OSNOVNA ŠOLA ISTRSKEGA ODREDA GRAČIŠČE

LETNO POROČILO

OSNOVNE ŠOLE ISTRSKEGA ODREDA GRAČIŠČE

ZA LETO 2025

V.D. RAVNATELJICE:	DANIJELA ŠKERGAT TOŠKAN
POSLOVNO POROČILO PRIPRAVILA:	DANIJELA ŠKERGAT TOŠKAN
RAČUNOVODSKO POROČILO PRIPRAVILA:	POLONA GORIŠEK

VSEBINA

1 SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA OSNOVNE ŠOLE ISTRSKEGA ODREDA ZA LETO 2025 3

1.1 Poročilo ravnateljice in kratka predstavitev Osnovne šole Istrskega odreda Gračišče 3

1.2 Poročilo predsednika Sveta zavoda, Tima Marsetiča in Petre Trošt (kot namestnice predsednika) 4

1.3 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb 5

1.4 Finančno poslovanje 6

1.5 Sodelovanje z okoljem 7

2 POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA 8

2.1 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih Osnovne šole Istrskega odreda Gračišče 8
2.1.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje……8
2.1.2 Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov……..9
2.1.3 Realizirani cilji iz letnega programa dela za šolsko leto 2024/25……10

2.2 Kazalci uspešnosti izvajanja vzgojno-izobraževalne dejavnosti 11
2.2.1 Nacionalno preverjanje znanja 12
2.2.2 Realizacija programa 12
2.2.3 Realizacija nadstandardnega programa.....12
2.2.4 Realizacija interesnih dejavnosti.....13
2.2.5 Realizacija tekmovanj 13
2.2.6 Druge dejavnosti in projekti.....13
2.2.7 Poročilo o izvedbi programov v vrtcu pri šoli 14
2.2.8 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev.....15
2.2.9 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja.....16
2.2.10 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora.....16
2.2.11 Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo, regionalni razvoj in urejanje prostora.....16
2.2.12 Kadrovanje in kadrovska politika 17
2.2.13 Investicije in investicijska vlaganja 19
2.2.14 Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa 20

RAČUNOVODSKO POROČILO OŠ ISTRSKEGA ODREDA GRAČIŠČE ZA LETO 2025..... 21

1 SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA OSNOVNE ŠOLE ISTRSKEGA ODREDA ZA LETO 2025

1.1 Poročilo ravnateljice in kratka predstavitev Osnovne šole Istrskega odreda Gračišče

Šola Istrskega odreda Gračišče je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Občina Koper. Občinski svet je dne, 26. 11. 1996 sprejel nov Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Istrskega odreda Gračišče.

Šola izvaja dejavnost osnovnega izobraževanja splošnega tipa, pripravo šolske malice za učence in organizacijo kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev. Dejavnost zavoda je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu, podrobneje pa dejavnosti določa prej omenjeni odlok.

Šolo in vrtec vodi ravnateljica, ki je pedagoški in poslovodni organ zavoda. Pri delu v vrtcu ji pomaga pomočnica ravnateljice, ki opravlja naloge, za katere jo pisno pooblasti ravnateljica in so opisane v aktu o sistemizaciji.

V šolskem letu 2024/25 je bilo vpisanih 129 učencev v devetih oddelkih, od tega je bilo 16 učencev prvič vpisanih v našo šolo. V tem šolskem letu nismo imeli učenca, ki bi se izobraževal na domu. Pouk se je odvijal po predmetniku za 9-letno šolo v dopoldanskem času. Za vse učence se je pričel ob 8.20. Pred pričetkom pouka so se učenci vključevali v jutranje varstvo. Ob zaključku pouka pa v OPB, VV, dopolnilni in dodatni pouk in ID.

Šolo in vrtec je do 31. 7. 2025 vodila ravnateljica Aleksandra Lorbek. 1. 8. 2025 je vodenje prevzela v. d. ravnateljice Danijela Škergat Toškan. V šolskem letu 2025/26 je bilo v šolo vpisanih 130 učencev, od tega se dva učenca izobražujeta na domu.

