OSNOVNA ŠOLA ISTRSKEGA ODREDA GRAČIŠČE

LETNI DELOVNI NAČRT

OSNOVNE ŠOLE ISTRSKEGA ODREDA GRAČIŠČE ZA ŠOLSKO LETO 2026/2027



Gračišče, september 2026

Kazalo vsebine

1 UVOD 4
1.1 POMEN LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA 4
1.2 FAZE NASTAJANJA 4

2 PODATKI O ŠOLI 4
2.1 POSLOVNI IN DELOVNI ČAS ŠOLE 5

3 RAZVOJNA STRATEGIJA 6
3.1 POUK 6
3.2 PREDNOSTNE NALOGE 7
3.3 PROSTOR 8
3.4 VZDRŽEVALNA IN OBNOVITVENA DELA 8

4 IZOBRAŽEVANJE 9
4.1 Strokovni delavci 9

5 MATERIALNI, KADROVSKI IN PROSTORSKI POGOJI ŠOLE 10
5.1 MATERIALNI POGOJI 10
5.2 Prihodki 10
5.3 KADROVSKI POGOJI 11
5.4 PROSTORSKI POGOJI 13

6 ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA 13
6.1 ŠOLSKI KOLEDAR 13
6.2 ŠOLSKI OKOLIŠ 14
6.3 RAZREDNIKI 15
6.4 ORGANIZACIJA POUKA 15
6.5 OBVEZNI PROGRAM 16

7 RAZŠIRJEN PROGRAM 17
7.1 DOPOLNILNI POUK 17
7.2 DODATNI POUK 17
7.3 PODALJŠANO BIVANJE 18
7.4 JUTRANJE VARSTVO 19

8 UČENCI Z UČNIMI TEŽAVAMI IN NADARJENI UČENCI 19
8.1 INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA OBLIKA POMOČI 19
8.2 UČENCI Z UČNIMI TEŽAVAMI 20
8.3 NADARJENI UČENCI 20
8.4 DODATNA STROKOVNA POMOČ UČENCEM S POSEBNIMI POTREBAMI 20
8.5 DELO LOGOPEDA 20
8.6 ŠOLANJE NA DOMU 20

9 INTERESNE DEJAVNOSTI 21

10 DNEVI DEJAVNOSTI 22

11 EKSKURZIJE 30

12 DODATNI OBČINSKI PROGRAM – NADSTANDARDNI PROGRAM 30

13 VZGOJNO DELOVANJE ŠOLE 34
13.1 VIZIJA ŠOLE 34
13.2 TEMELJNE VREDNOTE IN NJIHOVA OPREDELITEV 34
13.3 SODELOVANJE S STARŠI 35
13.4 VZGOJNE DEJAVNOSTI ŠOLE 35
13.5 POHVALE, PRIZNANJA, DIPLOME 36
13.6 VZGOJNI POSTOPKI IN UKREPI 37

14 DRUGE DEJAVNOSTI IN PROJEKTI 42
14.1 UNESCO ŠOLA 42
14.2 ZDRAVA ŠOLA 43
14.3 PIŠEM Z ROKO 43
14.4 RASTEM S KNJIGO v 7. razredu 44
14.5 PROJEKT KROKUS 44
14.6 OTROŠKI PARLAMENT 44

15 SODELOVANJE Z LOKALNO SKUPNOSTJO 45

16 VARSTVO OTROK 45
16.1 VARNA POT V ŠOLO 46
16.2 PROMETNA VZGOJA 46
16.3 TRAJNOSTNA MOBILNOST 46

17 ZDRAVSTVENO VARSTVO 47

18 STATUS PERSPEKTIVNEGA /VRHUNSKEGA ŠPORTNIKA, ... 47

STATUS PERSPEKTIVNEGA / VRHUNSKEGA MLADEGA UMETNIKA 47

19 SKUPNOST UČENCEV ŠOLE 47

20 STROKOVNI ORGANI ŠOLE 48
20.1 ORGANIZACIJA PEDAGOŠKIH DELAVCEV ŠOLE 48
20.2 PEDAGOŠKO VODENJE - RAVNATELJICA 48
20.3 DELO PEDAGOŠKIH DELAVCEV 49
20.4 UČITELJSKI ZBOR 49
20.5 STROKOVNI AKTIVI 49
20.6 RAZREDNIK 51
20.7 DELO UČITELJEV MENTORJEV PRIPRAVNIKOM 51
20.8 SPREMLJAVA POUKA 51

21 STROKOVNI DELAVCI 52
21.1 PEDAGOGINJA 52
21.2 KNJIŽNICA 52
21.3 RAČUNALNIKAR 54

22 POVEZOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM 54

23 KOMISIJA ZA SPREJEM ŠOLSKIH NOVINCEV 54

24 ŠOLSKA KUHINJA 54
24.1 PRIJAVA IN ODJAVA NA OBROKE 55
24.2 PROGRAM DELA 55

25 SODELOVANJE S STARŠI 56
25.1 SVET STARŠEV 56
25.2 SVET ZAVODA 57

26 SPREMLJANJE NAČRTA LDN 58

1 UVOD

Osnovna šola Istrskega odreda Gračišče je javni vzgojno-izobraževalni zavod. Njegova dejavnost je obvezno osnovnošolsko izobraževanje, načrtno in sistematično posredovanje znanja in občih civilizacijskih in kulturnih vrednot. V okviru osnovne šole delujejo tudi trije oddelki vrtca.

ZAKONSKA PODLAGA

- *Letni delovni načrt je oblikovan na podlagi:*
- zakona o osnovni šoli;
- smernic za delo osnovnih šol;
- zakona o zavodih;
- zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja;
- odredbe o normativih in standardih v osnovni šoli;
- obveznega predmetnika in učnih načrtov za posamezne predmete;
- obvestil ministrstva za šolstvo in šport;
- akta o ustanovitvi šole.

1.1 POMEN LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

- zagotavlja obseg, vsebino in organizacijo vzgojno-izobraževalnega dela;
- prispeva k sistematičnemu in kvalitetnejšemu uresničevanju ciljev šole;
- omogoča načrtno delo vsem strokovnim organom šole pri uresničevanju vzgojno- izobraževalnega dela;
- omogoča učencem, staršem, zaposlenim in drugim vpogled in tudi vključevanje v življenje in delo šole;
- je podlaga za pridobivanje materialnih in drugih pogojev za delo šole.

1.2 FAZE NASTAJANJA

Avgust:
Predstavitev smernic za LDN na zaključnem delovnem sestanku učiteljskega zbora.

September:
Obravnava LDN na sestanku učiteljskega zbora in na seji Sveta staršev.

2 PODATKI O ŠOLI

Naziv šole
Šola je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki deluje pod imenom OSNOVNA ŠOLA ISTRSKEGA ODREDA GRAČIŠČE in naslovom Gračišče 5, 6272 Gračišče.

Ustanovitelj
Šolo je ustanovila Mestna občina Koper. Odlok o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Istrskega odreda Gračišče je sprejel Občinski svet Mestne občine Koper, 22. 11. 1996, pod številko 026-19/96.

Skupnost učencev
Skupnost učencev je organizirana v razredne skupnosti, ki jih predstavlja parlament učencev. Parlament sestavljajo predstavniki razredov. Vsebine razgovorov v parlamentu oblikujejo učenci na urah oddelčne skupnosti.

Vrtec
V sklopu šole delujejo dva oddelka vrtca za otroke od prvega leta starosti do vstopa v šolo.

Šolski prostor
To so prostori šole in zunanje ograjene šolske površine. Šola prevzema odgovornost za učence v prostorih šolske stavbe, na šolskem igrišču in dvoriščih, in sicer v času pouka in drugih dejavnosti po letnem delovnem načrtu (naravoslovni, kulturni, tehniški, športni dnevi, ekskurzije, tabori in šola v naravi). V šolskem prostoru veljajo pravila šolskega hišnega reda.

2.1 POSLOVNI IN DELOVNI ČAS ŠOLE

Poslovni čas šole: od 7.00 do 15.30
Delovni čas šole: od 6.00 do 21.00

Šola posluje pet dni v tednu, in sicer od ponedeljka do petka.

Pouk	od 8.20 do 14.40
Jutranje varstvo	od 6.20 do 8.20
Podaljšano bivanje	od 12.00 do 16.30

TAJNIŠTVO

Poslovni čas: od 7.30 do 15.30
Uradne ure: od 8.00 do 11.30

V.D. RAVNATELJICE

Uradne ure:

- **Ponedeljek, sreda, četrtek:** 10.30 – 14.30
- **Torek:** 14.30 – 18.30
- **Petek:** po predhodnem dogovoru

Zaradi narave dela poslovodne osebe v. d. ravnateljice nima fiksnega delovnega časa. Poslovni čas se spreminja in prilagaja trenutnim potrebam javnega zavoda. Uradne ure se lahko zaradi nujnih službenih obveznosti izjemoma spremenijo ali odpovejo.

ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Poslovni čas: od 8.00 do 15.00

KUHINJA

Delovni čas: od 7.00 do 15.00

ČISTILKE

Delovni čas: od 6.00 do 21.00

3 RAZVOJNA STRATEGIJA

3.1 POUK

Dolgoročni cilji

- Zagotavljanje varnega, zdravega in spodbudnega učnega okolja.
- Zagotavljanje kakovostne splošne izobrazbe, ki omogoča pridobivanje splošnega uporabnega in trajnega znanja pri učencih.
- Spodbujanje skladnega, telesnega, spoznavnega, čustvenega, moralnega, duhovnega in socialnega razvoja, z upoštevanjem razvojnih zakonitosti.
- Omogočanje osebnostnega razvoja učenca, v skladu z njegovimi sposobnostmi in interesi, vključno z razvojem njegove pozitivne samopodobe.
- Pridobivanje zmožnosti za nadaljnjo izobraževalno in poklicno pot, s poudarkom na usposobljenosti za vseživljenjsko učenje.
- Vzgajanje in izobraževanje za trajnostni razvoj in vključevanje v demokratično družbo.
- Razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti, vedenja o zgodovini Slovencev, njihovi kulturni in naravni dediščini ter spodbujanje državljanske odgovornosti.
- Vzgajanje za spoštovanje in sodelovanje, sprejemanje drugačnosti in medsebojno strpnost, za spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin.
- Razvijanje pismenosti in razgledanosti na besedilnem, naravoslovno-tehničnem, matematičnem, informacijskem, družboslovnem in umetnostnem področju.
- Razvijanje sposobnosti za razumevanje in sporočanje v slovenskem jeziku in dveh tujih jezikih – angleščini in italijanščini.
- Ohranjanje tradicije in kulturne dediščine, s poudarkom na ohranjanju narečja.

Kratkoročni cilji

- Kakovostna izvedba vzgojno-izobraževalnega dela.
- Izboljševanje ravni funkcionalne pismenosti na vseh področjih.
- Aktivno poučevanje in v učenca usmerjen pouk.
- Spodbujanje notranje motivacije otrok z aktivnimi metodami poučevanja.
- Izvajanje formativnega spremljanja.
- Učenje in poučevanje s pomočjo informacijske tehnologije - smiselna raba spletnih orodij.
- Zagotavljanje individualizacije in diferenciacije pouka.
- Izvajanje fleksibilnega predmetnika in medpredmetnega povezovanja.
- Učiti učence sprejemanja odgovornosti za opravljanje domačega dela in prinašanja potrebnih učnih pripomočkov.
- Uresničevanje razvojnega načrta zavoda.

Na področju povezovanja strokovnih delavcev šole

- Razvijanje timskega in sodelovalnega pristopa dela na vseh nivojih učno-vzgojnega procesa.
- Povezovanje pri načrtovanju strokovnega in didaktičnega učnega procesa predmetnih učiteljev in učiteljev razrednega pouka.
- Nadgrajevanje vertikalnega sodelovanja učiteljev na področju družboslovnih znanj in naravoslovnih znanj.
- Timsko delo strokovnih delavcev in izmenjava primerov dobre prakse.
- Razvijanje sodelovalne kulture med strokovnimi delavci.
- Gojiti sodelovalno kulture in dobre medsebojne odnose.

- Krepitev odgovornega vedenja vseh udeležencev vzgojno-izobraževalnega dela.
- Spodbujanje k strpni, spoštljivi in nenasilni komunikaciji.
- Ozaveščanje pomena lastnega zgleda.
- Na vseh nivojih (vsakodnevnih srečanjih z učenci, zaposlenimi, s starši) bomo pozorni na vljudnostne besede.
- Skrb za čistočo prostorov.
- Skrb za ustrezno prehranjevanje in oblikovanje pozitivnega odnosa do hrane.

3.2 PREDNOSTNE NALOGE

Vzpodbujanje k branju ter izboljšava bralne in funkcionalne pismenosti

V času digitalizacije in zaslonskih medijev, v času, ko je pametni telefon postal glavno komunikacijsko sredstvo in posledično spremenil komunikacijske navade, se spreminja tudi odnos do branja. Na družbenih medijih učenci brskajo po množici informacij, in v zelo kratkem času absorbirajo ogromno količino informacij, vendar so njihova besedišča vedno bolj ozka in manj globoka. Učitelji opažajo pri učencih plitko razumevanje prebranega in upad sposobnosti bralnega razumevanja.
Pri vseh učencih bomo spodbujali vsakodnevno branje in ozaveščali učence o pomenu branja in zakaj je potrebno avtomatizirati bralne sposobnosti. Z različnimi bralnimi strategijami bomo izboljšali tehniko branja, širili besedišče in dvignili motivacijo za branje.

Naloge:

- ✓ Tehniko branja moramo pri učencih izboljševati tako, da pride pri branju do avtomatizma in razumevanje prebranega.
- ✓ Bralna značka in domače branje.
- ✓ Cankarjevo tekmovanje.
- ✓ Bralni nahrbtnik.
- ✓ Bralni kotički v učilnicah prve triade..
- ✓ Bralni in delovni listi, ki bi služili kot motivacija za branje in povratna informacija o prebranem.
- ✓ Ure branja pri urah slovenskega jezika (branje v nadaljevanjih)
- ✓ Branje v tujem jeziku.
- ✓ Kvizi na temo prebrane literature.
- ✓ Spodbujanje branja pri različnih učnih predmetih.
- ✓ Svet branja.
- ✓ Projekt Naša mala knjižnica.
- ✓ Berimo z Rovko Črkolovko.
- ✓ Obisk potujoče knjižnice.
- ✓ Rastem s knjigo.
- ✓ Povečati obisk šolske knjižnice in posledično izposojo knjig med učenci.

Učenje in poučevanje ter preverjanje in ocenjevanje, formativno spremljanje

Učenje je proces, ki poteka v/pri učencu, poučevanje pa so organizirane dejavnosti učitelja s ciljem sprožiti pri učencu proces učenja. Poučevanje je predvsem interakcija med udeleženci pouka, učenje pa izrazita subjektivna interaktivnost učenca. Smisel poučevanja je pomagati in spodbujati učence pri njihovem čim bolj samostojnem in ustvarjalnem učenju.

Učitelji si prizadevajo uporabljati kakovostne strategije poučevanja tako, da angažirajo in aktivirajo vse učence, kar pomeni, da jim dajejo možnost udejstvovanja, in spodbujajo različne oblike sodelovanja (od preproste uporabe različnih pripomočkov do odgovarjanja na bolj ali manj zahtevna vprašanja, interakcije med učenci v skupinah, iskanja primerov in/ali povezav z dejanskim življenjem). V poučevanje vključujejo elemente diferenciacije ter razne oblike formativnega spremljanja, delovanja in dosežkov pri učencih. Proces je osredotočen na učenca, pri čemer učenec razvija spretnosti in veščine, ki ga vodijo v samostojno delo, reševanje nalog, samostojno učenje. Učitelj učenca spremlja in mu na osnovi povratne informacije nudi ravno pravšnjo mero pomoči in vodenja.
Kakovost učenja ugotavljamo posredno glede na kakovost izkazanega znanja ali spretnosti. Veliko pozornost namenjamo oblikovanju kazalnikov znanja, ki jih izražamo v obliki taksonomskih stopenj oz. v standardih znanja.
Spodbujanje primerne uporabe različnih metod in strategij za spodbujanje aktivne vloge učencev pri pouku planiramo z izobraževanjem kolektiva, hospitacijami ter medsebojnimi hospitacijami. Izmenjava izkušenj in znanja med učitelji omogoča boljši vpogled v prakso ter sodelovanje med učitelji.

3.3 PROSTOR

Aktivnosti in postopki pri urejanju zunanjih površin

Za urejenost šolskih površin poskrbijo učitelji, učenci, hišnik in ostali delavci šole.

- Urejanje zunanjih površin šole. Imenovanje in delovanje »zelene straže«. Učenci posameznih razredov bodo pod vodstvom učitelja organizirano skrbeli za urejeno in čisto šolsko okolico.

Ukrepi in priporočila Vlade RS za učinkovito rabo energije v stavbah javnega sektorja:

Po zaključku delovnega dne se naprave za hlajenje oziroma ogrevanje izklopijo. Okna ob vključenih napravah za ogrevanje in hlajenje so zaprta.
Luči se uporabljajo gospodarno in po zaključku delovnega časa dosledno ugašajo. Okna se ob koncu pouka zapirajo.

3.4 VZDRŽEVALNA IN OBNOVITVENA DELA

Šolska zgradba

Poskrbeli bomo za manjša nujna popravila v učilnicah, na hodnikih, v garderobah ter na šolskem igrišču. O potrebi po večjih investicijsko-vzdrževalnih posegih redno obveščamo pristojne službe na Mestni občini Koper. Obnovitvena dela, ki jih financira Mestna občina Koper, bodo potekala praviloma med šolskimi počitnicami, vzdrževanje pa skozi vse leto. V tem letu bomo zamenjali okenske žaluzije, opremili še dva šolska prostora s klimo, dokončali obnovitvena dela na šolskem igrišču in poizkusili uresničiti lanskoletni projekt kamer na objektu.

Oprema

- Dodatna IKT oprema (tiskalnik, projektorji, računalniki…)
- Garderobne omarice in ključi
- Registracijska ura nastavljena po meri zaposlenega

4 IZOBRAŽEVANJE

4.1 Strokovni delavci

Prioritetna področja izobraževanja strokovnih delavcev v šolskem letu 2025/2026 so naslednja:

- Študijska srečanja;
- Individualna izobraževanja iz kataloga KATIS iz ZRSŠ;
- Izmenjava dobre prakse, medsebojne hospitacije;
- Tematska konferenca (krajša, predvidoma 8-urna oblika izobraževanja, namenjene celotnemu šolskemu kolektivu; odziva se na potrebe šole, ki lahko definira temo in vsebino in se pri obravnavani temi osredotoča na neposredne izkušnje iz prakse);
- Predavanje za starše in zaposlene;
- Vključujoča šola in vrtec – vključujoč fizični prostor z metodami in gradivom formativnega spremljanja;
- Aktivnosti za ustvarjanje sodelovalnega, varnega in spodbudnega šolskega okolja;
- Usposabljanje o varnosti in zdravju pri delu.

