enoten vpis otrok v vrtce in vzpostavi centralna evidenca vpisanih otrok v te vrtce. V ta namen Mestna občina Koper vzpostavi enoten informacijski sistem Mestne občine Koper za vpis otrok (v nadaljevanju: informacijski sistem).

Enotni vpis otrok v vrtce poteka na način, pod pogoji in postopku, ki je določen s tem pravilnikom.

6. člen



Mestna občina Koper zagotavlja vrtcem informacijski sistem za izvedbo postopka vpisa in sprejema otrok v vrtece. Posamezni vrtec vzpostavi evidenco vpisanih otrok in evidenco vključenih otrok. Mestna občina Koper vzpostavi centralno evidenco vpisanih otrok in centralni čakalni seznam.

Evidenice iz prejšnjega odstavka vsebujejo podatke, ki jih določa zakon.

Vpogled v centralno evidenco vpisanih otrok in v centralni čakalni seznam imajo vsi vrtci iz 1. člena tega pravilnika.

7. člen

Starši vpišejo otroka v vrtec tako, da oddajo vlogo za vpis otroka v vrtec (v nadaljevanju: vloga) na predpisanem obrazcu.

Vloge dobijo starši na sedežu vrtca in na spletnih straneh vrtca ter Mestne občine Koper.

Vlogo oddajo starši oziroma otrokov skrbnik (v nadaljevanju: vlagatelj).

Vlagatelj lahko vlogo vloži za tekoče ali prihajajoče šolsko leto, pri čemer se vloge za prihajajoče šolsko leto obravnavajo skupaj z vlogami, ki tega leta prispejo na podlagi javnega poziva.

8. člen

Vlagatelj lahko odda le eno vlogo za posameznega otroka.

Vlagatelj v vlogi navede enoto vrtca, v katero želi vključiti otroka in v ta vrtec mora oddati vlogo (v nadaljevanju: vrtec prve izbire).

Vlagatelj lahko v vlogi navede tudi druge enote vrtcev, v katere želi vključiti otroka, če otrok ne bo sprejet v vrtec prve izbire (v nadaljevanju: vrtci drugih izbir).

Vlagatelj lahko v vlogi navede tudi, da želi vključiti otroka v katerikoli enoto vrtcev iz 1. člena tega pravilnika, če otrok ne bo sprejet v vrtec prve izbire niti v vrtce drugih izbir.

Če vlagatelj odda več vlog za posameznega otroka, se upošteva izključno vloga, ki je bila prva vnesena v centralno evidenco vpisanih otrok. Glede ostalih oddanih vlog vrtec pisno obvesti vlagatelja, da teh vlog ne bo obravnaval.

Vlagatelj odda vlogo na sedežu vrtca ali jo pošlje po pošti.

Vrtec vlogo vnese v informacijski sistem.

9. člen

V primeru, da vlagatelj odda vlogo kadarkoli po poteku roka za prijavo na javni vpis novincev in v vrtcu ni prostih mest, vrtec vlagatelja pisno obvesti o postopku sprejema otroka ob nastanku prostega mesta oziroma obravnavi njegove vloge na komisiji za sprejem otrok.

10. člen

Če je v vrtcu dovolj prostih mest, odloča o sprejemu otrok ravnatelj posameznega vrtca.

Vrtec starše pisno obvesti o roku za sklenitev pogodbe o medsebojnih pravicah in obveznostih med vrtcem in starši, o datumu vključitve otroka v vrtec in o obveznostih staršev.

11. člen

Če je v vrtec vpisanih več otrok, kakor je v vrtcu prostih mest, odloča o sprejemu komisija za sprejem otrok.

Komisija obravnava vloge za sprejem otrok po zaključku javnega vpisa novincev.