Predmetnik in učne načrte uresničujemo po priporočilih MVI in usmeritvah ZRSŠ. Upoštevali smo sprejete odloke ter izhodišča in usmeritve za izvajanje pouka, didaktična priporočila, kot tudi usmeritve in priporočila za preverjanje in ocenjevanje znanja.

V okviru šole vrtec deluje s tremi oddelki, v katerega je bilo v šol. letu 2024/25 vpisanih 46 otrok, zaposlene pa so 3 vzgojiteljice, 4 pomočnice vzgojiteljic, 3 spremljevalke otrok in 1 svetovalna delavka in vzgojiteljica za zgodnjo obravnavo. V šol. letu 2025/26 je vpisanih 43 otrok, 3 vzgojiteljice in 4 pomočnice vzgojiteljice, dve spremljevalki otroku s posebnimi potrebami in 1 svetovalna delavka in vzgojiteljica za zgodnjo obravnavo. Pomočnica ravnateljice v deležu je Katja Barut-Novak.

Kratka predstavitev:

NAZIV:	Osnovna šola Istrskega odreda Gračišče
SKRAJŠANO IME:	OŠ GRAČIŠČE
SEDEŽ:	Gračišče 5, 6272 Gračišče
Matična številka:	5083133000
Številka proračunskega uporabnika:	01250-6030656313

Elektronska pošta: tajnistvo.oskpio@guest.arnes.si
Spletna stran: http://www.os-gracisce.si/
☎ +386 5 6571176 ☎ 040 685919 🖷 +386 5 6571148

1.2 Poročilo predsednika Sveta zavoda, Tima Marsetiča in Petre Trošt (kot namestnice predsednika)

Člani sveta zavoda so se v letu 2025 sestali na štirih rednih sejah in na treh izrednih sejah ter na treh korespondenčnih sejah.
Na petih rednih sejah v letu 2025 so obravnavali naslednje teme:

- Izvolitev predsednika sveta zavoda
- Prošnja in obvestilo Nataše Radovac
- Pripomba Sandre Glavina na delo ravnateljice
- Sklepi sveta staršev
- Verifikacija nove članice - predstavnice ustanoviteljice
- Pregled sklepov in potrditev zapisnika 2. izredne seje sveta zavoda in 11. redne seje sveta zavoda
- Letno poslovno in finančno poročilo za leto 2024
- Razvojni načrt
- Dopolnitve in pojasnila k Letnemu poročilu 2024 na podlagi 5. točke zapisnika 12. redne seje
- Nadaljevanje postopka o razrešitvi ravnateljice
- Seznanitev o ponovno izvoljenih nadomestnih članih predstavnikih staršev v SZ OŠ Gračišče
- Ponovna izvolitev predsednika SZ OŠ Gračišče
- Odločitev o veljavnosti volitev nadomestnih članov predstavnikov delavcev in ponovna potrditev sklepov volitev ter izvoljenih nadomestnih članov predstavnikov delavcev v SZ OŠ Gračišče
- Poročilo volilne komisije ter verifikacija novih članov – predstavnikov delavcev
- Potrditev zapisnikov in sklepov 11. - 14. seje SZ OŠ Gračišče
- Poročilo o delu za šol. leto 2024/2025, predstavitev Finančnega načrta za leto 2025 in Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2025/26 in vzgojnega načrta kot sestavnega dela Letnega načrta; vsi dokumenti so bili tudi sprejeti oz. potrjeni (12. redna seja, 23. 10. 2025)

Na treh izrednih sejah v letu 2025 so obravnavali naslednje vsebine:

- Pobuda članov Sveta zavoda o razrešitvi ravnateljice
- Postopek razrešitve ravnateljice (Obravnava prejete pisne izjasnitve o očitanih razlogih za razrešitev ravnateljice)
- Seznanitev s podano odpovedjo delovnega razmerja ravnateljice
- Imenovanje vršilca dolžnosti ravnatelja