Predlog izobraževanja pripravi ravnatelj in tim učiteljev, ki aktivno sodelujejo v projektih. Ravnateljica šole uskladi predloge s prioritetami in finančnimi možnostmi.

4.1.1 Ravnateljica

- Seminarji MVI, ZRSŠ, ŠR, RS in drugih;
- Sestanki aktiva ravnateljev osnovnih šol in vrtcev Koper;
- Sestanki ustanovitelja zavoda - MO Koper;
- Vključujoča šola in vrtec – vključujoč fizični prostor;
- Aktivnosti za ustvarjanje sodelovalnega, varnega in spodbudnega šolskega okolja.

4.1.2 4.3 Ostali delavci šole

- Izobraževanje s področja administracij;
- Usposabljanje o varnosti in zdravju pri delu;
- Šolska prehrana;
- Raba čistil.

5 MATERIALNI, KADROVSKI IN PROSTORSKI POGOJI ŠOLE

5.1 MATERIALNI POGOJI

5.2 Prihodki

Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje:

Pojem materialnih stroškov predstavlja odhodke, ki se v skladu z ekonomsko klasifikacijo javnofinančnih odhodkov po denarnem toku razvrščajo med izdatke za blago in storitve. Izračunani letni obseg sredstev za kritje materialnih stroškov zajema vse programsko odvisne in druge materialne stroške (razen stroškov za izvedbo ŠVN), in sicer: nadomestila stroškov delavcem, v skladu s kolektivno pogodbo (dnevnice, poštnine, nočnine …), nabavo učil in učnih pripomočkov, opredeljenih kot drobni inventar, strokovno literaturo in potrošni material za pripravo in izvedbo pouka, stroške za nadaljnje izobraževanje in usposabljanje strokovnih in drugih delavcev, stroške za zdravniške preglede delavcev, tečaj plavanja v 2. in 3. razredu, kritje stroškov dela z nadarjenimi učenci, izvedbo obveznih ekskurzij učencev in fotokopiranje avtorskih del. Pravilnik ne določa več višine sredstev za vsak posamezni namen posebej, ampak daje šoli možnost, da pripadajoča sredstva sama razporeja glede na svoje potrebe in prioritete v okviru namenske rabe in dejanskih potreb.

Mestna občina Koper:

Zagotavljajo se sredstva za bruto plače in druge izdatke zaposlenih, materialne stroške, tekoče vzdrževanje, stroške ogrevanja, telekomunikacijske stroške, stroške plačilnega prometa (UJP), storitve zunanjih izvajalcev (računovodski servis), sredstva na podlagi predloženih zahtevkov za povračilo stroškov. Iz proračuna se sofinancira še izvajanje dodatnega občinskega programa, pouk italijanščine od 1. do 3. razreda, prevoz učencev v gledališče, na zdravniške preglede in športni karton. Način nakazovanja sredstev je predviden v pogodbi o sofinanciranju dejavnosti.

Javni zavod za šport MO Koper bo sofinanciral vsebine športnih programov (naučimo se plavati – šolo neobvezni otroci in šoloobvezni otroci...), in sicer 35 ur za interesno vadbo šoloobveznih otrok ter zagotavljal sredstva za šolska športna tekmovanja, in sicer na podlagi poročil o realizaciji programa.

Ostali prihodki:

Del prihodkov pridobivamo iz tržne dejavnosti (kosila za zunanje).

starši bodo plačevali za:

- prehrano učencev,
- prevozne stroške,
- vstopnine za ogled razstav, muzejev,
- živila in material za praktični pouk,
- nastope zunanjih umetnikov,
- ostale nadstandardne storitve, ki jih bo šola organizirala (v dogovoru s starši).

ŠOLSKI SKLAD

Na osnovni šole deluje šolski sklad. Ustanovljen je z namenom zagotoviti otrokom boljšo in večjo kakovost vzgojno-izobraževalnega programa, kamor sodijo obogatitveni vzgojno-izobraževalni programi, ki se ne financirajo iz javnih sredstev. Nadzor nad sredstvi šolskega sklada ima upravni odbor, ki deluje v skladu s Pravilnikom in je sestavljen iz petih predstavnikov staršev in treh predstavnikov šole.

SKLAD FERRUCCIA JAKOMINA

Donatorka Giacomin Amedea-Ljuba, sestra Ferruccia Jakomina, je v sklad vložila 7.000,00 EUR z namenom, da se najboljšemu učencu (glede na dogovorjene kriterije) ob koncu šolskega leta donira 500,00 EUR (za pomoč pri nadaljnjem šolanju).
Šola, v sodelovanju z OŠ Marezige in OŠ Prade, vsako leto organizira literarni večer in iz deponiranega zneska namenja 200,00 EUR za izvedbo le-tega.
Kljub smrti donatorke (poleti 2024), bo šola nadaljevala z donacijo najboljšemu učencu in z literarnim srečanjem treh šol do porabe vseh donatorskih sredstev.

5.3 KADROVSKI POGOJI

5.3.1 DELAVCI PO SISTEMIZACIJI DELOVNIH MEST - OSNOVNI PROGRAM

Število delavcev na šoli je določeno s Sklepom o sistemizaciji delovnih mest, ki ga izda Ministrstvo na osnovi Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje programa devetletne osnovne šole in je odobreno na osnovi posebnosti šole.
Delavci so razporejeni na delovna mesta:

glede na dolžino delovnega časa:

5.3.1.1.1 s polnim delovnim časom,
5.3.1.1.2 s polovičnim delovnim časom,
5.3.1.1.3 s krajšim od polnega delovnega časa.

glede na trajanje delovnega časa:

5.3.1.1.4 za nedoločen čas,
5.3.1.1.5 za določen čas.

glede na obliko zaposlitve:

5.3.1.1.6 redno delovno razmerje,
5.3.1.1.7 dopolnjevanje delovne obveznosti na drugi šoli.

5.3.2 DELAVCI PO NALOGAH

Na šoli je zaposlenih 24 pedagoških delavcev in 4 spremljevalke otrok. Učiteljica biologije in kemije dopolnjuje delovno obvezo na OŠ Dekani. Učiteljica zgodovine je za polovičen delovni čas zaposlena še na OŠ Ivana Babiča Marezige.
Za potrebe vrtca in šole je zaposlenih osem tehničnih delavcev.
Pogodbo za računovodske storitve imamo s servisom Fipos d.o.o (do 31. 12.2026), obračunavanje plač delavcev opravlja računovodski servis Tip d.o.o (do 31. 12. 2026). Od 1. 1. 2027 prevzame vse računovodske storitve računovodski servis Tip d.o.o.

	Priimek in ime	STROKOVNI DELAVCI
1	RADOVAC NATAŠA	v. d. ravnateljice
2	BARUT-NOVAK KATJA	svetovalna delavka, pomočnica ravnateljice vrtca
3	BEŠTJAK DARINKA	knjižničarka, učiteljica PB
4	BRŽAN SUZANA	učiteljica RP
5	BUDAIR ALJA	učiteljica FIZ in TIT
6	ČERNOŠA KRISTINA	učiteljica TJA na RP
7	DROLE BOJAN	učitelj TJA
8	FANTULIN TINA	učiteljica MAT
9	FATUR TADEJA	učiteljica PB in GOS
10	IRIŠKIČ NIKA	učiteljica RP
11	JAJALO JURIJ	učitelj GEO, MAT
12	JANC MATEJA	učiteljica RP
13	MARŠIČ VESNA	učiteljica NAR, KEM, BIO
14	POGELŠEK LAVRENČIČ VESNA	učiteljica ŠPO
15	REBOLJ ANAMARIJA	učiteljica RP
16	SOROKIN VAVPOTIČ VERONIKA	učiteljica SLJ
17	SPASOJEVIČ NASTJA	učiteljica TJA
18	STARC ANA	učiteljica GUM, JV
19	STIPANČIČ NIKA	učiteljica RP
20	ŠKERGAT TOŠKAN DANIJELA	učiteljica italijanščine
21	TROŠT PETRA	učiteljica ZGO, DKE
22	UKMAR GAJA	učiteljica RP
23	VIDALI PATRICIJA	učiteljica PB
24	TAJA ZVEN IVANČIČ	učiteljica LUM

SPREMLJEVALCI
FRANCA VESNA
JERMAN BELINA SARA
JOKSIĆ LUČKA
VONČINA LARA

Priimek in ime	TEHNIČNI DELAVCI
MAHNE IRENA	poslovna sekretarka in računovodkinja
PERIC ALENKA	kuharica V
SMAJIĆ SENIDA	kuharica IV,
JURANČIČ GAŠPER	hišnik
MAHIĆ SMILJA	čistilka, perica
JOVIN SANJA	čistilka
VERGAN FATE	čistilka
NEZIĆ DANIJELA	čistilka

5.4 PROSTORSKI POGOJI

Prostori za izvajanje osnovne dejavnosti:

- 11 učilnic za razredni in predmetni pouk,
- kabinet za gospodinjstvo,
- delavnica za tehnični pouk,
- knjižnica,
- računalniška učilnica,
- telovadnica,
- zbornica.

Drugi prostori:

- upravni prostori in kabinet šolske svetovalne delavke,
- 7 kabinetov,
- prostor za specialno in rehabilitacijsko dejavnost,
- kuhinja,
- jedilnica,
- garderobe, sanitarije,
- prostori za garderobo za čistilke.

6 ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

6.1 ŠOLSKI KOLEDAR

Koledar za osnovne šole je urejen s Pravilnikom o šolskem koledarju za osnovne šole (Uradni list RS, št. 50/12, 56/12 – popr., 20/19, 36/19, 56/22 in 57/24). S tem pravilnikom se urejajo razporeditev pouka, pouka prosti dnevi in razporeditev ter trajanje šolskih počitnic v šolskem letu za učence ter razporeditev letnega dopusta, strokovnega izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev, prav tako pa tudi roki za nacionalno preverjanje znanja učencev, roki za predmetne izpite, popravne izpite in ocenjevanje znanja za učence, ki se izobražujejo na domu ter roki za obveščanje staršev o učnem uspehu in dosežkih učencev pri nacionalnem preverjanju znanja. (priloga 1)

S poukom pričnemo v torek, 1. septembra 2026. Zadnji dan pouka za deveti razred je torek, 15. 6. 2027, za vse ostale razrede se pouk konča v četrtek, 24. 6. 2027.

Torek, 1. 9. 2026	*ZAČETEK POUKA*
Ponedeljek, 26. 10 – petek, 30. 10. 2026	*JESENSKE POČITNICE*
Sobota, 31. 10. 2026	*DAN REFORMACIJE*
Nedelja, 1. 11. 2026	*DAN SPOMINA NA MRTVE*
Petek, 25. 12. 2026	*BOŽIČ*
Sobota, 26. 12. 2026	*DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI*
Petek, 25. 12. 2026 - sobota, 2. 1. 2027	*NOVOLETNE POČITNICE*
Petek, 1. 1. 2027 - sobota, 2. 1. 2027	*NOVO LETO*
Petek, 29. 1. 2027	*ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA*

Ponedeljek, 8. 2. 2027	*PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK*
Petek, 12. 2. 2027, sobota, 13. 2. 2027	*INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE*
Ponedeljek, 22. 2.2027 – petek, 26. 2. 2027	*ZIMSKE POČITNICE*
Ponedeljek, 29. 3. 2027	*VELIKONOČNI PONEDELJEK*
Ponedeljek, 26. 4. 2027	POUKA PROST DAN
Torek, 27. 4. 2027	*DAN UPORA PROTI OKUPATORJU*
Torek, 27. 4. 2027 – nedelja, 2. 5. 2027	*PRVOMAJSKE POČITNICE*
Sobota, 1. 5. 2027, nedelja, 2. 5. 2027	*PRAZNIK DELA*
Torek, 15. 6. 2027	*ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; razdelitev spričeval in obvestil*
Četrtek, 24. 6. 2027	*ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA; razdelitev spričeval in obvestil*
Petek, 25. 6. 2027	*DAN DRŽAVNOSTI*
Ponedeljek, 28. 6. 2027 – torek, 31. 8. 2027	*POLETNE POČITNICE*

6.2 ŠOLSKI OKOLIŠ

Šola je organizirana kot samostojna osnovna šola. V šolskem letu 2026/2027 deluje v njeni sestavi:

- 9 čistih oddelkov
- 4 oddelki podaljšanega bivanja
- 1 oddelek jutranjega varstva
- 3 oddelki varstva vozačev
- 2 oddelka vrtca

Šolski okoliš je geografsko zelo obsežen. Zajema večje in manjše zaselke krajevnih skupnosti Gradin in Gračišče.
Razdalje med posameznimi naselji znašajo tudi do 20 kilometrov. Sestava prebivalstva je zelo heterogena.
Razlike se kažejo v narodnostnem sestavu, socialni strukturi in navadah.

100 učencev iz KS Gradin in Gračišče je vozačev. Prevozi avtobusov so vezani na **redne mestne linije**. Prvi odhod iz Gračišča je ob 14.00, naslednji ob 14.45 samo za Kubed (od koder se avtobus vrne), ob 15.15 pa je odhod še za vse ostale.

6.3 RAZREDNIKI

RAZRED	ŠT. UČENCEV	RAZREDNIK	UČILNICE	SORAZREDNIK
1.	10	BRŽAN	PRIT 1	VIDALI
2.	17	IRIŠKIČ	NAD 1	FATUR
3.	17	REBOLJ	NAD 2	VIDALI
4.	11	UKMAR	NAD 3	FATUR
5.	14	JANC	U 1	ČERNOŠA
6.	15	ŠKERGAT TOŠKAN	U 5	VAVPOTIČ SOROKIN
7.	13	JAJALO	U 4	MARŠIČ
8.	17	POGELŠEK LAVRENČIČ	U 2	MARŠIČ
9.	9	SPASOJEVIČ	U 3	STARC
SKUPAJ	123			

6.4 ORGANIZACIJA POUKA

Pouk in dejavnosti se izvajajo skladno z veljavnimi predpisi, učnimi načrti in s šolskim koledarjem. Pouk za vse učence se pričenja ob 8.20. Vsi oddelki imajo pouk v dopoldanskem času.

ČASOVNA RAZPOREDITEV

JUTRANJE VARSTVO 6.20–8.20		
Predura	**7.30 – 8.15**	
1. šolska **ura**	**8.20 – 9.05**	
2. šolska **ura**	**9.10 – 9.55**	
MALICA	**9.55 – 10.25**	
3. šolska **ura**	**10.25 – 11.10**	
4. šolska **ura**	**11.15 – 12.00**	
5. šolska **ura**	**12.05 – 12.50**	
6. šolska **ura**	**12.55 – 13.40**	
KOSILO po razporedu		**od 12.50 do 14.00**
1. AVTOBUS		**14.00**
7. šolska **ura**	**13.55 – 14.40**	
2. AVTOBUS	**14.45 in 15.15**	
8. šolska **ura**	**14.40 - 15.25**	

Priloga: Vozni red avtobusov

6.5 OBVEZNI PROGRAM

V šolskem letu 2026/2027 bomo realizirali 190 dni pouka in 183 dni pouka za 9. razred. Obvezni program se izvaja po predmetniku posameznega razreda, kamor štejemo tudi kulturne, tehniške, športne in naravoslovne dneve ter obvezne izbirne predmete. V razširjenem programu izvajamo dopolnilni in dodatni pouk, dodatno pomoč otrokom z učnimi težavami, interesne dejavnosti, podaljšano bivanje, jutranje varstvo in šolo v naravi ter neobvezne izbirne predmete.

OPOMBE:

- Ob dnevih, ko učenci 9. razreda opravljajo NPZ, planiramo pouk ali dan dejavnosti.
- Informativni dan za učence 9. razreda je pouka prost dan.
- Obisk zdravstvenih ustanov v Kopru planiramo kot dan dejavnosti ali pouk.

6.5.1 FLEKSIBILNI PREDMETNIK

Fleksibilni predmetnik omogoča fleksibilnejšo organizacijo pouka, možnost projektnega dela in medpredmetnega povezovanja ter vpeljavo novih didaktičnih pristopov. Izvajamo ga zaradi lažjega izvajanja eksperimentalnega dela, terenskega dela in mikroskopiranja. S strnjenim poučevanjem v blok urah uvajamo aktivnejše oblike in metode dela, kar se kaže v uspešnosti in zadovoljstvu učencev.

Fleksibilni predmetnik izvajamo v 9. in 8. razredu, in sicer, kemija v prvem časovnem obdobju in biologija v drugem časovnem obdobju.
Strnjeno poučujemo naravoslovje v 7. razredu, tehniko in tehnologijo v 6. razredu in izbirni predmet SPH v zadnji triadi (na 14 dni).
Šolsko leto smo razdelili na dve časovni obdobji in oblikovali dva urnika, A in B (turnus).

6.5.2 IZBIRNI PREDMETI

Obvezne izbirne predmete v 7., 8. in 9. razredu izberejo učenci iz ponudbe šole, in sicer za eno leto, dve ali tri leta. Učenec izbere dve uri pouka izbirnih predmetov, lahko pa tudi tri, če s tem soglašajo njegovi starši. Učenec lahko izbira izbirne predmete ne glede na naravoslovni oz. družboslovni sklop. Izbirni predmeti so v urniku eno uro na teden (tuji jezik dve uri), so obvezna sestavina učenčevega predmetnika in se ocenjujejo.

Učenci so izbrali 8 **obveznih izbirnih predmetov**: IZBRANI ŠPORT ODBOJKA, ŠPORT ZA SPROSTITEV, POSKUSI V KEMIJI, SODOBNA PRIPRAVA HRANE, LIKOVNO SNOVANJE 3, RAČUNALNIŠTVO – MULTIMEDIJA, ŠAH – 1, ŠAH - 2.

Neobvezni izbirni predmeti:

Neobvezni izbirni predmet – drugi tuji jezik ITALIJANŠČINA izvajamo od 4. do 9. razreda. Fakultativni predmet – drugi tuji jezik ITALIJANŠČINA izvajamo od 1. do 3. razreda.

6.5.3 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

Ob koncu prvega, drugega in tretjega vzgojno-izobraževalnega obdobja učenci obvezno opravljajo nacionalne preizkuse znanja iz matematike, slovenskega jezika ter tujega jezika, učenci 9. razreda pa iz tretjega predmeta, ki ga določi minister, letos je to **DKE – domovinska in državljanska kultura in etika.**

Šola bo učencem izdala posebno obvestilo o dosežku pri nacionalnem preverjanju znanja. NPZ za učence 9. razreda bo eden izmed kriterijev za vpis v srednjo šolo (slovenščina in matematika, izjemoma tuji jezik).
Za izvedbo NPZ ravnatelj pripravi Izvedbeni načrt šole za NPZ v šolskem letu 2026/2027.