Komisija obravnava vloge za sprejem otrok tudi med šolskim letom, v primeru, ko so sprejeti v vrtec vsi otroci s centralnega čakalnega seznama oziroma, če je bilo staršem vseh otrok s centralnega čakalnega seznama ponujeno prosto mesto za otroka, pa so ga starši odklonili ali niso podpisali pogodbe o medsebojnih pravicah in obveznostih med vrtcem in starši, in je število novo vpisanih otrok v vrtec večje od števila prostih mest v vrtcu.

12. člen

Komisija obravnava vloge na svoji seji, ki ni javna, v skladu z določbami Zakona o vrtcih.

13. člen

Komisija obravnava vse vloge na podlagi podatkov, ki so navedeni v vlogi oziroma podatkov, ki jih pridobi pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov, določi število točk po posameznih kriterijih in določi prednostni vrstni red otrok.

Komisija lahko preverja pravilnost podatkov, navedenih v vlogah, pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov, ki jih vodijo v skladu z zakonom. Če komisija ugotovi nepravilnost podatkov, navedenih v vlogi, odloči na podlagi podatkov, pridobljenih pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov.

Komisija odloča po določbah skrajšanega ugotovitvenega postopka, določenem v zakonu, ki ureja splošni upravni postopek.

14. člen

Komisija izmed vpisanih otrok najprej obravnava otroke s posebnimi potrebami, za katere so vlagatelji predložili odločbo o usmeritvi, in otroke, za katere so vlagatelji predložili mnenje centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine. Mnenje o ogroženosti otroka zaradi socialnega položaja družine vsebuje navedbe, da je družina v skladu s predpisi, ki urejajo socialno varnost oziroma položaj družine, obravnavana kot socialno ogrožena družina s strani centra za socialno delo, kar je razvidno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo centri za socialno delo.

Otroke iz prvega odstavka tega člena vrtec prednostno sprejme.

15. člen

Za preostale vpisane otroke komisija določi na podlagi kriterijev prednostni vrstni red tako, da razvrsti vse vpisane otroke po doseženem številu točk, od najvišjega do najnižjega števila. Otroci se vključujejo v enote vrtca s prednostnega vrstnega reda glede na starost, prosto mesto v posameznem oddelku in glede na program vrtca, ki se izvaja v oddelku.

V vrtec, katerega soustanoviteljica je tudi Samoupravna skupnost italijanske narodnosti Koper, so prednostno sprejeti otroci, katerih vsaj eden od staršev je pripadnik italijanske narodne skupnosti, kar izkaže s potrdilom te skupnosti.

Vrtec v osmih dneh po seji komisije glede na število prostih mest po posameznih oddelkih in enotah vrtca in v skladu s prednostnim vrstnim redom odloči, koliko otrok bo sprejetih v vrtec. Otroci, ki niso sprejeti v vrtec, se v skladu s prednostnim vrstnim redom uvrstijo na čakalni seznam.

Vrtec izda v osmih dneh po seji komisije prednostni vrstni red, iz katerega izhaja seznam sprejetih otrok in čakalni seznam, ki se objavi na oglasni deski in na spletnih straneh vrtca.

Čakalni seznam posameznega vrtca velja do oblikovanja centralnega čakalnega seznama.

Podatki o otrocih se objavijo pod šifro.

16. člen

Vrtec pošlje staršem v osmih dneh po seji komisije obvestilo z izpisom vseh podatkov iz seznama sprejetih otrok ali čakalnega seznama za njihovega otroka z navadno pošto pošiljko in po elektronski pošti, če so starši navedli elektronski naslov, na katerega želijo prejemati obvestila vrtca.

Zoper obvestilo iz prejšnjega odstavka o prednostnem vrstnem redu lahko starši v 15 dneh po vročitvi obvestila z navadno pošto pošiljko vložijo ugovor na svet vrtca, ki o ugovoru odloča v 15 dneh po prejemu ugovora v skladu z Zakonom o vrtcih in s smiselno uporabo zakona, ki ureja splošni upravni postopek. Ugovor se lahko vloži zaradi nepravilnega upoštevanja kriterijev. Ugovor na kriterij in težo posameznega kriterija ni dopusten.