Na treh korespondenčnih sejah v letu 2025 so obravnavali naslednje vsebine:

- Predlog za odpis terjatev z zapadlostjo 5 let
- Odstopne izjave predstavnic delavcev v svetu zavoda OŠ Gračišče

Sestava aktualnega sveta zavoda:

- predstavniki staršev: Klara Ivičič, Tim Marsetič (odstopil na 12. redni seji sveta zavoda, 23. 10. 2025), Urška Klančar (odstopila na 12. redni seji sveta zavoda, 23. 10. 2025)
- predstavniki lokalne skupnosti: Adis Habibovič, Jasmina Fantinič, Manuel Vidali
- predstavniki delavcev: Senida Smajić, Nataša Radovac, Petra Trošt, Patricija Vidali, Sandra Glavina.

V letu 2025 so iz Sveta zavoda izstopile tri članice predstavnice delavcev, Aleksandra Starc Rojac, Denis Markežič in Alenka Peric, zaradi menjave službe pa Gordana Boškovič, Julija Ražem in Vanja Zallatel. Odstopila je predstavnica sveta staršev Urška Klančar ter iz mesta predsednika sveta zavoda Tim Marsetič. Predsednica sveta zavoda je Petra Trošt.

1.3 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb

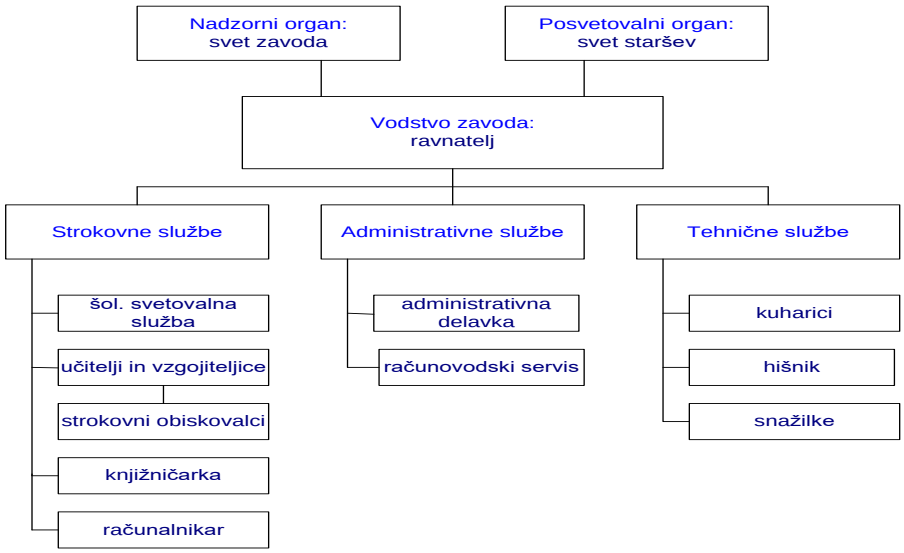
Najvišji organ šole je svet šole. Za uresničevaje interesov staršev je bil oblikovan svet staršev, ki ga sestavljajo predstavniki posameznega oddelka.

Za odgovorno osebo zavoda je za dobo enega leta imenovana v. d. ravnateljice zavoda Danijela Škergat Toškan, ki je podrejena in odgovarja ter je dolžna poročati nadzornemu organu, to je svetu zavoda. Ravnateljica ima tudi posvetovalni organ – svet staršev, ki ima svojega predsednika.

Na šoli imamo še šolsko svetovalno službo, računalnikarja in knjižnico.