KOLEDAR NPZ 2027:

RAZRED	PREDMET	DATUM
3., 6., 9.	SLJ	22. 3. 2027
3., 6., 9.	MAT	1. 4. 2027
6.	TJA	24. 3. 2027
9.	DKE	24. 3. 2027

6.5.4 POUK V MANJŠIH UČNIH SKUPINAH

Notranja diferenciacija se izvaja od 1. do 9. razreda pri pouku vseh predmetov in pri drugih oblikah organiziranega dela tako, da učitelj v oddelku oziroma učni skupini diferencira delo z učenci glede na njihove zmožnosti.
V 8. razredu se vse ure pouka pri matematiki, slovenščini in angleščini izvajajo v manjših učnih skupinah (dve skupini). Poučevali bodo učitelji predmeta.
Učence 8. razreda delimo tudi pri športu, italijanščini in tehniki in tehnologiji v dve skupini po spolu.

7 RAZŠIRJEN PROGRAM

Razširjeni program obsega podaljšano bivanje, jutranje varstvo, dodatni pouk, dopolnilni pouk, interesne dejavnosti in pouk neobveznih izbirnih predmetov. V razširjeni program se učenci vključujejo prostovoljno.

7.1 DOPOLNILNI POUK

Učencem, ki poleg rednega pouka potrebujejo še dopolnilno razlago snovi in pomoč učitelja, je namenjen dopolnilni pouk. Z drugačnim načinom dela učenci lažje usvojijo minimalne standarde znanja.

7.2 DODATNI POUK

Učencem z boljšim učnim uspehom, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja, je namenjen dodatni pouk. S poglobljenimi in razširjenimi vsebinami ter z različnimi metodami dela, kot so samostojno učenje, problemski pouk in priprave na tekmovanja, podpira doseganje višjih učnih ciljev. Poteka po urniku, dogovorjenem v septembru.
Na letni ravni imamo za dopolnilni in dodatni pouk sistemizirano 315 ur pouka. Od 1. do 5. razreda 175 ur in od 6. do 9. razreda 140 ur. Razporedili smo jih med naslednje predmete.

6. r – 9. r

Predmet	Dodatni pouk			Dopolnilni pouk			PLANIRANO SKUPAJ
	Učitelj	razred	plan. št. ur	Učitelj	razred	plan. št. ur	
Slovenščina	Sorokin Vavpotič	6. - 9.	10	Sorokin Vavpotič	6. - 9.	25	35
Angleščina	Spasojević	7. in 9.	5	Spasojević	7. in 9.	13	18
Angleščina	Drole	6. in 8.	5	Drole	6. in 8.	13	18
Matematika	Jajalo	8. in 9.	5	Jajalo	8. in 9.	13	18
Matematika	Fantulin	6. in 7.	5	Fantulin	6. in 7.	14	19
Geografija	Jajalo	6. – 9.	5	Jajalo	6. – 9.	11	16
Zgodovina	Trošt	6. - 9.	5	Trošt	6. – 9.	11	16
SKUPAJ			40			100	140

1.r – 5. r

RAZRED	Dodatni pouk		Dopolnilni pouk		PLANIRANO SKUPAJ
	Učitelj / planirano št. ur		Učitelj / planirano št. ur		
1.	Bržan	10	Bržan	25	35
2.	Iriškič	10	Iriškič	25	35
3.	Rebolj	10	Rebolj	25	35
4.	Ukmar	10	Ukmar	25	35
5.	Janc	10	Janc	25	35
SKUPAJ		50		125	175

7.3 PODALJŠANO BIVANJE

Podaljšano bivanje je namenjeno učencem od 1. do 5. razreda. Namen podaljšanega bivanja za učence razredne stopnje:

- ✓ vključevanje v sprostitvene in ustvarjalne dejavnosti;
- ✓ ustvarjanje pogojev za opravljanje domačih nalog in izvajanje učne pomoči;
- ✓ družabne igre, kjer pridobivajo življenjske izkušnje, spoznavajo načela;
- ✓ navajanje na kulturno uživanje hrane in zdrav način življenja.

Podaljšano bivanje je organizirano od 12.00 do 16.30. Učence smo razvrstili v štiri oddelke. Združujejo se v času po 15.30 uri.

ČAS	DEJAVNOST	VSEBINA
12.00 – 12.50	SPROSTITVENE DEJAVNOSTI	bivanje na prostem, igre, družabne in socialne igre, branje pravljic
12.50 – 13.10 13.10 – 14.00	KOSILO prosti čas	Umivanje rok, priprava na kosilo, kosilo, interesne dejavnosti, umirjene dejavnosti na malem igrišču in v telovadnici

14.00 – 14.50	SAMOSTOJNO UČENJE	navajanje na samostojnost pri delu, skupinsko delo, utrjevanje znanja, pomoč pri učenju
14.50 – 15.40	USTVARJALNO PREŽIVLJANJE PROSTEGA ČASA	ustvarjalne dejavnosti ali bivanje na prostem
15.15	(Združevanje oddelka) POPOLDANSKA MALICA	umivanje rok, priprava na popoldansko malico, popoldanska malica
15.40 – 16.30	USTVARJALNO PREŽIVLJANJE PROSTEGA ČASA	ustvarjalne dejavnosti ali bivanje na prostem

Delo je organizirano tako, da imajo učenci možnost poglabljati, utrjevati in razširjati znanje, učitelji pa jih usmerjajo in jim pomagajo pri pisanju šolskih nalog. Vsi oddelki morajo sprejeti jasna pravila o redu in disciplini. Učitelji morajo svoje učence dobro spoznati. Navajajo jih na šolski red, pravila vedenja. Učitelji učence zaposlijo, paziti morajo, da se ne zadržujejo po šoli in toaletnih prostorih. Učenci vedno zapustijo urejen razred. Otrok lahko predčasno odide iz OPB samo s pisnim privoljenjem staršev. Starši učencev, ki so v podaljšanem bivanju, svoje otroke ob poprej individualno dogovorjeni uri med staršem in učiteljem v podaljšanem bivanju, počakajo pred šolo.

SKUPINE	PON	TOR	SRE	ČET	PET
OPB1	VIDALI	VIDALI	VIDALI	VIDALI	VIDALI
OPB2	FATUR	FATUR	FATUR	FATUR	FATUR
OPB3	BEŠTJAK	BEŠTJAK	SPASOJEVIČ	BEŠTJAK	SPASOJEVIČ
OPB4/5	ŠKERGAT TOŠKAN	POGELŠEK LAVRENČIČ	ŠKERGAT TOŠKAN	ŠKERGAT TOŠKAN	JAJALO

7.4 JUTRANJE VARSTVO

Je namenjeno učencem 1. razreda. Organizirano je vsak dan od 6.20 do 8.20. V jutranjem varstvu učenci preživijo čas do pouka z različnimi skupinskimi ali individualnimi igrami, branjem in ostalimi vodenimi dejavnostmi. Jutranje varstvo poteka v učilnici 1. razreda.
Jutranje varstvo, po potrebi in pisni prijavi starša, nudimo tudi učencem drugih razredov, do zapolnitve normativa.

PON	TOR	SRE	ČET	PET
STARC	ŠKERGAT TOŠKAN	STARC	STARC	ŠKERGAT TOŠKAN

8 UČENCI Z UČNIMI TEŽAVAMI IN NADARJENI UČENCI

8.1 INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA OBLIKA POMOČI

Po predmetniku devetletne osnovne šole pripada učencem s posebnimi potrebami 0,5 ure individualne in skupinske pomoči na oddelek.
V šolskem letu 2026/2027 bo, v obsegu 3,5 ure na teden, delo z učenci z učnimi težavami izvajala šolska pedagoginja Katja Barut Novak. Delo z nadarjenimi učenci, v obsegu 1 ure na teden, bo izvajala učiteljica Petra Trošt.
S predlogom, katerega učenca vključiti v individualno in skupinsko obliko pomoči, soglašajo starši.

8.2 UČENCI Z UČNIMI TEŽAVAMI

Poleg dopolnilnega pouka so učenci, ki potrebujejo dodatno razlago in pomoč pri učenju, deležni pomoči, ki jo izvaja šolska pedagoginja (3,5 ure na teden iz fonda 0,5 na oddelek).
Otroci s primanjkljaji na posameznih področjih učenja, otroci z govorno–jezikovno motnjo, otroci s čustvenimi in vedenjskimi motnjami in dolgotrajno bolni, imajo po odločbi organizirano dodatno strokovno pomoč (specialnega in rehabilitacijskega pedagoga, socialnega pedagoga in pedagoga) učno pomoč učiteljev ustrezne strokovnosti in svetovalno storitev.

8.3 NADARJENI UČENCI

V letošnjem šolskem letu namenjamo za delo z nadarjenimi učenci dodatni pouk, pripravo na različna tekmovanja, vzgojno-izobraževalne dejavnosti na področju likovnega, literarnega in dramskega ustvarjanja ter možnost vključitve v interesno dejavnost na področju gledališča. Poleg tega bomo učencem ponudili še sodelovanje v projektni raziskovalni dejavnosti Šolska kronika, UNESCO projektih in ostalih projektih.
O vključitvi nadarjenih učencev v posebne dodatne oblike dela morajo soglašati starši, v tretji triadi pa se upošteva tudi mnenje učenca.

8.4 DODATNA STROKOVNA POMOČ UČENCEM S POSEBNIMI POTREBAMI

Delo specialnega in rehabilitacijskega pedagoga ter socialnega pedagoga obsega predvsem neposredno delo z otroki s težavami v razvoju in pri učenju. Dodatno strokovno pomoč nudijo specialna in rehabilitacijska pedagoginja Ivana Pavlović in Barbara Tuljak iz Centra za komunikacijo, sluh in govor Portorož, socialna pedagoginja Kristina Ugrin iz Centra za usposabljanje Elvira Vatovec Strunjan ter pedagoginja Katja Barut-Novak.
Naloge:

- evidentiranje otrok s težavami v razvoju in učenju,
- izdelava individualnega programa specialno pedagoške obravnave,
- izbira ustrezne oblike dela,
- sistematična individualna obravnava otrok,
- spremljanje in evalvacija otrokovega dela in napredka.

Učno pomoč izvajajo učitelji ustrezne strokovnosti, svetovalno storitev pa razredniki in pedagoginja.

8.5 DELO LOGOPEDA

Zaradi pomanjkanja logopedskega kadra je CKSK Portorož reorganiziral logopedsko dejavnost. Sistematika in preventivne dejavnosti bodo potekale na šoli, obravnave pa bodo zagotovljene v ambulanti v prostorih bivšega Svetovalnega centra za otroke, mladostnike in starše Koper, na Mirenski ulici 2a, v Kopru.

8.6 ŠOLANJE NA DOMU

Starši imajo pravico organizirati osnovnošolsko izobraževanje svojega otroka na domu. Starši z izbiro

izobraževanja na domu prevzamejo obveznosti, povezane z izvedbo izobraževanja svojega otroka.

V šolskem letu 2026/27 se nihče od učencev ne šola na domu.

9 INTERESNE DEJAVNOSTI

	NAZIV	MENTOR	RAZRED	DAN / URA
1.	SVET BRANJA 1	Suzana Bržan	1.	PETEK, 6. ura
2.	SVET BRANJA 2	Nika Iriškić	2.	PETEK, 6. ura
3.	RAČUNALNIŠKI KROŽEK	Gašper Jurančič	2., 3.	SREDA, predura
4.	OTROŠKI PEVSKI ZBOR (OPZ) 1, 2	Ana Starc	1., 2.	PONEDELJEK, 6. ura
5.	OTROŠKI PEVSKI ZBOR (OPZ) 3, 4	Ana Starc	3., 4.	ČETRTEK, 6. ura
6.	USTVARJALNI BUM	Anamarija Rebolj	3., 4.	ČETRTEK, 6. in 7. ura (na 14 dni)
7.	SVET BRANJA 4	Gaja Ukmar	4.	PONEDELJEK, 6. ura
8.	PLES	Vesna Pogelšek Lavrenčič	4. – 6.	ČETRTEK, 6. ura
9.	VESELA ŠOLA	Nika Iriškić	4. – 6.	PO DOGOVORU, predura
10.	KOLESARSKI KROŽEK	Kristina Černoša	5.	PONEDELJEK, 6. ura
11.	RAZISKOVALNE NALOGE – ŠOLSKA KRONIKA	Petra Trošt	6. – 9.	SREDA, 6. ali 7. ura (po dogovoru)
12.	VESELA ŠOLA	Vesna Maršič	7. – 9.	TOREK, 7. ura
13.	GLEDALIŠKI KROŽEK (PROJEKTNO)	Danijela Škergat Toškan	4. – 9.	po dogovoru
14.	NOGOMET	Až Ščulac, NK Dekani	2. – 6.	ČETRTEK, 14.00 – 14.45

Na šoli bodo potekale tudi dejavnosti (predvsem s športnega področja), ki jih bodo izvajali klubi in posamezniki. Tem bo šola brezplačno nudila prostore in sodelovala pri sestavi urnikov. V primeru plačila stroške poravnajo starši (ne učenci sami) pri izvajalcih dejavnosti oz. mentorjih. O programih in ceni storitev se starši dogovarjajo z izvajalci.

Učence, ki se na interesne dejavnosti vključujejo med podaljšanim bivanjem, mentorji prevzamejo z vednostjo učitelja podaljšanega bivanja in jih po končani dejavnosti pospremijo do učitelja. Če otrok po zaključeni dejavnosti odide domov, morajo starši napisati soglasje. Učence, ki so vključeni v OPB, mentorji interesnih dejavnosti prevzamejo pri učitelju v OPB.
Poleg interesnih dejavnosti bodo na šoli potekale tudi priprave na razna tekmovanja (šolska, regijska, državna). Le-te bodo organizirane v obdobju pred posameznimi tekmovanji.

Kolesarski izpit

Šola organizira usposabljanje preverjanja znanja in praktičnih sposobnosti za samostojno vožnjo s kolesom za učence 5. razreda. Po usposabljanju opravijo učenci kolesarski izpit. Organizirane dejavnosti iz preventivne vzgoje v prometu bodo potekale v dogovarjanju z mentorjem dejavnosti in v sodelovanju s PP Koper in AMTK Koper.

Pevski zbori

V šolskem letu 2026/2027 bomo namenili 2 uri za zborovsko dejavnost.

OTROŠKI PEVSKI ZBOR	ponedeljek, 6. ura	1. in 2. r.
OTROŠKI PEVSKI ZBOR	četrtek, 6. ura	3. in 4. r.

10 DNEVI DEJAVNOSTI

Dnevi dejavnosti so del obveznega programa OŠ in medpredmetno povezujejo discipline in predmetna področja, ki so vključena v predmetnik. Cilji so omogočiti učenkam in učencem utrjevanje in povezovanje znanja, pridobljenega pri posameznih predmetih in predmetnih področjih, uporabljanje tega znanja in njegovo nadgrajevanje s praktičnim učenjem, in sicer v kontekstu medsebojnega sodelovanja in odzivanja na aktualne dogodke v ožjem in širšem družbenem okolju.
V vsakem razredu je planirano od tri do pet dni dejavnosti, po 5 šolskih ur. Na letni ravni 675 ur. Večino dni dejavnosti izpeljejo učitelji na ali v okolici šole. Za dneve, organizirane izven šole, starši prispevajo za strošek prevoza, morebitnih vstopnin in vodenja.
Učitelj, ki organizira dan dejavnosti, poskrbi za oddajo naročila za avtobusni prevoz, odjavo prehrane, seznani ostale udeležence z varnostnim načrtom.
V okviru dni dejavnosti, pri tehničnem, gospodinjskem, likovnem in nekaterih izbirnih predmetih, se zaradi praktičnega dela pojavijo še dodatni stroški za nakup potrošnega materiala.

1. RAZRED	KRAJ IN DATUM	VSEBINA	VODJA	STROŠEK
KULTURNI DNEVI	Gračišče, 1. september	Sprejem prvošolcev 1/2	Bržan/Vidali	
	Koper	Ogled lutkovne predstave " Minizaver in Dino: Kaj, kako, zakaj? + delavnice	Bržan/Vidali	prevoz, vstopnina 8,5 eur
	Portorož, 2. december 2026	Baletna predstava "Čarobna narava in vilinski izvir"	Bržan/Vidali	prevoz + 3 eur
	Gračišče, februar 2027	Prešernov dan	Bržan/Vidali	
	Gračišče, 24. junij 2027	Zaključek šolskega leta (1/2)	Bržan/Vidali	
NARAVOSLOVNI DNEVI	Gračišče, oktober 2026	Evakuacija in prva pomoč	Bržan/Vidali	
	Gračišče, 18.	Evropski teden mobilnosti Koper	Bržan/Vidali	

	september 2026			
	Bonini, maj 2027	Ekskurzija: konjeniški klub Histria	Bržan/Vidali	prevoz + vstopnine
TEHNIŠKI DNEVI	Gračišče, oktober 2026	Varno v prometu	Bržan/Vidali	
	Gračišče, februar 2027	Pust	Bržan/Vidali	
	Gračišče, november 2026	Novoletno okraševanje	Bržan/Vidali	
ŠPORTNI DNEVI	Štanjel, 6. 10. 2026	Pohod - Škratja pot Štanjel	Bržan/Vidali	prevoz + beležka (7 eur)
	Gračišče, april 2027	ŠVK in EI	Bržan/Vidali	
	Gračišče, april/ maj 2027	1/2 ŠD Atletika-teki + 1/2ŠD Skoki, meti	Bržan/Vidali	
	Gračišče, maj/ junij 2027	Svetovni dan športa	Bržan/Vidali	
	Gračišče, junij 2027	Vodne igre	Bržan/Vidali	

2. RAZRED	**KRAJ IN DATUM**	**VSEBINA**	**VODJA**	**STROŠEK**
KULTURNI DNEVI	Gračišče, 1. september/ 24. junij	V drugem razredu - 1/2 Počitnice so tu - 1/2	Iriškić	
	Koper,	Ogled lutkovne predstave " Minizaver in Dino: Kaj, kako, zakaj? + delavnice	Iriškić	prevoz, vstopnina 8,5 eur
	Portorož, 2. december 2026	Baletna predstava "Čarobna narava in vilinski izvir"	Iriškić	prevoz + 3 eur
	Gračišče, december 2026	Pod novoletno jelko - priprava na prireditev	Iriškić	
NARAVOSLOVNI DNEVI	Gračišče, oktober 2026	Evakuacija in prva pomoč	Iriškić	
	Gračišče, april 2027	Naravoslovna olimpijada	Iriškić	
	Bonini, maj 2027	Ekskurzija: konjeniški klub Histria	Iriškić	prevoz + vstopnine
TEHNIŠKI DNEVI	Gračišče, 18. september 2026	Evropski teden mobilnosti Koper	Iriškić	