O ugovoru odloči svet vrtca ob smiselni uporabi zakona, ki ureja splošni upravni postopek z odločbo. Zoper odločitev sveta vrtca lahko starši sprožijo upravni spor.

17. člen

Ko je v vrtcu odločeno o vseh ugovorih staršev zoper obvestilo o prednostnem vrstnem redu otrok, vrtec staršem otrok, ki so sprejeti v vrtec, pošlje poziv k sklenitvi pogodbe o medsebojnih pravicah in obveznostih med vrtcem in starši. V pozivu vrtec izrecno navede, da se šteje, da so starši umaknili vlogo za vpis otroka v vrtec, če v petih delovnih dneh od vročitve poziva ne podpišejo pogodbe z vrtcem.

S podpisom pogodbe med vrtcem in starši se šteje, da je otrok vključen v vrtec.

18. člen

Sprejem otrok v vrtec se konča, ko svet zavoda odloči o vseh ugovorih staršev zoper obvestila o prednostnem vrstnem redu.

Po končanem postopku sprejema otrok v vseh vrtcih prve izbire, se v informacijskem sistemu Mestne občine Koper, čakalne seznime otrok posameznih vrtcev združi v centralni čakalni seznam, tako da se prednostni vrstni red oblikuje po doseženem številu točk, ki ga je določila komisija za sprejem otrok v posameznem vrtcu.

Če je več otrok doseglo enako število točk, se pri določitvi vrstnega reda tudi na centralnem čakalnem seznamu upošteva dodatni kriterij starost otroka, pri čemer imajo prednost starejši otroci. V primeru, ko ima več otrok, rojenih na isti dan, enako število točk, se upošteva še dodatni kriterij, in sicer zadnji trije znaki EMŠO otroka, pri čemer ima prednost otrok z nižjo vrednostjo teh treh znakov.

Z dnem oblikovanja centralnega čakalnega seznama prenehajo veljati čakalni seznama v posameznih vrtcih.

Centralni čakalni seznam velja do zadnjega dne šolskega leta, za katerega je bil oblikovan.

Centralni čakalni seznam se objavi na oglasnih deskah v vseh vrtcih iz 1. člena tega pravilnika, na njihovih spletnih straneh ter na spletni strani Mestne občine Koper.

19. člen

Vrtec, ki ima po končanem postopku sprejema otrok v vrtec novo prosto mesto za sprejem otroka v enoto vrtca, pozove k podpisu pogodbe o vključitvi otroka v vrtec, glede na datum željene vključitve, po prednostnem vrstnem redu s centralnega čakalnega seznama starše tistega otroka, za katerega so starši navedli to enoto vrtca kot eno izmed izbir ali če so se v vlogi opredelili za katerikoli enoto kateregakoli vrtca, glede na starost otroka, prosto mesto v posameznem oddelku in glede na program vrtca, ki se izvaja v oddelku.

Če je na isti dan prostih več mest v enotah vrtcev, ki jih je starš otroka, ki se ga po prednostnem vrstnem redu pozove k podpisu pogodbe izbral kot eno od izbir, in so ta mesta ustrezna glede na starost otroka, prosto mesto v posameznem oddelku in glede na program, ki se izvaja v oddelku, se starše pozove k podpisu pogodbe po vrstnem redu izbir enot vrtcev, ki so jih navedli v vlogi.

Vrtec, ki pozove starša otroka po prednostnem vrstnem redu s centralnega čakalnega seznama k podpisu pogodbe o vključitvi otroka v vrtec, razen če je to vrtec prve izbire, pridobi vlogo iz vrtca prve izbire, ob izrecnem privoljenju staršev za prenos vloge, ki je bilo dano v vlogi, ob vpisu otroka.