Delo v zavodu je organizirano na naslednji način:

- **Strokovne službe:** učiteljski in vzgojiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktivi, šolska svetovalna služba, knjižničar in računalničar.
- **Administrativna služba**: administrativna delavka, računovodski servis Fipos, Studio Tip d.o.o.
- **Tehnične službe**: kuharica, hišnik in čistilke.
- **Organigram zavoda**



1.4 Finančno poslovanje

Pogoje za delo šole zagotavljata Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje in Mestna občina Koper. Šola pridobiva sredstva za delo:

- *iz javnih sredstev,*
- *sredstev ustanovitelja,*
- *prispevkov učencev oz. njihovih staršev,*
- *sredstev od prodaje storitev in izdelkov,*
- *donacij, prispevkov sponzorjev,*
- *iz drugih virov.*

V osnovni šoli deluje ŠOLSKI SKLAD, ki pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, humanitarnih akcij, donacij, zapuščin, drugih virov.

- Iz prispevkov staršev je bilo v šolskem letu 2024/2025 donirano 95,00 EUR, od tega šoli 90,00 EUR in za vrtec 5,00 ERU. Iz teh sredstev šolskega sklada smo poravnali stroške šolskih tekmovanj.
- Iz prispevkov za šolski novoletni bazar, je bilo v šolskem letu 2024/25 donirano 1938, 63 EUR, za vrtec pa 484,43 EUR. Vzgojiteljice so denar porabile za didaktični material. Šola pa bo nabavila ozvočenje in scenske luči za prireditve.
- V sklopu šolskega sklada je bil v letu 2019 ustanovljen sklad Ferruccia Jakomina. Sredstva iz sklada so namenjena najboljšemu učencu 9. razreda in organizaciji literarnega večera. Po kriterijih za najboljšega učenca je nagrado v višini 500 EUR, v šolskem letu 2024/25 dobila učenka 9. razreda. Trenutno je v tem skladu še 4750,00 EUR.

V letu 2025 je šola poslovala zelo gospodarno in skrbela za ravnovesje med prihodki in odhodki.

Preglednica 1: Pregled poslovanja leta 2025 in primerjava z letom 2024

	2025 (znesek v EUR)	**2024 (znesek v EUR)**	**Indeks 25/24 (v %)**
Prihodki	1.719.862	1.533.712	112
Odhodki	1.688.586	1.539.688	110
Razlika	31.276	-5.976	

Iz preglednice je razvidno, da so se prihodki v letu 2025 v primerjavi z letom 2024 povišali za 12 odstotkov. Odhodki so se v letu 2025 v primerjavi z letom 2024 povišali za 10 odstotkov.

Preglednica 2: Sestava prihodkov po virih v letih 2025 in 2024

Vrsta prihodka	2025 (znesek v EUR)	2024 (znesek v EUR)	Indeks 25/24 (v %)
Prihodki iz javnih sredstev	1.136.920	1.013.101	112
Prihodki ustanovitelja	431.235	359.787	120
Prihodki iz naslova prispevkov učencev (staršev)	142.551	137.135	104
Prihodki pridobljeni na trgu	6.123	6.524	94
Donacije, odškodnine, drugi prihodki	3.032	17.166	18
Skupaj:	**1.719.862**	**1.533.712**	**112**

Med prihodki, pridobljenimi na trgu, smo upoštevali prihodke od prodaje prehrane zunanjim odjemalcem.

Preglednica 3: Nabava opredmetenih osnovnih sredstev

Opredmetena in neopredemetena sredstva	2025 (znesek v EUR)	2024 (znesek v EUR)	Indeks 25/24 (v %)
Nepremičnine	**672.674**	**7.582**	**8872**
Zemljišča	672.674		
Investicijsko vzdrževanje stavbe		7.582	
Oprema	**12.081**	**18.600**	**65**
Računalniška oprema in IKT		2.880	
Oprema za kuhinjo		3.507	
Didaktični pripomočki, oprema igrišča		4.563	
Oprema za poslovne prostore, učilnice, kabinete	12.081	7.650	158
Knjige	**1.159**	**1.663**	**70**
Nabava knjig za knjižnico	1.159	1.663	70
Skupaj vsa sredstva	**2.318**	**27.845**	**8**

1.5 Sodelovanje z okoljem

Sodelovali smo z Ministrstvom za šolstvo pri zagotavljanju financiranja šole. Le ta zagotavlja sredstva za plače in nadomestila plač zaposlenih, regres za prevoz in prehrano, za izobraževanje delavcev, za mesečne akontacije materialnih stroškov, za material za pouk, (za dodatne ure v kombiniranih oddelkih), za nabavo učil in učnih pripomočkov in sofinanciranje zimske šole v naravi, za regresirano prehrano učencev, za zdravstvene preglede zaposlenih, za sindikalnega zaupnika.