	Gračišče, november 2026	Novoletno okraševanje	Iriškić	
	Gračišče, februar 2027	Pust (izdelava pustne maske in pustno rajanje - medpredmetno 2.,3.r)	Iriškić	
ŠPORTNI DNEVI	Štanjel, 6. 10. 2026	Pohod - Škratja pot Štanjel	Iriškić	prevoz + beležka (7 eur)
	februar 2027	Zimski športni dan	Iriškić, Pogelšek Lavrenčič	prevoz?
	Gračišče, april 2027	ŠVK in EI	Iriškić	
	Gračišče, april/ maj 2027	1/2 ŠD Atletika-teki + 1/2ŠD Skoki, meti	Iriškić, Pogelšek Lavrenčič	
	Gračišče, junij 2027	Poletne igre z vodo	Iriškić	

3. RAZRED	**KRAJ IN DATUM**	**VSEBINA**	**VODJA**	**STROŠEK**
KULTURNI DNEVI	Gračišče, 1. september/ 24.junij	Postal sem tretješolec - 1/2 Počitnice so tu - 1/2	Rebolj	
	Koper,	Ogled lutkovne predstave " Minizaver in Dino: Kaj, kako, zakaj? + delavnice	Rebolj	prevoz, vstopnina 8,5 eur
	Portorož, 2. december 2026	Baletna predstava "Čarobna narava in vilinski izvir"	Rebolj	prevoz + 3 eur
	Gračišče, december 2026	Pod novoletno jelko - priprava na prireditev	Rebolj	
NARAVOSLOVNI DNEVI	Gračišče, oktober 2026	Evakuacija in prva pomoč	Rebolj	
	Gračišče, april 2027	Naravoslovna olimpijada	Rebolj	
	Bonini, maj 2027	Ekskurzija: konjeniški klub Histria	Rebolj	prevoz + vstopnine
TEHNIŠKI DNEVI	Gračišče, 18. september 2026	Evropski teden mobilnosti Koper	Rebolj	
	Gračišče, november 2026	Novoletno okraševanje	Rebolj	

	Gračišče, februar 2027	Pust (izdelava pustne maske in pustno rajanje - medpredmetno 2.,3.r)	Rebolj	
ŠPORTNI DNEVI	6.10 2026	Pohod - Škratja pot Štanjel	Rebolj	prevoz + beležka (7 eur)
	februar 2027	Zimski športni dan	Rebolj, Pogelšek Lavrenčič	prevoz?
	Gračišče, april 2027	ŠVK in EI	Rebolj	
	Gračišče, april/ maj 2027	1/2 ŠD Atletika-teki + 1/2ŠD Skoki, meti	Rebolj	
	Gračišče, junij 2027	Poletne igre z vodo	Rebolj	

4. RAZRED	**KRAJ IN DATUM**	**VSEBINA**	**VODJA**	**STROŠEK**
KULTURNI DNEVI	Koper	Gledališka predstava Martin Krpan reši Dunaj + spremljevalna dejavnost Improvizirajmo	Ukmar	prevoz, vstopnina 8,5 eur
	Gračišče, februar 2027	Prešernov dan	Ukmar	
	Portorož, 2. december 2026	Baletna predstava "Čarobna narava in vilinski izvir"	Ukmar	prevoz + 3 eur
NARAVOSLOVNI DNEVI	Štanjel, 6.10. 2026	Škratji Kras	Ukmar	
	Koper, maj 2027	Tekmovanje Rdeči križ	Ukmar	
	Bonini	Konjeniški klub Histria	Ukmar	prevoz + vstopnine
TEHNIŠKI DNEVI	Gračišče, junij 2027	Zaključna prireditev	Ukmar	
	Gračišče, december 2026	Pod novoletno jelko	Ukmar	
	Gračišče, februar 2027	Pust	Ukmar	
	Gračišče, november 2026	Novoletno okraševanje	Ukmar	
ŠPORTNI DNEVI	Štanjel, sept./ oktober 2026	Pohod Socerb ali Snežnik s Križno jamo	Ukmar	
	Gračišče, april 2027	Gonila	Pogelšek Lavrenčič/ Ukmar	

	Škofije, april	Med dvema ognjema	Pogelšek Lavrenčič/ Ukmar	
	Koper, april	Atletika	Pogelšek Lavrenčič/ Ukmar	prevoz
	Žusterna, junij	Plavanje in vodni športi	Pogelšek Lavrenčič/ Ukmar	prevoz + vstopnina bazen

5. RAZRED	KRAJ IN DATUM	VSEBINA	VODJA	STROŠEK
KULTURNI DNEVI	Koper, oktober 2026	Gledališka predstava Martin Krpan reši Dunaj + spremljevalna dejavnost "Improvizirajmo"	Janc	prevoz, vstopnina 8,5 eur
	Gračišče, februar 2027	Prešernov dan	Janc	
	Portorož, 2. december 2026	Baletna predstava "Čarobna narava in vilinski izvir"	Janc	prevoz + 3 EUR
NARAVOSLOVNI DNEVI	Gračišče, april 2027	Svetovni dan Zemlje	Janc	
	Bonini	Konjeniški klub Histria	Janc	prevoz + vstopnina
	Štanjel, sept./ oktober 2026	Škratji Kras	Janc	prevoz + beležka (7 eur)
TEHNIŠKI DNEVI	Gračišče, december 2026	Novoletna delavnica	Janc	
	Gračišče	Gonila	Janc/Pogelšek Lavrenčič	
	Gračišče, junij 2027	Zaključna prireditev	Janc	
	Gračišče	Priprava na kolesarski izpit	Pogelšek Lavrenčič / Janc	
ŠPORTNI DNEVI	Koper, oktober 2026	Pohod Socerb ali Snežnik s Križno jamo	Pogelšek Lavrenčič/Janc	
	Koper, april 2027	Atletika in ŠVK	Pogelšek Lavrenčič / Janc	
	Gračišče, april/maj 2027	Kolesarski poligon - priprava na kolesarski izpit	Pogelšek Lavrenčič / Janc	
	Gračišče, november/december 2026	Športne igre	Pogelšek Lavrenčič/Janc	
	Koper, junij 2027	Plavanje in vodni športi	Pogelšek Lavrenčič / Janc	

6. RAZRED	KRAJ IN DATUM	VSEBINA	VODJA	STROŠEK
KULTURNI DNEVI	Ljubljana, 23.4.2027	Cankarjev dom in ogled Ljubljane	Starc	prevoz + vstopnina 7
	Gračišče, junij 2027	Zaključna prireditev	Razredniki	/
	Koper; 23. 9. 2026	Gledališka predstava + Gledališki kostum	Ukmar + spremljevalec	prevoz 3,6 €+ vstopnina 6€ +delavnica 6 €
NARAVOSLOVNI DNEVI	Postojna, 16. 9. 2026	Neotropica in Notranjski muzej Postojna	Maršič, Trošt	prevoz 7,5€ + vstopnina 15
	Gračišče, po dogovoru	Stare civilizacije	Maršič, Trošt	/
	Gračišče, november ali marec 2027	Orientacija	Jajalo	/
TEHNIŠKI DNEVI	Gračišče, po dogovoru	Kamnine	Maršič	/
	Gračišče, oktober 2026	Evakuacija in prva pomoč	Razredniki	/
	Gračišče, po dogovoru	Izdelki iz različnih materialov	Učitelj TIT	/
	Gračišče, 4. 9. 2026	Kolesarski poligon - priprava na kolesarski izpit	Pogelšek Lavrenčič	/
ŠPORTNI DNEVI	Koper, 23.9.2026	Tek in pohod na Kvirik-obeležitev državnega praznika	Pogelšek Lavrenčič	/
	Koper, oktober 2026	Pohod Socerb ali Snežnik s Križno jamo	Pogelšek Lavrenčič	Prevoz
	Koper, maj 2027	Kolesarski izlet Koper-Izola (ali poligon)	Pogelšek Lavrenčič	prevoz starši
	Gračišče, april 2027	Atletika in ŠVK	Pogelšek Lavrenčič	Prevoz 4€
	Koper, junij 2027	Plavanje in vodni športi	Pogelšek Lavrenčič	Prevoz 4€, bazen 1€

7. RAZRED	KRAJ IN DATUM	VSEBINA	VODJA	STROŠEK
KULTURNI DNEVI	Ljubljana, 23.april 2027	Cankarjev dom in ogled Ljubljane	Starc	prevoz + vstopnina 7€
	Gračišče, junij 2027	Zaključna prireditev	Razredniki	/
	Koper; po dogovoru	Gledališka predstava + Gledališki kostum	Ukmar + spremljevalec	prevoz 3,6 €+

				vstopnina 6€ +delavnica 6 €
NARAVOSLOVNI DNEVI	Postojna, 16. september 2026	Neotropica in Notranjski muzej Postojna	Maršič, Trošt	prevoz 7,5€ + vstopnina 15
	Gračišče, maj 2027	Ekosistemi in biomi	Maršič, Jajalo	/
	Gračišče, november ali marec 2027	Orientacija	Jajalo	
TEHNIŠKI DNEVI	Gračišče, december 2026	Zvok	Maršič	/
	Gračišče, oktober 2026	Evakuacija in prva pomoč	Razredniki	/
	Gračišče, po dogovoru	Okraševanje šole	Ivančič Zven	/
	Gračišče, po dogovoru	Izdelki iz različnih materialov	Učitelj TIT	/
ŠPORTNI DNEVI	Koper, 8.9. 2026	Kolesarski izlet Koper-Izola	Pogelšek Lavrenčič	
	Koper, 23.9.2026	Tek in pohod na Kvirik-obeležitev državnega praznika	Pogelšek Lavrenčič	/
	Nanos, oktober 2026	Pohod Nanos-obležitev SV. dan hoje	Pogelšek Lavrenčič	
	Gračišče, april 2027	Atletika in ŠVK	Pogelšek Lavrenčič	
	Koper, junij 2027	Vodni športi: kajak, supanje in druge vsebin ob in v vodi	Pogelšek Lavrenčič	Prevoz 4€, vstopnina bazen 1€

8. RAZRED	**KRAJ IN DATUM**	**VSEBINA**	**VODJA**	**STROŠEK**
KULTURNI DNEVI	Ljubljana, 23.4.2027	Cankarjev dom in ogled Ljubljane	Starc	prevoz + vstopnina 7€
	Koper, 6 . 10. 2026	Koprski dan kulture	učitelj SLO/knjižničar	prevoz sofinancira MOK
	Gračišče, junij 2027	Zaključna prireditev	Razredniki	/
NARAVOSLOVNI DNEVI	Postojna, 16. 9. 2026	Neotropica in Notranjski muzej Postojna	Maršič, Trošt	prevoz 7,5€ + vstopnina 15

	Gračišče, po dogovoru	Stare civilizacije	Maršič, Trošt	/
	Gračišče, november ali marec 2027	Orientacija	Jajalo	/
TEHNIŠKI DNEVI	Gračišče, oktober 2026	Evakuacija in prva pomoč	Razredniki	/
	Koper; nov26/feb27	Gledališka predstava + Gledališki kostum	Ukmar + spremljevalec	prevoz 3,6 €+ vstopnina 6€ +delavnica 6 €
	Gračišče, po dogovoru	Okraševanje šole	Ivančič Zven	/
	Gračišče, po dogovoru	Izdelki iz različnih materialov	Učitelj TIT	/
ŠPORTNI DNEVI	Koper, 23.9.2026	Tek in pohod na Kvirik-obeležitev državnega praznika	Pogelšek Lavrenčič	/
	Nanos, oktober 2026	Pohod Nanos-obeležitev Sv. dan hoje	Pogelšek Lavrenčič	Prevoz
	Gračišče, nov/dec 2026	Borilni športi	Pogelšek Lavrenčič	
	Gračišče, april 2027	Atletika in ŠVK	Pogelšek Lavrenčič	Prevoz 4€
	Koper, junij 2027	Vodni športi: kajak, supanje in druge vsebin ob in v vodi	Pogelšek Lavrenčič	Prevoz 4€, vstopnina bazen 1€

9. RAZRED	**KRAJ IN DATUM**	**VSEBINA**	**VODJA**	**STROŠEK**
KULTURNI DNEVI	Ljubljana, 23.4.2027	Cankarjev dom in ogled Ljubljane	Starc	prevoz + vstopnina
	Gračišče, junij 2027	Zaključna prireditev	Razredniki	/
	Koper; nov26/feb27	Gledališka predstava + Gledališki kostum	Ukmar + spremljevalec	prevoz 3,6 €+ vstopnina 6€ +delavnica 6 €
NARAVOSLOVNI DNEVI	Postojna, 16. 9. 2026	Neotropica in Notranjski muzej Postojna	Maršič, Trošt	prevoz 7,5€ + vstopnina 15
	Gračišče, po dogovoru	Ekosistemi in biomi	Maršič, Jajalo	/

	Gračišče, november ali marec 2027	Orientacija	Jajalo	/
TEHNIŠKI DNEVI	Koper, oktober 2026	Obisk pri delodajalcu	Barut-Novak	/
	Gračišče, oktober 2026	Evakuacija in prva pomoč	Razredniki	/
	Gračišče, 14. junij 2027	Valeta	Razrednik	
	Gračišče, po dogovoru	Okraševanje šole	Ivančič Zven	/
ŠPORTNI DNEVI	Koper, 23.9.2026	Tek in pohod na Kvirik-obeležitev državnega praznika	Pogelšek Lavrenčič	/
	Nanos, oktober 2026	Pohod na Nanos	Pogelšek Lavrenčič	prevoz 8,5
	Gračišče, nov/dec 2026	Borilni športi	Pogelšek Lavrenčič	
	Gračišče, april 2027	Atletika in ŠVK	Pogelšek Lavrenčič	Prevoz 4€, bazen 1€
	Gračišče, maj 2026	Ples	Pogelšek Lavrenčič	

11 EKSKURZIJE

Pred izvedbo ekskurzije učenci pri pouku pridobijo čim več znanja z zbiranjem literature in strokovnega gradiva, na ekskurziji pa si dopolnijo svoje znanje in predstave. Ekskurzije bodo načrtovane in izvedene interdisciplinarno, s sodelovanjem učiteljev različnih predmetnih področij. Izven šolskega okoliša načrtujemo ekskurzije v povezavi z ostalimi dejavnostmi in posebnimi dnevi. Prevoz na šolske ekskurzije ni več sofinanciran v skladu s spremembami Pravilnika o merilih in metodologiji za določanje obsega sredstev za materialne stroške za izvedbo programa osnovne šole.

12 DODATNI OBČINSKI PROGRAM – NADSTANDARDNI PROGRAM

Mestna občina Koper finančno podpira program iz določenih vsebinskih sklopov, ki izhajajo iz interesa učencev in okolja ter usmeritve šole.
Kot dodatni program po izbiri šole MOK sofinancira naslednje vsebinske sklope:

PODROČJE	RAZRED / URE	UČITELJ
Bralna pismenost	8. r, 9. r 2 uri	Vavpotič Sorokin, Budair
Program v jeziku okolja	6. r - 9. r 1 ura	Škergat Toškan
Delo z nadarjenimi	Gledališče 6.r - 9.r 1 ura	Škergat Toškan
Športni program	4. r - 6. r 1,76 ura	Pogelšek Lavrenčič

Upravljanje s čustveno vedenjskimi težavami	5. r - 8. r 2 ure	Černoša, Škergat Toškan, Jajalo, Pogelšek Lavrenčič

MOK tudi v tem letu namenja sredstva za tekoče vzdrževanje, vzdrževanje igrišč, materialne stroške, ogrevanje in sredstva za dodatni program.

Ker smo šola izven dvojezičnega območja, MO Koper v celoti sofinancira pouk italijanščine v celoletni tečajni obliki. Izvajamo jo za vse učence 1., 2. in 3. razreda, po dve uri tedensko. Vključitev v nadstandardni program je za učence prostovoljna, vendar morajo vključeni učenci dejavnost obiskovati redno. Znanje učencev se pri italijanščini ne ocenjuje.

TEKMOVANJA

DATUM	VRSTA	VODJA
15. 10. 2026	Logika - šolsko	Maršič
21. 10. 2026	Proteusovo priznanja - šolsko	Maršič
september 2026	Občinsko tekmovanje v odbojki na mivki	Pogelšek Lavrenčič
14. 11. 2026	Logika - regijsko	Maršič
17. 11. 2026	Tekmovanje iz angleškega jezika – šolsko - 9.r	Drole
19. 11. 2026	Cankarjevo 8. in 9.r - šolsko	Vavpotič Sorokin
3. 12. 2026	Tekmovanje iz zgodovine - šolsko	Trošt
13. 1. 2027	Preglovo priznanje- šolsko	Maršič
19. 1. 2027	Cankarjevo 8. in 9.r - regijsko	Vavpotič Sorokin
februar 2027	Občinsko namizni tenis za 2. in 3. triado	Pogelšek Lavrenčič
3. 3. 2027	Vesela šola – šolsko	Maršič, Iriškič
9. 3. 2027	Cankarjevo 8. in 9. r - državno	Vavpotič Sorokin
18. 3. 2027	Vegovo priznanje - šolsko (8. in 9. razred) - šolsko	Jajalo
18. 3. 2027	Matematično tekmovanje Kenguru (1. - 7. r)	Maršič in razredniki RS
10. 3. 2027	Cankarjevo priznanje šolsko, 1. -7. r	Učitelji slovenščine
20. 3. 2027	Preglovo priznanje- regijsko	Maršič
8. 4. 2027	Matematični kenguru - regijsko	Jajalo
pomlad 2027	Revija pevskih zborov	Starc
8. 3. 2027	Italijanska bralna značka	Škergat Toškan
1. 12. 2026	Angleška bralna značka – 7. r	Spasojevič
17. 11. 2026	Angleška bralna značka – 8., 9.	Drole
8. 5. 2027	Matematični kenguru- državno	Jajalo
maj 2027	RK	Ukmar
maj 2027	CICI vesela šola	Razredniki RS
maj 2027	Atletika-področno prvenstvo	Pogelšek Lavrenčič
Prvi teden junija 2027	Atletika državno	Pogelšek Lavrenčič
8. 3. – 8. 4. 2027	Angleška bralna značka	Černoša, Spasojević
1. 4. 2027	Slovenska bralna značka	Razredniki RS in knjižničarka
april 2027	Šolski plesni festival 4.-9.r	Vesna PL

Učence dodatno spodbujamo in jim ponujamo možnost, da se udeležujejo različnih šolskih tekmovanj. Mentorji učence pripravljajo na tekmovanja pri dodatnem pouku ali interesni dejavnosti.

Vsem, ki dosežejo potreben rezultat, omogočimo udeležbo na regijskem ali državnem tekmovanju. Stroške prijavnin za tekmovanja krijemo iz šolskega sklada.

Obeležitev pomembnih dni

V sklopu obveznega programa in različnih projektov, predvsem pa zaradi osveščanja otrok, obeležujemo svetovne, evropske in mednarodne dneve.