Starši otroka so dolžni v roku petih delovnih dni od dneva vročitve poziva k sklenitvi pogodbe podpisati pogodbo, v nasprotnem primeru vrtec otroka vrne nazaj na centralni čakalni seznam in pozove k sklenitvi pogodbe starše naslednjega otroka po vrstnem redu iz centralnega čakalnega seznama.

Če starši otroka s centralnega čakalnega seznama, ki so bili pozvani k podpisu pogodbe o vključitvi otroka v vrtec, odklonijo sprejem otroka v enoto vrtca oziroma ne podpišejo pogodbe z

vrtec v roku iz prejšnjega odstavka, se ne more šteti, da so umaknili vlogo in ostanejo na centralnem čakalnem seznamu do vključitve otroka v vrtec oziroma do zadnjega dne šolskega leta, za katerega je bil oblikovan centralni čakalni seznam, v primeru treh zaporednih odklonitev ponujenega prostega mesta pa se otrok uvrsti na zadnje mesto čakalnega seznama. Do konca šolskega leta, za katerega velja centralni čakalni seznam, staršem odklonjena enota vrta, ne bo več ponujena v sprejem.

Vrtec, ki je prejel podpisano pogodbo o medsebojnih pravicah in obveznostih med vrtec in starši otroka, mora naslednji delovni dan po prejemu podpisane pogodbe ažurirati podatke v centralnem čakalnem seznamu.

Otrok se izbriše iz centralnega čakalnega seznama samo, v kolikor vlagatelj vlogo umakne. S tem je postopek zaključen.

20. člen

Dokler velja centralni čakalni seznam, vrtci ne smejo sprejemati otrok, ki niso uvrščeni na centralni čakalni seznam, razen otrok s posebnimi potrebami, za katere so vlagatelji predložili odločbo o usmeritvi, in otrok, za katere so vlagatelji predložili mnenje centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine ali če starši vseh otrok, ki so na centralnem čakalnem seznamu, odklonijo sprejem otroka v vrtec oziroma ne podpišejo pogodbe o vključitvi otroka v vrtec v roku petih delovnih dni od dneva vročitve poziva k sklenitvi pogodbe.

21. člen

Odločitve vrta in druge listine v postopku vpisa in sprejemanja otroka v vrtec se vročajo staršem po pošti z navadno poštno pošiljko. Šteje se, da je pošiljka vročena naslovníku osmi dan od odpreme na pošto.

22. člen

Starši lahko izpišejo otroka iz vrta kadarkoli s 15-dnevnim odpovednim rokom, ki začne teči z dnem prejema pisne odpovedi.

III. SESTAVA IN NAČIN DELA KOMISIJE ZA SPREJEM OTROK

23. člen

Komisijo za sprejem otrok (v nadaljevanju: komisija) imenuje župan, sestavljajo pa jo:

- 4 predstavniki delavcev vrtcev,
- 1 predstavnik staršev,
- 2 predstavnika ustanovitelja.

Člani komisije so imenovani za dobo štirih let.

Predstavnike delavcev vrtcev in staršev predlagajo ravnateljji vrtcev.

Prvo konstitutivno sejo komisije skliče pristojni organ iz drugega odstavka 3. člena tega pravilnika.

Članstvo v komisiji ni združljivo s članstvom v svetu vrta.

Mandat predstavnika staršev je vezan na vključenost otroka v vrtec.

Predsednik komisije pozove najmanj 60 dni pred potekom mandata članom komisije župana Mestne občine Koper, da imenuje člane komisije.

24. člen

Komisija dela na sejah. Delo komisije vodi predsednik komisije, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika, ki ju izvolijo člani komisije izmed sebe na svoji prvi seji. Seje komisije sklicuje predsednik komisije v dogovoru z ravnatelji.

Komisija sprejema svoje odločitve s sklepi. Komisija je sklepčna, če je na seji prisotnih več kot polovica vseh članov. Sklep je potrjen z večino glasov vseh članov.