Šola se je dejavno povezovala z občino Koper. Le ta zagotavlja sredstva za bruto plače in druge izdatke zaposlenih v vrtcu. V deležu zagotavlja sredstva za materialne stroške, tekoče vzdrževanje, nabavo opreme, stroške ogrevanja. Sofinancira izvajanje dodatnega programa, prevoze učencev na zdravniške preglede, v gledališče in na stadion.

Na kadrovskem področju že vrsto let sodelujemo s sosednjimi šolami in vrtci.

Sodelujemo s CKSG-jem Portorož, s Svetovalnim centrom Istra, s CSD Koper pri reševanju socialno – ekonomske in druge problematike ter DPM Koper. V sklopu poklicne orientacije je delo potekalo po programu v tesnem sodelovanju z Zavodom za zaposlovanje Koper in Kariernim središčem Koper. Devetošolci so izpolnjevali Vprašalnik o poklicni poti ter opravili testiranje poklicnih interesov z aplikacijo Kam in kako. Šolska svetovalna delavka je izpeljala več ur poklicne orientacije, za starše devetošolcev pa roditeljski sestanek o Dejavnikih poklicne odločitve in Srednješolskem sistemu.

Za zdravstveno varstvo poskrbimo v sodelovanju z Zdravstvenim domom Koper. Organiziramo zdravniške preglede, zobozdravstvene preglede, sistematske preglede, predavanja za učence.

Povezovali smo se z različnimi strokovnimi ustanovami in zunanjimi strokovnimi delavci. Zelo dobro sodelujemo s Pedagoško fakulteto Koper, z Ljudsko univerzo Koper in s Srednjo šolo Izola s programom predšolska vzgoja. Študentom in dijakom omogočamo izvajanje pedagoške prakse. Naši učitelji pripravljajo vzorne nastope za študente in dijake in ti opravljajo nastope pri naših urah.

Posebno skrb smo namenili sodelovanju in povezovanju z lokalnim okoljem. Naj izpostavim najodmevnejše prireditve v letu 2025:

- Šolska prireditev ob počastitvi slovenskega kulturnega praznika. Prešernova poezija, ples; razred se predstavi, Istralekt
- Ob 15. obletnici Okteta Aljaža, Kurjera je zarinila u blato (dramatizacija), Istralekt.
- Prireditev ob zaključku šol. leta, nastop otrok s posameznih razredov, pevskega zbora, plesne skupine in gledališke skupine
- Za otroke vrtca, Zvezdica zaspanka, nastop mlajše gledališke skupine

2 POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

2.1 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih Osnovne šole Istrskega odreda Gračišče

2.1.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje

Letni delovni načrt (LDN) je temeljni dokument, s katerim šola vsako leto določi obseg, vsebino in organizacijo vzgojno-izobraževalnega dela in pogoje za njegovo izvedbo. Osnova za pripravo LDN so zakoni in izvršilni predpisi:

- Zakon o zavodih (Ur. list RS 12/1991 in 36/2000)
- Zakon o računovodstvu (Ur. list RS 23/1999)
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02-2759, 110/02-5389, 127/06-5348, 14/07-600, 64/08, 109/08, 49/09)
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS 23/99 in 30/02-1253)
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS20/11)
- Zakon o osnovni šoli (Ur. list RS87/11) s popravki
- Zakon o osnovni šoli (Ur. list RS 12 /1996)
- Pravilnik o pravicah in dolžnostih učencev (Ur. list RS 29/96)