DAN	**DATUM**	**MENTOR**
Priključitev Primorske k matični domovini	15. 9. 2026	Petra Trošt
Dan slovenskega športa	23.9.2026	Učitelji ŠPO
Mednarodni dan miru	21. 9. 2026	Razredniki
Evropski dan jezikov	26. 9. 26	Bojan Drole
Teden otroka	od 5. 10. do 11. 10. 2026	Vsi učitelji
Svetovni dan hoje 15.oktober	15. 10. 2026	Učitelji ŠPO
Dan reformacije	med 23. 10 in 27. 10 2026	Petra Trošt
Mednarodni dan strpnosti (Unesco)	november	knjižničar
Svetovni dan sladkorne bolezni	14.11. 2026	5. r
Dan slovenske hrane	21. 11. 2026	Vesna Maršič, učiteljice RP
Dan Rudolfa Maistra	med 20. in 24. 11. 2026	Petra Trošt
Svetovni dan boja proti AIDS-u	1. 12. 2026	Vesna Maršič
Dan človekovih pravic	10. 12. 2026	Ana Starc
Dan samostojnosti in enotnosti	med 23. in 24. 12. 2026	Petra Trošt
Holokavst	med 22. - 26. 1. 2027	Petra Trošt
Svetovni dan brez cigarete	31. 1. 2027	Vesna Maršič
Svetovni dan mokrišč	2. 2. 2027	Vesna Maršič
Slovenski kulturni praznik	7. 2. 2027	Janc in ostali učitelji
Dan maternega jezika	21. 2. 2027	Učitelji slovenščine
Svetovni dan poezije	21. 3. 2027	Učitelji slovenščine
Svetovni dan voda (Unesco)	22. 3. 2027	Vesna Maršič
Svetovni dan zdravja	7. 4. 2027	Ukmar
Vseslovensko petje s srci	april 2027	Starc
Svetovni dan Zemlje	22. 4. 2027	Vesna Maršič
Svetovni dan knjige in avtorskih pravic	24. 4. 2027	knjižničar
Dan upora proti okupatorju	27. 4. 2027	Petra Trošt
Dan rdečega križa	maj 2027	Gaja Ukmar
Dan družine	15. maj	Iriškič, Rebolj
Svetovni dan športa	31. 5. 2027	Učitelj športa
Dan državnosti	med 23. in 24. 6. 2027	Petra Trošt

NATEČAJI

Učitelji ponudijo učencem v vsakem razredu udeležbo na najmanj dveh natečajih (likovni, literarni, fotografski, …).

RAZSTAVE

PROSTOR	VSEBINA	ZADOLŽENI
Razstavni panoji	Zdrava šola	Patricija Vidali
Učilnice	Izdelki učencev	Razredniki in učitelji predmeta
Jedilnica	Izdelki učencev	Učitelj LUM
Hodnik pred učilnico	Izdelki učencev	Razredniki in učitelji predmeta
Okraševanje hodnikov ob letnih časih	Izdelki učencev	OPB
Likovno delo meseca	Izdelki učencev	Učitelji LUM

PRIREDITVE, PROSLAVE, PREDSTAVITVE ZA JAVNOST

DATUM, KRAJ	DEJAVNOST, VSEBINA	KOORDINATOR	TIM	Zunanja / Šolska PRIREDITEV/NASTOP
1. 9. 2026 Gračišče	Sprejem prvošolcev	Suzana Bržan	Suzana Bržan, Sara Jerman Belina , Gaja Ukmar, Patricija Vidali	Šolska, nastop plesne skupine in učencev 5. r
Oktober, 2026, Gračišče	Obeležitev praznika KS Gračišče	Danijela Škergat Toškan,		Zunanja
November 2026, Kubed	Predstavitev Kocjančičevih učnih listov	Darinka Bestjak, Danijela Škergat Toškan		Zunanja
Petek, 23.10.	Obeležitev dneva spomina na mrtve 1. november	Škergat Toškan		
15. December	Pod novoletno jelko	Pogelšek Lavrenčič, Spasojević skupaj z učenci 8. in 9.r	Škergat Toškan Vidali Razredniki	Zunanja Prireditev s (kulturnim) bazarjem
8. februar 2026	Slovenski kult. praznik v	Vavpotič Sorokin	Razredna stopnja in slavist	Šolska kratka
23. december	Obeležitev dneva samostojnosti in enotnosti	Petra Trošt		Krajša proslava med poukom
april, maj 2027	Borci NOB	Škergat Toškan		Zunanja
junij 2027, Gračišče	Valeta	Razrednik 9.r	Vesna PL (ples)	Javna
17. Junij 2027	zaključna prireditev	Škergat Toškan	Vsi	Zunanja prireditev: Razred se predstavi Podelitev priznanj uspešnim učencem Sladki (kulinarični) bazar

V šolskem letu 2026/2027 planiramo pripravo proslav ali prireditev, od katerih naj bi bile nekatere tudi javne, v kolikor bodo možnosti to dopuščale. Za vsako prireditev imenujemo koordinatorja prireditve. Koordinator najkasneje mesec pred prireditvijo oblikuje ožji tim sodelavcev, koordinira delo tima ter razdeli naloge.

13 VZGOJNO DELOVANJE ŠOLE

13.1 VIZIJA ŠOLE

Vizijo je šola oblikovala na naslednjih vrednotah:

- ZNANJE,
- MEDSEBOJNO SPOŠTOVANJE,
- MEDSEBOJNO SODELOVANJE,
- ODGOVORNOST.

Naše vodilo in naša vizija sta:

Ustvarjamo šolo in vrtec, kjer dobro počutje in sodelovalno vzdušje učencev in otrok vodita k pridobivanju širokega znanja na visoki ravni in do rezultatov, primerljivih z najboljšimi.

13.2 TEMELJNE VREDNOTE IN NJIHOVA OPREDELITEV

Vrednota je prepričanje, da je nekaj dobro in zaželeno. Prednostne vrednote naše šole.

ZNANJE, SPOSOBNOSTI IN VEŠČINE

UČENCI sodelujejo pri pouku in različnih šolskih ter izvenšolskih aktivnostih. Pri tem razvijajo sposobnosti, spretnosti in delovne navade ter se učijo spoštovati skupne dogovore.
UČITELJI ustvarjamo spodbudno učno okolje, uporabljamo aktivne metode pouka, učence spodbujamo k sodelovanju v različnih aktivnostih in tekmovanjih ter se stalno strokovno izobražujemo.
CILJ: vseživljenjsko učenje

MEDSEBOJNO SPOŠTOVANJE

UČENCI imajo spoštljiv odnos do vseh delavcev šole, vrstnikov in drugih ljudi ter upoštevajo pravila.
UČITELJI izkazujemo spoštljiv odnos in primeren način komunikacije do sodelavcev, učencev in staršev ter smo učencem za zgled.
STARŠI izkazujejo spoštljiv odnos in primeren način komunikacije do strokovnih delavcev šole in so svojim otrokom za zgled.
CILJ: se medsebojno spodbujamo, poslušamo, pogovarjamo in iščemo skupne rešitve.

ODGOVORNOST

UČENCI jo izkazujejo s svojo vztrajnostjo, potrpežljivostjo, z izpolnjevanjem svojih dolžnosti in upoštevanjem pravil šolskega in hišnega reda.

UČITELJI jo izkazujejo s svojo strokovnostjo, z ustvarjalnostjo, s pravičnostjo, z omogočanjem zdravega okolja, z doslednostjo in s spoštljivostjo.
STARŠI jo izkazujejo s sodelovanjem s šolo, s spodbujanjem otroka in z rednim spremljanjem otrokovega razvoja in napredka.
CILJ, ki mu bomo sledili je prevzemanje odgovornosti vseh udeležencev.

MEDSEBOJNO SODELOVANJE

UČENCI sodelujejo pri skupnem načrtovanju, izvajanju nalog in vrednotenju ter nudijo sošolcem učno pomoč pri utrjevanju učne snovi.
STARŠI sodelujejo pri oblikovanju življenja in dela šole.
UČITELJI načrtujejo, se dogovarjajo in sprotno usklajujejo delo na šoli.
CILJ je timsko delo.

13.3 SODELOVANJE S STARŠI

Strokovni delavci in starši imamo svoje odgovornosti in pravice.

Redno in kvalitetno sodelovanje šole s starši pa je predpogoj za učinkovito vzgojno dejavnost šole. Za starše so zelo pomembne pogovorne ure, individualni pogovori in svetovanje staršem otrok s težavami na učnem ali vzgojnem področju.
Vse probleme, ki se pojavijo, je potrebno reševati sproti, v pogovoru s starši, z učiteljem in učencem. Na ta način se lahko pogovorimo in vsi pridobimo objektivne informacije.
Staršem na naši šoli omogočamo različne oblike sodelovanja :

- pogovorne ure (dopoldanski, popoldanski in fleksibilni čas),
- roditeljske sestanke,
- elektronska komunikacija,
- pogovore s svetovalno delavko šole,
- pogovore s strokovnimi sodelavci za otroke s posebnimi potrebami,
- predavanja različnih strokovnih delavcev s področja vzgoje in izobraževanja,
- poklicno svetovanje,
- različna neformalna srečanja (predstave, prireditve),
- sodelovanje v svetu staršev.

Učitelji obveščamo starše na različne načine: ustno, pisno, elektronsko.

13.4 VZGOJNE DEJAVNOSTI ŠOLE

NAČELA VZGOJNIH DEJAVNOSTI IN VZGOJNEGA DELOVANJA

Vzgoja temelji na naslednjih načelih:

- Načelo spoštovanja učencev in vzajemnega spoštovanja.
- Načelo omogočanja aktivnega sodelovanja učencev.
- Načelo proaktivnega oz. preventivnega delovanja.
- Načelo sodelovanja s starši in usklajenosti pristopa šole in staršev.
- Načelo združevanja pravic, odgovornosti in pravil.
- Načelo spodbujanja samonadzora in samodiscipline.
- Načelo strokovne avtonomije, usklajenosti, vzgojnih dejavnikov in doslednosti.
- Načelo osebnega zgleda.

PROAKTIVNE, PREVENTIVNE DEJAVNOSTI

Šola bo šolsko delo in življenje v šoli organizirala tako, da se bodo naši učenci v šoli počutili varno, da bodo pri šolskem delu zavzeti in ustvarjalni in da bodo prevzemali odgovornost za svoje vedenje in sprejemali omejitve, ki jih postavlja življenje v skupnosti.

Preventivne dejavnosti:

- Razvijamo dobre medsebojne odnose in sodelovanje.
- Vsak razred bo sprejel razredna pravila, ki izhajajo iz pravil šolskega reda.
- Spodbujali bomo razvijanje socialnih veščin, vrstniškega sodelovanja in pomoči.
- Poudarjali in nagrajevali bomo zgledno vedenje učencev.
- Razvijali bomo strpnost, zdrav način življenja, sprejemanje drugačnosti in spoštovanje starejših.
- Izvajali bomo preventivne dejavnosti za preprečevanje zasvojenosti, nasilništva in drugih odklonskih pojavov.
- Spoznavanje, učenje in razvijanje moralnih vrednot, sprejemanje odgovornosti za svoje vedenje ter kritično vrednotenje lastnega vedenja in vedenja vrstnikov.
- Prizadevali si bomo za pravočasno in načrtno reševanje problemov, težav in konfliktov.

13.5 POHVALE, PRIZNANJA, DIPLOME

Ob koncu šolskega leta učence od 1. do 9. razreda nagradimo za uspešno delo pri učenju, za tekmovanje za bralno značko, za športne dosežke, za dosežena priznanja na tekmovanjih. Priznanja in nagrade podelimo učencem, ki so v tekočem šolskem letu dosegli najvišja priznanja. Priznanja podelimo v razredu ali na zaključni prireditvi, učencem 9. razreda pa na valeti. Najboljši učenec šole v 9. razredu prejme nagrado iz Jakominovega sklada.

Vsak napredek učenca, vsak dosežek ali izdelek, ki je nastal po določenem trudu učenca, se nagradi s pohvalo, priznanjem ali nagrado.

Pohvale so lahko ustne ali pisne.

Pohvale in priznanja lahko predlagajo:

- razrednik,
- oddelčne skupnosti in skupnosti učencev,
- drugi strokovni delavci šole,
- mentorji dejavnosti,
- ravnatelj.

Ustna pohvala

Posamezni učenci ali skupina učencev so lahko ustno pohvaljeni, kadar se izkažejo s prizadevnostjo pri enkratni ali kratkotrajni dejavnosti. Ustno pohvalo izreče razrednik, mentor, ravnatelj ali drug strokovni delavec javno v oddelku, po šolskem radiu ...

Pisne pohvale se podeljujejo za:

- prizadevnost ter doseganje vidnih rezultatov pri pouku, interesnih dejavnostih in drugih dejavnostih šole, torej za pozitiven zgled v oddelku,

- prizadevnost ter doseganje vidnih rezultatov pri različnih dejavnostih izven pouka,
- doseganje vidnih rezultatov na šolskih športnih ali drugih tekmovanjih in srečanjih učencev z različnih področij znanja in delovanja,
- posebej prizadevno in učinkovito delo v oddelčni skupnosti ali šolski skupnosti,
- spoštljiv odnos do odraslih in nudenje pomoči tistim, ki jo potrebujejo,
- večletno prizadevno sodelovanje na umetniškem področju (glasbeno, likovno, literarno …),
- iz drugih razlogov, ki jih ravnatelj oz. učiteljski zbor šole ali razrednik in mentorji ocenijo kot primerne za razlog ustne ali pisne pohvale.

Pisno pohvalo podeli razrednik ob zaključku leta ob podelitvi spričeval ali ravnatelj na zaključni prireditvi. Pisne pohvale se lahko podelijo tudi skupini učencev. Mentorji dejavnosti podeljujejo pisne pohvale ob koncu šolskega leta za aktivnosti, ki trajajo celo šolsko leto.

Priznanja učencem na pobudo razrednika, razrednega učiteljskega zbora, mentorja dejavnosti, društev ali drugih ustanov podeljuje ravnatelj šole, in sicer za delo oziroma dosežek, ki je pomemben za celotno šolo ali znatno prispeva k ugledu šole v širši skupnosti. Ravnatelj priznanja ob koncu šolskega leta podeli učencem, ki izpolnjujejo enega ali več izmed naštetih kriterijev:

- večletno prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri šolskem in izvenšolskem delu,
- doseganje vidnih rezultatov na raznih tekmovanjih in srečanjih, ki so organizirana za območje občine, regije in celotne države,
- večletno prizadevno sodelovanje in doseganje rezultatov pri raznih interesnih dejavnostih,
- doseganje vidnih rezultatov na športnih področjih, kjer učenci predstavljajo šolo,
- večletno prizadevno delo v oddelčni skupnosti, šolski skupnosti in šolskem parlamentu,
- ob drugih razlogih, ki jih ravnatelj oz. učiteljski zbor šole ali razrednik in mentorji ocenijo kot primerne za razlog podelitve priznanja.

Nagrade se podeljujejo učencem v obliki:

- pripomočkov, ki jih učenec lahko uporablja pri pouku ali drugih dejavnostih,
- knjižnih nagrad,
- drugih posebnih ugodnosti ali »sladke nagrade«.

Nagrado lahko dobi posameznik, skupina učencev ali oddelčna skupnost.

13.6 VZGOJNI POSTOPKI IN UKREPI

Osnovni cilj pri oblikovanju in izvajanju vzgojnih postopkov je ustvarjanje okolja, v katerem učenci uspešno zadovoljujejo temeljne telesne, duševne in socialne potrebe, razvijajo samostojnost in pozitivno samopodobo ter pridobivajo občutek za odgovornost.

Oblikujejo se naslednji vzgojni postopki:

- svetovanje in sporazumno reševanje medsebojnih problemov in sporov,
- restitucija,
- mediacija
- individualizirani vzgojni načrt.

Svetovanje in sporazumno reševanje medsebojnih problemov in sporov

Cilji svetovanja so, da se učenec uči:

- oblikovati lastne cilje in strategije za njihovo uresničevanje,
- organizirati lastno delo za večjo učinkovitost,
- spremljati svojo uspešnost,
- razmišljati in presojati o svojem vedenju in ravnanjih drugih ljudi,
- prevzemati odgovornost in sprejemati posledice svojih dejanj,
- empatičnega vživljanja v druge in sprejemanje različnosti,
- opazovati lastna občutja, razmišljanja in vedenja,
- razumeti vzroke za neustrezna vedenja pri sebi in drugih,
- reševati probleme in konflikte,
- ustrezno ravnati v situacijah, v katerih so prisotni stres, strah, tesnoba, jeza, žalost, občutki sramu ali krivde, konflikti, apatičnost, frustracije, doživljanje neuspehov, depresija (čustvena inteligentnost),
- razvijati realno in pozitivno samopodobo in samospoštovanje.

Svetovanje se izvaja v okviru ur oddelčnih skupnosti, pogovorov z učenci v času pogovornih ur za starše in učence ter ob sprotnem reševanju problemov.

Oblike pomoči učencu so lahko še:

- organizacija pomoči učitelja ali sošolcev pri učenju,
- načrtno vzpostavljanje določenih socialnih povezav med učenci,
- vključevanje v določene dejavnosti,
- uvajanje v določene funkcije in druge pomembne odgovornosti,
- nudenje različnih oblik zunanje pomoči,
- razgovori z učencem ob spremljavi individualnega načrta pomoči,
- zagotavljanje varnosti itd.

Restitucija

Restitucija je oblika vzgojnega postopka, ki omogoča posamezniku, ki je s svojim ravnanjem povzročil materialno in moralno škodo drugemu, skupini ali šoli, da to popravi. Posameznik se v postopku sooči s posledicami svojega ravnanja, sprejme odgovornost za takšno ravnanje in poišče načine, s katerimi svojo napako popravi oziroma se z oškodovancem dogovori za načine poravnave. Poravnava je smiselno povezana s povzročeno psihološko, socialno ali materialno škodo, zahteva odločitev in napor tistega, ki je škodo povzročil, spodbuja pozitivno vedenje, poudarja vrednote. Kaznovalca ni, zato učenec ustvarjalno rešuje problem. Restitucijo lahko razumemo kot posebno polje vzgoje, katerega cilj je, da učenci kritično razmišljajo o svojem vedenju in da sami popravijo posledice slabo premišljenih dejanj.
Restitucija je način vzgojnega ukrepanja. Pri tej učitelj ni v vlogi odrasle osebe, ki učenca kaznuje, marveč je postavljen v vlogo opazovalca oziroma nadzornika nad izvajanjem ukrepa.
Povzročitelj škode sam izdela načrt, kako bo storjeno popravil (na željo povzročitelja mu lahko pomagajo z usmerjanjem in svetovanjem: svetovalna služba, razrednik, starši in drugi strokovni delavci). V primeru, da učenec zavrne možnosti, ki jih ponuja restitucija, ali se dogovorov ob restituciji ne drži, lahko sledi vzgojni ukrep.