25. člen

Komisija o poteku seje komisije vodi zapisnik, v katerega vpiše zlasti naslednje podatke:

- ime in sedež vrtca, kjer komisija deluje,
- kraj, datum in uro seje komisije,
- imena navzočih,
- kratek potek dela komisije,
- sprejete sklepe komisije, katerih priloga je prednostni vrstni red, kjer se podatki o otrocih objavijo pod šifro otroka.

Zapisnik podpišejo predsednik komisije in zapisnikar.

Zapisnik je potrebno hraniti v dokumentaciji vsakega posameznega vrtca, skladno z veljavnimi predpisi.

IV. KRITERIJI ZA SPREJEM OTROK V VRTEC

26. člen

Komisija odloča o sprejemu otrok v vrtec na podlagi naslednjih kriterijev:

<i>Zap. št.</i>	<i>Kriterij</i>	<i>Št.točk</i>
1	Prebivališče Otrok in eden od staršev/skrbnikov ima stalno prebivališče na območju Mestne občine Koper ali otrok tujcev, ki ima skupaj vsaj z enim od staršev/skrbnikov stalno ali začasno prebivališče na območju Mestne občine Koper	70
2	Otroci, ki jim je bil odložen vpis v osnovno šolo	30
3	Otrok, ki je bil v preteklem šolskem letu uvrščen na centralni čakalni seznam, pa med šolskim letom ni bil sprejet v vrtec na območju Mestne občine Koper zaradi pomanjkanja prostih mest v vrtcu, če starši/skrbniki niso odklonili ponujenega mesta.	20
4	Otrok staršev/skrbnikov, ki hkrati vključujejo v vrtec dvojčke, trojčke, četverčke	10

Vloge se točkuje tako, da se pri vsakem kriteriju, ki je izpolnjen, dodeli pripadajoče število točk.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

27. člen

Vrtci iz 1. člena tega pravilnika pozovejo vse vlagatelje, ki so oddali vloge za sprejem otrok v vrtec za šolsko leto 2010/2011, pa njihovi otroci niso bili sprejeti v vrtec, ker v vrtcu ni bilo prostih mest, da v roku 8 dni po prejemu poziva vrtca, oddajo, skladno s tem pravilnikom, novo vlogo za sprejem otroka v vrtec za šolsko leto 2011/2012.

Vlagatelji, ki so oddali vloge za sprejem otrok v vrtec za šolsko leto 2011/2012 ali kasnejše, bodo obveščeni, da morajo za vpis za navedena šolska leta oddati, skladno s tem pravilnikom, novo vlogo za sprejem otroka v vrtec.

28. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se prenehajo uporabljati vsi akti, ki urejajo vpis otrok v vrtec in so jih sprejeli sveti vrtcev iz 1. člena tega pravilnika.

29. člen

Ta pravilnik začne veljati 15. dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Pravilnik o spremembi Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec (Uradni list RS, št. 17/2013) vsebuje naslednji prehodni določbi:

2. člen

Vloge za vpis za šolsko leto 2013/2014 oddane do 28.2.2013 za tiste otroke, katerih starši so oddali vlogo že za vpis za šolsko leto 2012/2013, pa med šolskim letom niso bili sprejeti v vrtec na območju Mestne občine Koper, se obravnavajo po določbah in postopku po Pravilniku o sprejemu otrok v vrtec (Uradni list RS, št. 110/10).

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec (Uradni list RS, št. 8/2018) vsebuje naslednji prehodni določbi:

4. člen

Vloge za vpis za šolsko leto 2018/2019 se obravnavajo po določbah teh sprememb in dopolnitev pravilnika.

5. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka: 600-11/2010
Koper, 21. decembra 2010

MESTNA OBČINA KOPER
ŽUPAN
Boris Popovič

Številka: 600-11/2010
Koper, 25. januarja 2013

MESTNA OBČINA KOPER
ŽUPAN
Boris Popovič

Številka: 600-11/2010
Koper, 1.februarja 2018

MESTNA OBČINA KOPER
ŽUPAN
Boris Popovič