- Pravilnik o publikaciji v osnovni šoli (Ur. list RS 29/96)
- Zakon o delovnih razmerjih (Ur. list RS 42/02, 14/90, 5/91, 71/93, 2/94)
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS 52/94 in 49/95)
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v šolah v nazive (Ur. list RS 64/96)
- Zakon o praznikih in dela prostih dnevih (Ur. list RS 26/91)
- Odredba o normativih in standardih v osnovnih šolah (Ur. list RS 37/97)
- Zakon o šolski inšpekciji (Ur. list RS 29/96)
- Pravilnik o pripravništvu in strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS 30/96)
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vrtcih in šolah v plačilne razrede (Ur. list RS 41/94, 49/95, 66/96)
- Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Gračišče
- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Ur. list RS 45/2000)
- Zakon o šolski prehrani (Uradni list RS št.43/

2.1.2 Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov

Vizija

»Ustvarjajmo šolo in vrtec, kjer dobro počutje in sodelovalno vzdušje učencev in otrok vodita k pridobivanju širokega znanja na visoki ravni in do rezultatov, primerljivih z najboljšimi.«

Vsaka vzgoja temelji na vrednotah. Starši, učenci in učitelji so izpostavili naslednje vrednote:

- znanje,
- medsebojno spoštovanje,
- medsebojno sodelovanje,
- odgovornost.

Poslanstvo

Poslanstvo naše šole je kvalitetno izvajanje zagotovljenega, razširjenega in dodatnega programa ter prizadevanje za nenehno izboljševanje učno-vzgojnega procesa. Šola gradi odgovorne mladostnike v medsebojnem spoštovanju in sodelovanju. S sodelovanjem učencev, učiteljev, staršev, lokalne skupnosti, strokovnih institucij bomo dosegli, da bodo učenci aktivno pridobivali znanje, veščine, spretnosti in oblikovali vrednostni sistem, ki bo omogočal ustvarjalno in kooperativno življenje v naši družbi.

Cilji

- Temeljno izhodišče je postaviti učence in otroke v središče našega delovanja.
- Zagotoviti kvalitetno poučevanje s spodbujanjem aktivne vloge učencev pri pouku in usmerjanje v pouk, ki sloni na miselnih procesih kreativnega in kritičnega mišljenja, za učinkovito vodenje oddelkov in skupin ter uspešno sodelovanje s starši.
- Obdržati uspešen učiteljski in vzgojiteljski zbor ter razvijati dobre medsebojne odnose med vsemi deležniki v zavodu.
- Osmisliti vizijo šole:
    - Sodelovalno vzdušje
    - Široko znanje na visoki ravni

- Rezultati primerljivi z najboljšimi

Prednostne naloge

Učitelji opozarjajo na plitko razumevanje prebranega in upad sposobnosti bralnega razumevanja. S spremembo komunikacijskih navad se spreminja tudi odnos do branja. Na družbenih medijih učenci brskajo po množici informacij, kjer v zelo kratkem času absorbirajo ogromno količino informacij, vendar so njihova besedišča vedno bolj ozka in manj globoka. Zato nadaljujemo z **vzpodbujanjem k branju ter izboljšavi bralne in funkcionalne pismenosti**

Za to so bile izvedene dodatne ure, ki jih financira Mestna občina Koper z namenom zvišati raven pričakovanja, dvigniti nivo branja z razumevanjem, spodbujati h kritičnemu razmisleku ob besedilih, uporabe ustreznih bralnih strategij, dvigniti nivo bralne kulture, obvladati pisne in elektronske medije, razvijati bralno pismenost pri vseh predmetih. Cilj je izboljšati govorno in pisno izražanje in razumevanje v maternem jeziku, kar se bo posledično odražalo v boljših rezultatih pri NPZ ter izboljšalo bralno in slušno razumevanje.