Šolska mediacija

To je postopek, v katerem se osebe, ki so v sporu, ob pomoči tretje osebe pogovorijo ter ugotovijo, kje so točke njihovega spora, izmenjajo stališča, izrazijo svoja mnenja, ideje, težave in strahove ter skušajo najti rešitev, ki bo ustrezala stranem v sporu. V mediaciji prevzameta sprti strani sami odgovornost za razrešitev nastalega konflikta.

Cilj in namen mediacije je iskanje rešitev, ki bi bile sprejemljive za obe strani. Mediator pomaga udeleženim v procesu, da konstruktivno izrazijo probleme, želje ali potrebe ter sami aktivno sodelujejo pri iskanju rešitve. Poleg hitre in zadovoljive rešitve pa mediacija prispeva tudi k izboljšanju odnosov in sodelovanja med sprtima stranema, zmanjšuje možnost zaostrovanja sporov v prihodnje in prispeva k razvijanju učinkovitih oblik preprečevanja oziroma razreševanja težav ali nesoglasij. Mediacijski dogovor morajo upoštevati vsi vpleteni.

Individualni načrt pomoči

Za učence, ki potrebujejo posebno pozornost in strokovno pomoč, učenec, starši in strokovni delavci šole oblikujejo individualni načrt pomoči za učenca. Ta učencu pomaga doseči pozitivne spremembe v načinih zadovoljevanja lastnih potreb, upoštevanja potreb in pravic drugih (do nemotenega učenja in dela, varnosti …), sprememb na področju učenja in vedenja. Pri tem je potrebno upoštevati posebnosti učenca.

Individualni načrt pomoči vsebuje:

- opis problema,
- opis ciljev učenja in vedenja,
- načrt ustreznih pomoči učencu in posebnih vzgojnih dejavnosti,
- soglasje učenca, staršev in delavcev šole o lastnih nalogah in obveznostih, ki izhajajo iz uresničevanja načrta,
- morebitne izjeme in odstopanja od dogovorjenih pravil,
- način spremljave izvajanja načrta,
- posledice uresničevanja oziroma neuresničevanja dogovorjenega.

VZGOJNI UKREPI

Vzgojni ukrepi obsegajo posledice kršitev pravil šole. Učenec stori kršitev v primeru, kadar ne izpolnjuje svojih dolžnosti/odgovornosti, ki mu jih nalagajo Pravila šolskega reda, ostali akti šole ali veljavna zakonodaja. Kršitev se zgodi tudi v primeru, ko učenec s svojim vedenjem/ravnanjem onemogoča pravice drugih učencev. Kršitve pravil šolskega reda so lahko lažje ali težje, odvisno od okoliščin in škodljivih posledic tovrstnega ravnanja.

Za lažje kršitve se uporabljajo naslednji vzgojni ukrepi:

- ustno opozorilo učenca, učitelja ali druge odrasle osebe, zaposlene v šoli, ki vsebuje tudi pojasnilo, zakaj neko vedenje ni sprejemljivo,
- pogovor o kršitvi v razredu, na razredni uri, individualno ali v jutranjem krogu,
- učitelj, ki ima problem z učencem, ga poskuša najprej rešiti sam, nadalje ustno ali pisno obvesti starše in razrednika,
- pogovor z učencem (in s starši) pri razredniku, po potrebi pri svetovalni delavki ali ravnateljici,
- restitucija:

- ~ opravičilo prizadeti osebi,
- ~ opravljanje koristnega dela (pomoč v knjižnici, hišniku, urejanje razreda, jedilnice …),
- ~ določene zadolžitve v oddelku (urejanje razreda, priprava učil, vodenje določene evidence …),
- ~ pomoč sošolcu (učna pomoč, pomoč pri pripravi referatov, plakatov).

Hujše kršitve pravil šolskega reda so:

- ponavljajoče lažje kršitve,
- občasni neopravičeni izostanki oziroma strnjeni neopravičeni izostanki,
- izsiljevanje drugih učencev in delavcev šole,
- vse vrste nasilja nad učencem ali delavcem šole (verbalno, fizično, psihično, spolno nadlegovanje učencev ali delavcev šole),
- namerno poškodovanje in uničenje šolske opreme in opreme drugih učencev in delavcev šole,
- kraja ali poškodba lastnine šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,
- popravljanje in vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo,
- uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola,
- posedovanje in uporaba pirotehničnih sredstev in kakršnega koli orožja (tudi predmetov, ki bi kakorkoli spominjali na orožje), s katerim učenec ogroža sebe ali druge,
- kajenje in prinašanje, posedovanje, ponujanje ali uživanje alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev in energijskih pijač ter napeljevanje sošolcev k takemu dejanju v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v Letnem delovnem načrtu šole,
- prihod oziroma prisotnost pod vplivom alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v Letnem delovnem načrtu šole,
- ogrožanje življenja ali zdravja učencev oziroma zaposlenih na šoli,
- posedovanje predmetov oziroma sredstev, ki ogrožajo premoženje, varnost, življenje in zdravje,
- nepooblaščeno snemanje, fotografiranje, vdori v računalniške sisteme in druge tehnike elektronskega zapisa šolskih delavcev in učencev (tudi v času pouka na daljavo),
- uporaba elektronskih naprav (mobilnih telefonov, glasbenih predvajalnikov, snemalnih naprav) v času pouka, s katerimi ogroža varnost (sebe in drugih) ali onemogoča nemoteno izvedbo pouka,
- neupoštevanje dogovorjenih pravil pri pouku in drugih dejavnostih,
- spolno nadlegovanje, ogrožanje varnosti in zdravja sebe in drugih, zaradi neupoštevanja pravil v šoli in na dnevih dejavnosti, fizični in grobi verbalni napadi in drugo,
- namerno sprožanje alarmnih naprav in gasilnih aparatov.

Za hujše kršitve se uporabljajo naslednji vzgojni ukrepi:

- ustni opomin učencu, ki mu ga izreče razrednik ali drugi strokovni delavec,
- pogovor z učencem v širšem krogu (razrednik, svetovalna delavka, ravnateljica), pogovor z učencem in starši v širšem krogu,

- odvzem bonitet (npr. status športnika, kulturnika),
- začasen ali trajen odvzem funkcij v okviru oddelčne skupnosti,
- v primeru začasne odstranitve učenca od ure pouka, strokovni delavec obvesti starše; strokovni delavec z učencem opravi razgovor, skupaj pregledata opravljeno delo in se dogovorita o nadaljnjem sodelovanju. Strokovni delavec pogovor z učencem in staršem vpiše v učenčev portfolijo,
- povečan nadzor nad učencem, ko je v šoli, a ni pri pouku,
- povečan nadzor nad učencem ob organiziranih šolskih dejavnostih in dnevih dejavnosti (ekskurzije, športna tekmovanja, šola v naravi); ali možnost udeležbe le ob prisotnosti staršev oziroma organizirana nadomestna ustrezna dejavnost v šoli,
- prepoved nadaljevanja bivanja v šoli v naravi (v dogovoru s starši),
- zadrževanje na razgovoru v zvezi z reševanjem problemov po pouku s soglasjem in z vednostjo staršev (še isti dan),
- v primeru kaznivega dejanja prijava na policijo.

Temeljna načela pri izrekanju vzgojnih ukrepov so sledeča:

- načelo postopnosti (razen v izjemnih primerih),
- načelo sorazmernosti (ukrep sorazmeren s težo kršitve),
- načelo individualizacije (upoštevane subjektivne in objektivne okoliščine primera),
- načelo kontradiktornosti (kršitelju je potrebno omogočiti izjavo o prekršenem dejanju ali dogodku in o izjavah nasprotne strani).

Vzgojni opomin je vzgojni ukrep, ki se lahko izreče učencu, kadar med izvajanjem obveznega ali razširjenega programa ali med drugimi dejavnostmi, ki so opredeljene z letnim delovnim načrtom, krši dolžnosti oziroma odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, pravili šolskega reda in hišnim redom, in ko vzgojne dejavnosti ob predhodnih kršitvah niso dosegle namena.

Ne glede na uporabo načela postopnosti se učencu izreče vzgojni opomin v primeru:

- ogrožanja življenja ali zdravja učencev oziroma zaposlenih na šoli,
- posedovanja predmetov oziroma sredstev, ki ogrožajo premoženje, varnost, življenje in zdravje,
- 15 ur ali več neopravičenih izostankov v šolskem letu,
- posedovanja ali preprodaje ali uporabe pirotehničnih sredstev,
- namernega poškodovanja ali uničevanja šolske lastnine ali lastnine drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,
- tatvine,
- nedovoljenega snemanja ali fotografiranja učencev, delavcev ali obiskovalcev šole oziroma objave vsebin,
- ponarejanja ali uničevanja šolske dokumentacije,
- vdora v varovani podatkovni sistem, s katerim je bila povzročena škoda ali pridobljena korist,
- posedovanja ali preprodaje tobačnih izdelkov, elektronskih cigaret, alkohola ali prepovedanih drog,
- prisotnosti pri vzgojno-izobraževalnih dejavnostih pod vplivom alkohola ali prepovedanih drog oziroma zaradi uživanja alkohola, tobačnih izdelkov, elektronskih cigaret ali prepovedanih drog,
- spolnega nadlegovanja učencev ali delavcev šole,
- spletnega nasilja.

Za kršitve iz prejšnjega odstavka se postopek lahko uvede v 30 dneh, ko se je izvedelo za kršitev in za učenca, ki je kršitev storil.

Ugovor na vzgojni opomin

Učenec in njegovi starši lahko v 8 dneh po prejemu obvestila o vzgojnem opominu pri ravnatelju vložijo obrazložen pisni ugovor na vzgojni opomin.

Ravnatelj najpozneje v treh dneh po prejemu ugovora na vzgojni opomin imenuje tričlansko komisijo, ki jo sestavljajo strokovni delavci na področju vzgoje in izobraževanja ali svetovalci Zavoda Republike Slovenije za šolstvo. Med člani komisije mora biti vsaj ena oseba, ki ni zaposlena na tej osnovni šoli. Komisija mora o ugovoru odločiti najpozneje v 15 dneh od imenovanja.

Če komisija na podlagi pregledane dokumentacije o vzgojnem ukrepanju ugotovi, da je bil izrečeni vzgojni opomin ustrezen, ugovor kot neutemeljen zavrne. Če komisija ugotovi, da so bile v postopku obravnave kršitve in izreka vzgojnega opomina nepravilnosti, izrečeni vzgojni opomin razveljavi in zadevo vrne v vnovično obravnavo in odločanje. V tem primeru se mora učiteljski zbor odločiti najpozneje v 15 dneh, odločitev učiteljskega zbora je dokončna.

14 DRUGE DEJAVNOSTI IN PROJEKTI

14.1 UNESCO ŠOLA

Organizacija Združenih narodov za izobraževanje, znanost in kulturo : UNESCO Združene šole

Naša šola je članica mreže UNESCO pridruženih šol (angl. UNESCO Associated Schools Network, krajše ASPnet), ki deluje pod okriljem Organizacije združenih narodov za izobraževanje, znanost in kulturo. ASPnet, ustanovljen leta 1953, povezuje izobraževalne ustanove po vsem svetu. Slovenija je postala del te velike globalne družine leta 1993, ko je bila zaradi izjemne vloge pri sprejemu beguncev iz
vojskujoče se Jugoslavije, kot prva slovenska šola v mrežo sprejeta Osnovna šola Cirila Kosmača iz Pirana. Danes je to globalna mreža z več kot 11.000 pridruženimi šolami, v več kot 180 državah, ki podpira:

- pripadnost globalni skupnosti in kulturi miru ter nenasilja
- trajnostni razvoj in trajnostni življenjski slog;
- medkulturno učenje in spoštovanje kulturne raznolikosti in dediščine;

ASPnet – gonilo inovacij in kakovostnega izobraževanja – je priznan kot učinkovito orodje za doseganje ciljev trajnostnega razvoja (angl. Sustainable development goals, krajše SDG), še posebej točke 4.7 četrtega cilja trajnostnega razvoja – Izobraževanje 2030.
Delo šol, ki smo članice ASPnet, temelji na štirih stebrih učenja, ki so:

- *Učiti se, da bi vedeli!*
- *Učiti se delati!*
- *Učiti se bivati!*
- *Učiti se živeti skupaj!*

ASPnet uporablja tri komplementarne pristope:

- **Ustvarjanje**: ASPnet kot laboratorij idej razvija, preizkuša in širi inovativne izobraževalne materiale ter spodbuja nove pristope

poučevanja in učenja, ki temeljijo na temeljnih vrednotah in prednostnih UNESCO nalogah.

- **Poučevanje in učenje**: krepitev zmogljivosti, inovativno poučevanje in participativno učenje na specifičnih tematskih področjih ASPnet omogočajo ravnateljem šol, učiteljem, učencem in širši šolski skupnosti, da vključijo UNESCO vrednote in postanejo vzorniki v svoji skupnosti in zunaj nje.
- **Vzajemno delovanje**: ASPnet svojim udeležencem nudi priložnosti za povezovanje in izmenjavo izkušenj, znanja in dobrih praks s šolami, posamezniki, skupnostmi, oblikovalci politik in družbo kot celoto.

Naša šola sledi smernicam ASPnet z izvedbo lastnih projektov, z obeleževanjem različnih mednarodnih dni in let ter z vključevanjem in s sodelovanjem na projektih drugih slovenskih in tujih šol.

Koordinatorica: Ana Starc

14.2 ZDRAVA ŠOLA

Aktivno podpiramo pozitivno samopodobo vseh učencev in otrok. Spodbujamo jih k različnim dejavnostim in tako lahko vsak prispeva k življenju v šoli in vrtcu. Skrbimo za vsestranski razvoj dobrih medsebojnih odnosov med učitelji in učenci ter izkoristimo vsako priložnost za izboljšanje šolskega okolja. Skrbimo za razvoj dobrih povezav med šolo, vrtcem, domom in skupnostjo. Aktivno podpiramo zdravje in blaginjo vseh udeležencev. Sodelujemo s specializiranimi službami v skupnosti, ki nam svetujejo in pomagajo pri zdravstveni vzgoji. Vzpostavljamo poglobljen odnos s šolsko zdravstveno in z zobozdravstveno službo, da sodeluje pri učnem načrtu vzgoje za zdravje.

Koordinatorica: Patricija Vidali

14.3 PIŠEM Z ROKO

Pišem z roko je vseslovenski projekt, v katerem bo OŠ Istrskega odreda Gračišče v šolskem letu 2025/26, sodelovala že četrtič. Namen projekta je ohranjati in razvijati pisanje z roko, kar je pomemben dejavnik pri celostnem razvoju možganov, grafomotorike in ustvarjalnosti. Projekt se izvaja v več kot 320-ih šolah in poteka celo šolsko leto, v januarju pa se dejavnostim pisanja nameni cel teden. Vsako leto so v projekt vključeni 3 ambasadorji, slovenski kulturniki in športniki, ki učence še dodatno motivirajo.

Koordinatorica: Gaja Ukmar

14.4 RASTEM S KNJIGO v 7. razredu

Vsako leto se vključimo v projekt »Rastem s knjigo«. To je nacionalni projekt, ki ga izvaja Javna agencija za knjigo RS, z namenom spodbujanja bralne kulture. Prvošolci in sedmošolci prejmejo v dar knjigo. Učence skušamo motivirati za branje mladinskega leposlovja slovenskih avtorjev in jih spodbuditi k obiskovanju šolske in drugih knjižnic.

Koordinatorica: knjižničarka

14.5 PROJEKT KROKUS

Projekt Krokus je projekt, namenjen mladim od desetega leta dalje, da bi se spominjali vseh otrok, ki so umrli v holokavstu.
Projekt Krokus je nastal na Irskem, na pobudo združenja HETI (Holocaust Education Ireland). Združenje mladim in šolarjem, starim 10 let in več, podarja čebulice rumenih krokusov (žafrana), da jih posadijo v spomin na 1,5 milijona judovskih otrok, ki so umrli v holokavstu in v spomin na tisoče drugih otrok, ki so bili žrtve nacističnih grozodejstev. Rumeni cvetovi spominjajo na rumene Davidove zvezde, ki so jih bili Judje prisiljeni nositi v času nacistične vladavine. Krokus cveti proti koncu januarja, približno v času mednarodnega dneva spomina na žrtve holokavsta (27. januar). Ko ljudje občudujejo rože, učenci razložijo, kaj predstavljajo, in se spomnijo otrok, ki so umrli v holokavstu.

Koordinatorica: Petra Trošt

14.6 OTROŠKI PARLAMENT

Naša šola se že vrsto let vključuje v program vzgoje otrok in mladostnikov za demokratično vzgojo. Prvi otroški parlament je bil organiziran leta 1990. Nivojska izvedba (osnovne šole, občine, regija, država) omogoča vključitev v demokratično odločanje vsem osnovnošolcem v Sloveniji.

V otroškem parlamentu se vzpodbuja demokratičen dialog in javno izražanje lastnih mnenj o vprašanjih, ki zadevajo odraščanje mladostnikov in njihovo videnje lastnega položaja v družbi.

Konec leta 2015, se je pod okriljem Zveze prijateljev mladine Slovenije, oblikoval Nacionalni odbor mladih. Sestavljen je iz aktivnih mladih parlamentarcev in tistih, ki so že zaključili svoje osnovnošolsko izobraževanje, si pa želijo še naprej aktivno participirati pri aktivnem državljanstvu.

Koordinatorica: Petra Trošt

OSTALI PROJEKTI

- Bralna značka; učitelji slovenskega jezika
- Berimo z Rovko črkolovko za 5. r, 6. r, koordinatorica Mateja Janc (Černoša)
- Nega in tekmovanje za zdrave zobe, razredniki od 2. do 5. razreda
- Likovno delo meseca, učitelj likovne vzgoje Taja Zven Ivančič

15 SODELOVANJE Z LOKALNO SKUPNOSTJO

Posebno skrb namenjamo sodelovanju in povezovanju z lokalnim okoljem. Sodelovali bomo predvsem na kulturnem področju z lokalnimi kulturnimi in drugimi zavodi, ustanovami in društvi.

- Sodelovanje z Zvezo združenja borcev.
- Sodelovanje s Krajevno skupnostjo Gračišče in Gradin.
- Sodelovanje s sosednjimi krajevnimi skupnostmi in MO Koper.
- Sodelovanje z Lovsko družino Istra Gračišče.
- Sodelovanje z lokalnimi društvi v obeh KS.
- Sodelovanje s Čebelarsko zvezo Slovenije.
- Sodelovanje z Gasilsko brigado Koper in PGD Movraž in Gradin.
- Sodelovanje s Policijsko postajo Koper.
- Sodelovanje z Društvo prijateljev mladine Koper.
- Sodelovanje z Rdečim križem Koper.
- Sodelovanje s Knjigarno Libris na Librisovih narečnih večerih
- Sodelovanje z moško pevsko skupino Kantadore, Oktetom Aljaž, MePZ Obala Koper

16 VARSTVO OTROK

Pouk se za učence prične ob 8.20.
Varstvo vozačev je organizirano za učence, ki se v šolo in domov vozijo z avtobusom. Organizirano je po zaključenem pouku in do odhoda avtobusa. Izvaja se v skupinah, določen je učitelj in stalen prostor.
Učenci, ki zaključijo pouk 6. šolsko uro, odhajajo domov s prvim avtobusom. Sedmo šolsko uro ostajajo na šoli samo učenci, ki imajo šolske obveznosti, kot so izbirni predmeti, dopolnilni oz. dodatni pouk ali interesna dejavnost.

16.1 VARNA POT V ŠOLO

Šola zagotavlja brezplačen prevoz za vse učence šole, ki imajo stalno prebivališče oddaljeno od šole več kot 4 km in za učence, ki imajo po presoji ustreznih organov nevarno pot v šolo. Ustreznega prevoznika izbere ustanovitelj šole (občina) na javnem razpisu. Šolski prevoz za OŠ Gračišče izvaja Arriva.

Po Zakonu o varnosti cestnega prometa (80. člen) morajo otroci prvega razreda OŠ imeti na poti v šolo in domov spremstvo. Spremljevalci so lahko tudi otroci stari od 10 do 14 let, če to dovolijo otrokovi starši. Učenci prvega razreda naj okoli vratu nosijo rumene rutice. Če prihajajo ali odhajajo v mraku, priporočamo, da nosijo svetla odbojna telesa, npr. kresničko.

S Prometno varnostnim načrtom Osnovne šole Istrskega odreda Gračišče opozarjamo, da morajo biti otroci, kot udeleženci v cestnem prometu, deležni posebne pozornosti in pomoči drugih udeležencev.

16.2 PROMETNA VZGOJA

Učencem 5. razreda nudimo možnost usposabljanja za vožnjo s kolesom in opravljanja kolesarskega izpita. Vsebine prometne vzgoje se od 1. do 5. razreda črpajo iz učnih načrtov in vnašajo v učne priprave predmetov (družba, naravoslovje in tehnika, slovenščina, šport, likovna umetnost).
Projekt za usposabljanje za vožnjo s kolesom je sestavljen iz treh delov: teorije, poligona in praktičnega izpita.

- Teorija za kolesarski izpit se od 1. do 5. razreda črpa iz učnih načrtov in vsebine se vnašajo v letne priprave učiteljev.
- V 5. razredu se planira teorija (februar, marec) in kolesarski poligon kot dan dejavnosti in kolesarski krožek. Do izpita iz teorije učenci dostopajo preko spleta z AAI računom. Dostop do omrežja Arnes uredi računalnikar.
- Ure, ki so učitelju za izvajanje kolesarskega izpita sistemizirane, so namenjene vožnji po prometnih površinah, ko učenec uspešno opravi teoretični del in poligon. Ure se izvajajo izven rednega pouka, v skupini do 5 otrok. Za ta del je obvezen zapisnik.

16.3 TRAJNOSTNA MOBILNOST

Šolski okoliš je geografsko zelo obsežen in večina učencev je vozačev. V promet so vključeni na različne načine. Učenci iz Gračišča prihajajo peš, nekatere pripeljejo starši, večina pa se v šolo pripelje z organiziranim šolskim prevozom. Avtobus učence pripelje do šolske avtobusne postaje, ki je v neposredni bližini šole. Na tej avtobusni postaji učenci vstopajo oz. izstopajo z avtobusa. Učenci 1. razreda prihajajo v šolo v spremstvu staršev.

Za nadzor učencev v času čakanja oz. vstopanja ali izstopanja iz avtobusa poskrbi dežurni učitelj. Učence opozarjamo na kulturno obnašanje v avtobusu in na avtobusni postaji. Velik poudarek na prometno varnost damo v začetku šolskega leta, in sicer v sklopu razrednih ur, kjer učence osveščamo o pomembnosti odgovornega in kulturnega ravnanja v prometu. Seznanjamo jih s kulturo vedenja v prometu, pravili ter z nepredvidenimi situacijami, v katerih se lahko znajdejo na kateri izmed šolskih poti. Varno mobilnost vključujemo skozi različne aktivnosti, kot so tekmovanja, natečaji, preventivne akcije in projekti.

17 ZDRAVSTVENO VARSTVO

Zdravstvena vzgoja je v času otroštva zelo pomembna. V tem obdobju spremljamo njihov socialni, čustveni, moralni in izobraževalni razvoj, ki močno vpliva na oblikovanje zdravega življenja in trdnega zdravja. Šola skozi svoje programe in programe v okviru Zdravstvenega doma Koper nudi učencem osnovno znanje in spoznavanje navad za zdravo življenje. V ta namen organiziramo:

- ✓ zdravniške preglede,
- ✓ zobozdravstvene preglede,
- ✓ sistematske preglede,
- ✓ predavanja za učence in starše,
- ✓ cepljenja.

Zobozdravstveno varstvo izvaja šolska zobna ambulanta. V preventivni program s področja nege zob so zajeti vsi učenci od 1. do 9. razreda.
Del programa zdravstvene vzgoje bomo na šoli izvedli v okviru učnih načrtov in projekta Zdrava šola.
Center za korekcijo sluha in govora vsako leto preverja sluh učencev v prvem in osmem razredu.

18 STATUS PERSPEKTIVNEGA / VRHUNSKEGA ŠPORTNIKA, STATUS PERSPEKTIVNEGA / VRHUNSKEGA MLADEGA UMETNIKA

Šola lahko dodeli učencu status perspektivnega športnika, status vrhunskega športnika, status perspektivnega mladega umetnika in status vrhunskega mladega umetnika. Status perspektivnega športnika ali umetnika lahko pridobi učenec, ki se udeležuje državnih tekmovanj, status vrhunskega športnika dobi učenec, ki dosega rezultate na mednarodni ravni, vrhunskega umetnika pa učenec, ki dosega najvišja mesta oz. državne nagrade.

Predlog za dodelitev statusa, skupaj s prilogami, podajo starši učenca, in sicer na predpisanem obrazcu, ki ga do 30. septembra tekočega šolskega leta vložijo v tajništvu šole. Status se učencu dodeli praviloma v tretjem izobraževalnem obdobju, izjemoma tudi v drugem. Šola dodeli učencu status za tekoče šolsko leto. O dodelitvi odloči ravnateljica s sklepom. Pred odločitvijo si ravnateljica pridobi mnenje oddelčnega učiteljskega zbora. Učencu s statusom se prilagodijo šolske obveznosti. Prilagajanje šolskih obveznosti se uredi s pisnim dogovorom med šolo in starši. Prilagodijo se:

- obiskovanje pouka in drugih dejavnosti ter načini in roki za ocenjevanje znanja.

19 SKUPNOST UČENCEV ŠOLE

Razredne skupnosti se prek svojih predstavnikov povezujejo v šolsko skupnost oziroma skupnost učencev šole, z namenom zbiranja pripomb in predlogov razrednih skupnosti. Šolska skupnost spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev, informira učence o svoji dejavnosti, načrtuje in organizira skupne akcije in opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci skupaj s svojo mentorico. Učenci imajo možnost aktivnega sodelovanja. Izražajo svoja mnenja, predloge in pritožbe, pomembno pa je, da znajo med sabo komunicirati. Izvršilni organ skupnosti učencev šole je šolski parlament. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Otroški

parlament je program vzgoje otrok in mladostnikov za demokracijo. Kot oblike demokratičnega dialoga se izvaja v šoli, nadgradi se s prisotnostjo na parlamentu na občinski in regionalni ravni ter se zaključi na nacionalnem otroškem parlamentu. V otroškem parlamentu učenci javno spregovorijo, predstavijo svoja mnenja, ideje, dileme o vprašanjih, ki so pomembna v obdobju odraščanja v okolju, kjer živijo, se šolajo ali preživljajo prosti čas. Ob tem pričakujejo pozornost tako šolskih kot lokalnih oblasti ter vladnih in nevladnih organizacij, ki morajo prisluhniti pobudam mladih.

20 STROKOVNI ORGANI ŠOLE

20.1 ORGANIZACIJA PEDAGOŠKIH DELAVCEV ŠOLE

Strokovni organi	***Strokovni in svetovalni delavci***	***Delavci s posebnimi pooblastili***
Učiteljski zbor ***Strokovni aktivi*** ***Razredniki*** ***Komisije:*** ***- za sprejem šolskih novincev***	***Knjižničar*** ***Svetovalna delavka*** ***Računalnikar*** ***Zunanji sodelavci:*** ***- specialni pedagog***	***Ravnateljica***

20.2 PEDAGOŠKO VODENJE - RAVNATELJICA

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ javne šole, zato opravlja dela in naloge poslovodnega in pedagoškega vodje zavoda, in sicer v skladu s predpisom in z ustanovitvenim aktom. Organizira, načrtuje in vodi delo šole, odgovarja za strokovno vodenje zavoda. Pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo. Je odgovoren za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev. Vodi delo učiteljskega zbora, podpisuje javne listine zavoda, zastopa in predstavlja zavod in je odgovoren za zakonitost dela, v okviru svojih pooblastil. Oblikuje predlog nadstandardnih programov in skrbi za njihovo izvedbo. Odgovarja za namensko porabo sredstev šole. Spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev. Organizira mentorstvo za pripravnike. Prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje. Predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive, po predhodnem posvetovanju na kolegiju, predlaga pa tudi napredovanje delavcev v plačilne razrede. Spremlja in organizira delo svetovalne službe ter skrbi za sodelovanje zavoda s starši oziroma drugimi zakonitimi zastopniki učencev (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja). Obvešča starše o delu šole in o spremembah pravic in obveznosti učencev. Spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev ter zagotavlja možnosti za njihovo delo. Odloča o vzgojnih ukrepih. Zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov. Zastopa in predstavlja šolo in je odgovoren za zakonitost dela. Sprejema sistemizacijo delovnih mest šole. Letno usklajuje število delovnih mest po predmetniku in normativih, sklepa delovna razmerja, vodi postopke za ugotavljanje disciplinske odgovornosti delavcev, skrbi za sodelovanje z zunanjimi ustanovami (sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo), z lokalno skupnostjo in drugimi uporabniki, skrbi za promocijo zavoda, pripravlja podatke za izračun plač delavcev zavoda in odgovarja za varstvo pri delu. Opravlja pa še druge naloge, v skladu z zakoni in drugimi predpisi. Ravnatelj je tudi menedžer, ki ima jasno vizijo šole in mora dobro promovirati svojo šolo.

20.3 DELO PEDAGOŠKIH DELAVCEV

Uporabljajo se določbe iz Sprememb in dopolnitev Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS (UL RS, št. 45/17) o delovnem času učiteljev v osnovnih in srednjih šolah (KPVIZ), in sicer neenakomerna razporeditev delovnega časa učiteljev. To pomeni, da bo učitelj v obdobju pouka opravil večji obseg od 40-urne tedenske delovne obveznosti, v obdobju, ko ni pouka, pa manjši obseg od 40-urne tedenske delovne obveznosti.

Delovna obveznost učitelja obsega:

- tedensko učno obveznost, določeno z zakonom;
- pripravo na pouk, popravljanje in ocenjevanje izdelkov;
- drugo delo, potrebno za uresničitev izobraževalnega programa.

Delovna obveznost učitelja je razdeljena v tri stebre:

- I. steber: delo, potrebno za izvedbo pouka
- II. steber: drugo delo, skupno vsem (150 – 180 ur letno)
- III. steber: drugo delo, individualno določeno z iLDN

Učna obveznost dnevno ne sme presegati 7 ur pouka.
Ravnateljica učiteljevo delo načrtuje z individualnim letnim delovnim načrtom – iLDN . Ravnateljica je izdala interni akt, s katerim je opredelila delovni čas zaposlenih in obvezno prisotnost v zavodu.
Vodenje evidence
Šola vodi evidenco delovnega časa v skladu s predpisi (ZEPDSV). Za evidenco dnevne prisotnosti se delavci registrirajo preko računalniškega programa SAOP.

20.4 UČITELJSKI ZBOR

Učiteljski zbor sestavljajo vsi učitelji in strokovni delavci šole. Vodi in sklicuje ga ravnateljica. Naloge učiteljskega zbora:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, ki so povezani s pedagoškim procesom;
- daje mnenje in usklajuje delo po LDN-ju;
- predlaga nadstandardne ter druge programe in dejavnosti;
- spremlja izvajanje vzgojnega načrta in odloča o vzgojnih ukrepih;
- spremlja in vrednoti delo in uspehe vzgojno-izobraževalnega dela;
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Učiteljski zbor se bo sestajal zjutraj pred pričetkom pouka (glede na potrebe), na pedagoških konferencah in trikrat na ocenjevalni konferenci. Ob nujnih primerih se bo sestal tudi izven tega načrta. Udeležba na sestankih in konferencah je del redne delovne obveznosti, iz drugega stebra iLDN.

20.5 STROKOVNI AKTIVI

Na šoli delujejo različni strokovni aktivi, in sicer:

- strokovni aktiv razredne stopnje: vodja Gaja Ukmar
- strokovni aktiv predmetne stopnje: vodja Vesna Maršič
- strokovni aktiv za otroke s posebnimi potrebami: vodja Katja Barut-Novak
- strokovni aktiv za kulturne dejavnosti: vodja Danijela Škergat Toškan
- strokovni aktiv OPB: vodja Tadeja Fatur

Strokovni aktivi sodelujejo in sooblikujejo LDN šole, predvsem na strokovnih področjih, obravnavajo problematiko predmetnega področja, svoje delo usmerjajo v procese poučevanja in učenja ter vse tiste aktivnosti, ki vplivajo na napredek učenca, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, prevzamejo odgovornost za načrtovanje, izvedbo in evalvacijo svojih aktivnosti, načrtujejo dneve dejavnosti, obravnavajo pripombe staršev, učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, ki so določene z letnim delovnim načrtom.

Organizacijske naloge aktiva:

- pripravi program dela;
- določijo kriterije in merila preverjanja in ocenjevanja;
- pripravijo mrežni načrt za usklajeno in z zakonom opredeljeno ocenjevanje pisnih izdelkov (za obe ocenjevalni obdobji);
- pripravijo letni program dnevov dejavnosti, interesnih dejavnosti, tekmovanj, šole v naravi, taborov, letovanj;
- načrtujejo vsebino in cilje;
- posodabljajo vzgojni načrt, hišni red in pravila šolskega reda;
- zagotavljajo strokovno povezanost po vertikali;
- nudijo mentorstvo praktikantom in pripravnikom;
- načrtujejo in usklajujejo sodelovanje s starši, obravnavajo pripombe;
- sodelujejo v študijskih skupinah;
- predložijo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega procesa;
- predložijo predloge za nabavo učil in učnih pripomočkov;
- pripravijo izbor učbenikov, delovnih zvezkov in drugih potrebščin;
- poročajo s seminarjev;
- sodelujejo med aktivi;
- opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

Študijsko analitične naloge:

Opravijo analizo:

- učnega uspeha (ob vsaki redovalni konferenci);
- ocenjevanja na šoli – ob ocenjevalnih obdobjih;
- vzgojnih dejavnosti šole – vsak mesec;
- realizacije kulturnih, tehničnih, naravoslovnih in športnih dnevov;
- dela z učenci z učnimi težavami in nadarjenimi učenci;
- lastne inovacije v procesu pouka;
- analize NPZ.

Naloge vodje aktiva:

- pripravi načrt dela aktiva;
- pripravi vsebine dela - na podlagi načrta aktiva;
- skliče sestanke aktivov (v pisni obliki);
- vodi dokumentacijo (zapisnike, analize, poročila, evidenco prisotnosti in pripravi analizo dela aktiva);
- sodeluje z ravnateljem, ga obvešča o sklicu, po potrebi povabi na sestanek aktiva in mu posreduje zapisnik;
- usklajuje delo članov aktiva;
- sodeluje z vodji drugih aktivov.

Naloge članov aktiva:

- aktivno in konstruktivno sodelujejo pri delu aktiva (in pri izvajanju programa dela);
- predlagajo novosti, spremembe, aktivnosti;
- so odgovorni za izvajanje sprejetih sklepov.

Vloga ravnatelja pri delu aktivov:

- vodi vodje aktivov,
- predstavi učiteljskemu zboru prednostne naloge šole v naslednjem šolskem letu,
- spremlja, svetuje in nadzira delo strokovnih aktivov.

20.6 RAZREDNIK

Naloge razrednika:

- izvaja naloge učitelja, opredeljene z aktom o sistemizaciji, z zakonom, LDN in pogodbo o zaposlitvi;
- vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka;
- skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev;
- pri urah oddelčne skupnosti, skupaj z učenci, obravnava vprašanja, povezana z delom in življenjem učencev;
- sodeluje s starši, šolsko svetovalno službo;
- odloča o vzgojnih ukrepih;
- opravlja druge naloge v skladu s predpisi in programskimi smernicami, ki opredeljujejo vlogo razrednika;
- opravlja druge naloge po navodilih delodajalca;
- vodi oddelčni učiteljski zbor, ustvari kanal razreda v eA.

Obseg in razporeditev nalog razrednika se določi z iLDN.

20.7 DELO UČITELJEV MENTORJEV PRIPRAVNIKOM

Mentor pripravniku je učitelj, ki izpolnjuje z zakonom določene pogoje in ga imenuje ravnatelj šole.
Naloge mentorja:

- oblikovanje programa dela pripravnikov (razgovori, spremljava, nastopi, priprava ...);
- sodelovanje z ravnateljem pri oblikovanju programa in razreševanju ostalih vprašanj pripravnikov.

20.8 SPREMLJAVA POUKA

VRSTE SPREMLJAVE:

- ravnateljica znotraj šole,
- medsebojne hospitacije (vsak učitelj izpelje najmanj dve hospitaciji v šolskem letu),
- spremljava učiteljev na drugi šoli.

CILJI SPREMLJAVE:

- formativno spremljanje,

- spremljava učiteljev začetnikov,
- hospitacije študentom,
- učenje v gibanju.

21 STROKOVNI DELAVCI

21.1 PEDAGOGINJA

Šolska svetovalna delavka, pedagoginja Katja Barut-Novak, sodeluje z učenci, njihovimi starši, učitelji, vodstvom šole in po potrebi s strokovnimi delavci zunanjih institucij. Z otroki in starši se sreča ob vstopu v vrtec in nato ob vstopu v šolo. Poglavitna vloga svetovalnega dela je svetovanje, spremljanje in skrb za osebni napredek učencev.

Področje dela šolske svetovalne službe:

- učenje in poučevanje,
- šolska kultura, klima, vzgoja, red,
- telesni, osebni, socialni razvoj otrok,
- šolanje (vpis v šolo, pomoč pri vključevanju v šolsko življenje …),
- socialno ekonomske stiske,
- poklicna orientacija.

V določenem deležu bo delo svetovalne delavke opravljala Bojana Hreščak Bubnič.

21.2 KNJIŽNICA

S specifično zbirko knjižničnega gradiva in raznovrstnimi oblikami dela se šolska knjižnica aktivno vključuje v vzgojno-izobraževalni proces. Uporabniki šolske knjižnice so tako učenci kot strokovni in drugi delavci šole.

Knjižnična zbirka je osnovana predvsem za potrebe pouka in upošteva predmetnik osnovne šole, različne razvojne stopnje otrok in priporočila bibliotekarske stroke. Gradivo v prostem pristopu je namenjeno otrokom v vrtcu in učencem. Prostorsko je razvrščeno na tri stopnje: CC (vrtec), C, P in M, ki se navezujejo tudi na triletna obdobja devetletne osnovne šole in vsebujejo strokovno in leposlovno gradivo. Gradivo je locirano tudi v kabinetih in učilnicah in ga učitelji uporabljajo pri poučevanju.

Poslovanje šolske knjižnice uravnava in določa Uredba o osnovnih storitvah knjižnice (UL št. 631-05/2003-1). Uporabniki šolske knjižnice ne plačujejo članarine ali izposojevalnine, dolžni pa so spoštovati knjižnični red in pravila. V čitalniškem delu knjižnice je učencem na voljo računalnik z dostopom do interneta za pripravo na pouk ali samostojno učenje.

Knjižnica je odprta štiri dni v tednu. Urnik knjižnice je na spletni strani šole.

Bibliotekarsko delo:

- nabava knjižnega in neknjižnega gradiva;
- strokovna bibliotekarska obdelava gradiva;
- oprema, strokovna ureditev in postavitev gradiva;

- vodenje statistike in druge pomembne dokumentacije o uporabnikih in izposoji gradiva;
- oblikovanje letnega načrta dela;
- organizacija medknjižnične izposoje.

Pedagoško delo:

- dejavnosti za vzpodbujanje učencev k branju in izboljšavi bralne pismenosti (Knjižni nahrbtnik, noč s knjigo, knjižne uganke, starejši berejo mlajšim; …)
- individualno svetovanje učencem za učinkovito rabo knjižnega gradiva;
- pomoč učencem pri iskanju literature za individualno uporabo, iskanje informacij za izdelavo seminarskih nalog, referatov, pripravi za pouk, …;
- pedagoško delo z učenci, otroki v vrtcu in s strokovnimi delavci šole.

Sodelovanje z drugimi strokovnimi delavci na šoli:

- pomoč pri organiziranju branja za bralno značko in domačega branja;
- pomoč pri organizaciji bralnih aktivnosti v šolski knjižnici;
- pomoč pri izvajanju bralnih projektov;
- sodelovanje na strokovno-pedagoških in drugih konferencah, seznanjanje sodelavcev z novostmi strokovnih publikacij;
- priprava in izvedba pouka knjižnično-informacijskih znanj (medpredmetno povezovanje), na osnovi letnih načrtov strokovnih delavcev in individualnih dogovorov.

Druge naloge:

- vodenje in upravljanje nabave učnih gradiv za učitelje, v sodelovanju z vodstvom šole;

Bibliotekarsko in pedagoško delo ter projektno vodenje v šolski knjižnici opravlja knjižničarka.

Učbeniški sklad

Na šoli je oblikovan učbeniški sklad. Izposoja učbenikov poteka na osnovi Pravil o delovanju učbeniških skladov. Učbeniški sklad je zakonska obveza vsake osnovne šole. V sklad so vključeni vsi učbeniki, objavljeni v katalogu učbenikov.

- Učenke in učenci si lahko izposodijo učbenike iz učbeniškega sklada.
- Izposodijo si lahko le komplet, ne pa posameznih učbenikov.
- Vsak učenec junija meseca prinese domov naročilnico za izposojo učbenikov, ki jo starši podpišejo in vrnejo v šolo.
- Ob izteku šolskega leta učenci učbenike vrnejo. Če je učbenik poškodovan, izgubljen ali uničen, se zanj plača odškodnina.
- V učbeniškem kompletu ni delovnih zvezkov in drugih gradiv (razen za učence prve triade), zato jih starši kupijo sami.
- Ob koncu šolskega leta dobijo vsi učenci seznam učbenikov in delovnih zvezkov za naslednje šolsko leto.

Skrbnik učbeniškega sklada je knjižničarka.

21.3 RAČUNALNIKAR

Računalnikar Gašper Jurančič skrbi za nemoteno delovanje računalniške učilnice in računalniškega omrežja na šoli. V dogovoru z učitelji nudi pomoč učiteljem pri izvedbi pouka v računalniški učilnici. Učence in učitelje spodbuja k primerni rabi računalniških programov. Učiteljem svetuje izobraževanja s področja računalništva. Nudi pomoč in podporo pri vključevanju v projekte s področja računalništva.

22 POVEZOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM

Šola se povezuje z vrtcem, ki deluje kot enota pri osnovni šoli. Vsako leto posebno skrb namenjamo sodelovanju in povezovanju z lokalnim okoljem. Sodelovali bomo na kulturnem področju z lokalnimi kulturnimi in drugimi zavodi, ustanovami in društvi v obeh krajevnih skupnostih. Izkoristili bomo vse možnosti, ki jih nudi okolje v okviru krajevnih skupnosti, za vključitev v učni proces.

Na kadrovskem področju že vrsto let sodelujemo s sosednjimi šolami. Svoje delo dopolnjujeta učiteljici na OŠ Ivana Babiča Marezige in OŠ Dekani.

Šola bo sodelovala z različnimi strokovnimi ustanovami: Zavodom RS za šolstvo, Zavodom za zaposlovanje, Svetovalnim centrom za otroke, mladostnike in starše, Centrom za socialno delo, Center za duševno zdravje otrok in mladostnikov Lucija, Centrom za usposabljanje Strunjan, Centrom za komunikacijo, sluh in govora Portorož, Psihohigienski dispanzer Lucija, Šolskim dispanzerjem, Glasbeno šolo Koper, Pedagoško fakulteto Koper, Ljudsko univerzo Koper ter Pedagoškim inštitutom iz Ljubljane in drugimi.

Šola se bo povezovala tudi z zavodi in društvi, ki bogatijo vsebine vzgojno-izobraževalnega dela: Zvezo kulturnih društev, Športno zveza, Zvezo prijateljev mladine in drugimi.
Sodelujemo z zunanjimi strokovnimi delavci: Ivano Pavlović in Barbaro Tuljak iz CKSG Portorož ter s Svetovalnim centrom Istre in Centrom za duševno zdravje otrok in mladostnikov v Luciji.

S pomočjo psihologinje Jasmine Peternelj (OŠ Aleš Bebler – Primož, Hrvatini) odkrivamo nadarjene učence in izpeljemo testiranje.

23 KOMISIJA ZA SPREJEM ŠOLSKIH NOVINCEV

Sestala se bo v primeru, da želijo starši vpisati v šolo otroka, ki v tekočem šolskem letu ni star 6 let oz. v primeru odložitve šolanja.
Člani komisije so:

- šolski zdravnik
- svetovalni delavec
- vzgojitelj

Ostale člane komisije imenuje ravnateljica.

24 ŠOLSKA KUHINJA

Šolsko prehrano v osnovni šoli ureja Zakon o šolski prehrani (Ur. l. RS, št. 43/2010). Osnovna šola Gračišče je na podlagi 6. člena Zakona o šolski prehrani (Ur. l. RS, št. 3/13,46/14 in ZUPJS
C) sprejela Pravila o šolski prehrani. Ta pravilnik določa:

- natančnejše postopke, ki zagotavljajo evidentiranje, nadzor nad koriščenjem obrokov,
- čas in način odjave in prijave posameznega obroka,
- ravnanje z neprevzetimi obroki,
- načine seznanitve učencev in staršev,
- sestavo, število članov in mandat skupine za prehrano.

V šolski kuhinji sta zaposleni dve delavki, ki pripravljata obroke za vrtec in šolo. V šolski kuhinji se pripravlja malica. Zajtrk, popoldanska malica in kosilo je organizirano samo za prijavljene učence. Delilni pult je zaščiten s pleksi steklom. Glede na število učencev, ki obedujejo v šoli, je narejen razpored uporabe šolske jedilnice.

24.1 PRIJAVA IN ODJAVA NA OBROKE

Posamezni obrok je pravočasno prijavljen oz. odjavljen, če se ga prijavi oz. odjavi vsaj en delovni dan prej ali do 8.00 istega dne s telefonskim klicem v tajništvo šole na telefonsko številko 05 6571176 ali po e-pošti jedilnik.gracisce@gmail.com
V kolikor naročnik posameznega obroka ne odjavi pravočasno ali ga sploh ne odjavi, plača polno ceno obroka. To velja tudi za učence, ki imajo subvencionirano prehrano. Odjava za nazaj ni mogoča.
Prehrana in način življenja pomembno vplivata na zdravje in počutje posameznika, ki je še posebej pomembna v obdobju odraščanja.
Šola zagotavlja storitve šolske prehrane, in sicer dnevno pripravlja zajtrk, malico, kosilo in popoldansko malico za učence, otroke vrtca in delavce šole. Zajtrk je namenjen za učence 1. triade, ki so vključeni v jutranje varstvo. Vsi učenci imajo malico. Popoldanska malica je namenjena učencem v podaljšanem bivanju.

Poskrbimo tudi za dietno prehrano, ki jo uveljavljajo starši na podlagi potrdila osebnega zdravnika ali zdravnika specialista ustrezne stroke in predpisanim jedilnikom. Za vsako šolsko leto ali spremembo zdravja učenca morajo starši predložiti novo zdravniško potrdilo, kakor tudi potrdilo za odjavo diete na predpisanem obrazcu.

Cenik:

OBROKI	***DNEVNA CENA***
Kosilo učenci	3,50
Malica	1,10
Zajtrk	0,70
Popoldanska malica	0,70

24.2 PROGRAM DELA

Organizatorica šolske prehrane:

24.2.1 je pri pripravi jedilnikov dolžan upoštevati smernice zdrave prehrane,
24.2.2 organizira razdeljevanje obrokov v šoli,
24.2.3 je seznanjen z načrtom čiščenja v kuhinji,
24.2.4 skupaj s kuharico usmerja delo po HACCAP sistemu,
24.2.5 skupaj s kuharico skrbi za pripravo dietnih jedilnikov.

Program dela šolske kuhinje: prizadevamo si:

- da bodo učenci zadovoljni s pripravljenimi obroki,
- da bodo zaužili količinsko toliko hrane, kot jim je ponujeno in s tem zmanjšali količino odpadne hrane;
- prizadevamo si za medsebojno spoštovanje in pristen odnos med delavci v kuhinji, učenci in ostalimi strokovnimi delavci.

Organizatorica šolske prehrane je Vesna Maršič.

Pri pouku, skozi projekte in preko drugih dejavnosti, ki se izvajajo na šoli, posvetimo veliko pozornosti prav vsebinam, ki so povezane z zdravim prehranjevanjem, s telesno aktivnostjo in zdravim načinom življenja.

HIDRACIJA

Ker je hidracija pri učečih zelo pomembna, omogočamo učencem pitje vode med poukom in obvezno pred testom. Vsak učenec ima lahko pri sebi osebno plastenko z vodo! Za način uporabe imamo dogovorjena pravila. Ena izmed glavnih prepovedi na šoli je uporaba sladkih pijač in sladkih ter slanih prigrizkov.
Ob dnevu slovenske hrane sodelujemo v projektu TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK.

25 SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanje med učitelji in starši ter medsebojna podpora in zaupanje so bistveni za uspeh in napredovanje otroka. Dobre rezultate bomo dosegli s sprotnim in sproščenim sodelovanjem med šolo in družino ter z aktivnim sodelovanjem staršev.

Roditeljski sestanki

Na roditeljskih sestankih bomo starše seznanili s programom dela, z učnim uspehom, s šolo v naravi, tabori, poklicno orientacijo itd. Za vsebine roditeljskih sestankov so zadolženi razredniki. O datumih in načinu izpeljave bomo starše pravočasno obvestili.

Govorilne ure

Popoldanske govorilne ure bodo razporejene v tretjem tednu v mesecu, in sicer od 16.30 do 18.00. Razpored govorilnih ur bo na spletni strani šole.

Elektronska komunikacija

V dogovoru s starši lahko poteka komunikacija preko aplikacije e-Asistent, spletne pošte, telefonskih sporočil in klicev.

Program predavanj in delavnic za starše:

Staršem bomo ponudili tematsko predavanje.

25.1 SVET STARŠEV

V delo šole se starši vključujejo tudi preko sveta staršev, ki je posvetovalni organ ravnatelja in učiteljskega zbora. Sestavljajo ga delegati oziroma njihovi namestniki iz vsakega oddelka. Svet vodi predsednik, ki ga izvolijo člani sveta. Pobudo za sestanek sveta staršev lahko dajo starši. Prvi sklic staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja šole in o LDN šole,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike v svet šole oziroma vrtca,
- imenuje predstavnike v odbor šolskega sklada,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Predstavniki sveta staršev - šola	**Predstavniki sveta staršev – vrtec**
1. razred: Nik Ražman	Slončki: Lara Babič
2. razred: Simon Ražman	Krokodilčki: Anja Babič
3. razred: Nataša Rozman	
4. razred: Tim Marsetič	
5. razred: Juta Leskovec	
6. razred: Nastja Bečirović Celar	
7. razred: Domen Leskovec	
8. razred: Barbara Jurjevčič	
9. razred: Tina Hrvatin Velikanje	

25.2 SVET ZAVODA

Organ upravljanja šole je svet zavoda.
Sestava aktualnega sveta zavoda:
3 predstavniki staršev: Tim Marsetič, *(Tina Hrvatin Velikanje) Juta Leskovec (nadomestni član od 22.9.2026), Nastja Bećirović Celar.
3 predstavniki lokalne skupnosti: Jasmina Fantinič, Urška Klančar, Bojan, Mavrič Vidovič.
5 predstavniki delavcev: *(Anamarija Rebolj, Ana Starc, Sara Jerman Belina, Patricija Vidali, Kristina Rojc)

Opomba: * Na podlagi odločbe inšpektorice Inšpektorata RS za šolstvo z dne **23. 6. 2026** so bile razveljavljene volitve petih predstavnikov delavcev z dne **31. 3. 2026**. Do izvedbe novih volitev svet zavoda (SZ) deluje le v sestavi **6 zakonitih članov** (3 predstavniki ustanovitelja/občine in 3 predstavniki staršev).
* Članici (predstavnici staršev) je **24. 6. 2026** prenehala funkcija zaradi izpisa otroka iz vrtca. Od tega dne ima SZ OŠ Gračišče le še **5 zakonitih članov**, kar ne zagotavlja več sklepčnosti za sprejemanje odločitev.

Mandat v svetu zavoda je štiri leta (do 2030).
Načrtujemo najmanj 3 redne seje, na katerih bomo obravnavali, sklepali ali potrjevali (izjemoma tudi na dodatnih izrednih ali korespondenčnih sejah):

- letni delovni načrt šole za tekoče leto in njegovo uresničevanje v preteklem šolskem letu,
- spremljali realizacijo finančnega plana šole,
- obravnavali poročila o vzgojno-izobraževalnem delu med letom in predlagali različne ukrepe za izboljšanje pogojev dela in učinkovitosti,

- ocenjevali delovno uspešnost ravnatelja,
- obravnavali aktualno problematiko življenja in dela na šoli,
- obravnavali predloge delegatov sveta šole.

26 SPREMLJANJE NAČRTA LDN

Letni delovni načrt osnovne šole Istrskega odreda Gračišče je temeljni dokument za delo. Z njegovo realizacijo bomo uresničevali cilje, ki so opredeljeni v dokumentih za prenovo šole, ki naj bo sodobna in vsem bolj prijazna.
Za uresničevanje LDN so odgovorni vsi delavci šole kot posamezniki.

Nosilci posameznih zadolžitev:

- SVET ŠOLE**:** Sprejema letni delovni program in spremlja njegovo realizacijo.

- UČITELJSKI ZBOR: opravlja vzgojno-izobraževalni proces, oblikuje analize in smernice za nadaljnje delo, je odgovoren za realizacijo vzgojno-izobraževalnega dela, dopolnilnega in dodatnega pouka in drugih aktivnosti v razredih.

- RAZREDNIKI: so odgovorni za vzgojno-izobraževalno delo in ostalo delo v svojem oddelku.

- RAVNATELJ: je odgovoren za pedagoško delo in organizacijo dela šole, ekonomsko poslovanje ter drugo delo v zvezi z veljavno zakonodajo.

- ADMINISTRATIVNO RAČUNOVODSKI DELAVEC: je odgovoren za ažurno administrativno delo, točno in sprotno vodenje finančnega poslovanja, ki je vezano na učence ter natančno in sprotno vodenje vseh finančnih zadev.

- TEHNIČNO OSEBJE: je odgovorno za gospodarnost in vzdrževanje vseh šolskih prostorov.

Obveznosti vseh delavcev so opredeljene v statutu šole in šolski zakonodaji.

Delovne naloge se bodo med letom tudi dopolnjevale s sklepi strokovnih organov šole, okrožnicami in navodili Ministrstva in Zavoda za šolstvo in šport Republike Slovenije ter s sklepi ustanovitelja.
Spremljanje uresničevanja LDN poteka preko zapisnikov roditeljskih sestankov, pedagoških konferenc in strokovnih aktivov, dnevnikov, redovalnic, zaključnega poročila o realizaciji letnega delovnega načrta, samoevalvacijskega poročila in ostale pedagoške dokumentacije.

ŠOLSKI RED

Priloga 8: HIŠNI RED, PRAVILA ŠOLSKEGA REDA OŠ ISTRSKEGA ODREDA GRAČIŠČE

Letni delovni načrt smo obravnavali na seji učiteljskega zbora in na Svetu staršev.

LDN je vodilo našega dela in se odraža v skupni viziji:

»Ustvarjajmo šolo in vrtec, kjer dobro počutje in sodelovalno vzdušje učencev in otrok vodita k pridobivanju širokega znanja na visoki ravni in do rezultatov, primerljivih z najboljšimi.«

Svet zavoda Osnovne šole Istrskega odreda Gračišče je na svoji redni seji dne, 3.11.2026, obravnaval in sprejel Letni delovni načrt za šolsko leto 2026/2027.

Predsednik sveta zavoda:
Tim Marsetič

Žig

OSNOVNA ŠOLA ISTRSKEGA ODREDA * GRAČIŠČE *

LDN pripravila:
Nataša Radovac
v. d. ravnateljice
Radovac