Pri vseh učencih smo spodbujali in urili vsakodnevno branje in jih ozaveščali o pomenu branja, bralne spretnosti in sposobnosti. Z različnimi bralnimi strategijami smo poskušali izboljšati tehniko branja, širiti besedišče in dvigniti motivacijo za branje.

V ta namen smo izvajali:

- bralno značko in domače branje
- bralni nahrbtnik
- Cankarjevo tekmovanje
- bralni nahrbtnik.
- bralni kotički v učilnicah prve triade
- bralne in delovne listi, ki služijo kot motivacija za branje in povratna informacija o prebranem
- ure branja pri urah slovenskega jezika (branje v nadaljevanjih)
- branje v tujem jeziku.
- kvize na temo prebrane literature
- spodbujanje branja pri različnih učnih predmetih
- svet branja
- projekt Naša mala knjižnica
- berimo z Rovko Črkolovko
- aktivnost starejši berejo mlajšim
- obisk potujoče knjižnice
- projekt Rastem s knjigo
- pogostejši in povečan obisk šolske knjižnice in izposojo knjig med učenci

VKLJUČUJOČA ŠOLA, ki na osnovi formativnega spremljanja vzpodbuja aktivno vlogo učencev pri učenju, jih vključuje v sooblikovanje učnega procesa, vzpodbuja sodelovalno učenje ter sooblikovanje fizičnega prostora.

FIT PEDAGOGIKA in fit aktivne metode, ki učenca z aktivno vlogo postavljajo v . središče učnega procesa. Pouk sloni na miselnih procesih kreativnega in kritičnega mišljenja ter razumevanja.

2.1.3 Realizirani cilji iz letnega programa dela za šolsko leto 2024/25

- Poučevanje, učni uspeh ob koncu šolskega leta, izpeljana tekmovanja, obeležitve, izpeljani projekti in druge aktivnosti so dokaz, da smo kakovostno izvajali naše delo.

- Izvajali obvezne izbirne predmete, fleksibilni predmetnik.
- Uvajali smo sodobne metode in oblike dela pri vzgojno izobraževalnem delu
- Širili timsko delo in medsebojno sodelovanje.
- Izvajali smo ure dodatnega občinskega programa.
- Nadaljevali s konceptom dela za učence s posebnimi potrebami.
- Razvijali ugodno psiho-socialno kulturo in klimo na šoli.
- Spremljali smo novosti šolske zakonodaje.
- Sodelovali z ožjo in širšo lokalno skupnostjo.
- Sodelovali s starši na različne načine.
- Nadaljevali z dejavnostmi in projekti Zdrave šole in Unesco šole

2.2 Kazalci uspešnosti izvajanja vzgojno-izobraževalne dejavnosti

Preglednica 4: Prikaz števila oddelkov in učencev / otrok v šoli in vrtcu v zadnjih letih

Šol. leto	**ŠOLA**		**VRTEC**	
2003/04	8	99	1	17
2004/05	7	90	1	17
2005/06	7	81	2	28
2006/07	7	88	2	22
2007/08	6	87	3	40
2008/09	6	93	3	48
2009/10	6	83	3	50
2010/11	7	94	3	56
2011/12	6	92	3	57
2012/13	6	97	3	56
2013/14	6	117	3	46
2014/15	6	111	3	50
2015/16	7	114	3	51
2016/2017	7	122	3	55
2017/2018	7	123	3	47
2018/2019	8	134	3	48
2019/2020	9	138	3	52
2020/2021	9	138	3	52
2021/2022	9	145	3	53
2022/2023	9	132	3	56
2023/2024	9	130	3	51
2024/2025	9	129	3	47
2025/2026	9	135	3	43

Vzgojno-izobraževalna dejavnost poteka od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole.

Preglednica 5: Pregled števila učencev in otrok v šolskih letih 2024/2025 in 2025/2026

	2024/2025	**2025/2026**

Število oddelkov na OŠ Gračišče	9	9
Skupaj število učencev	129	135
Število oddelkov OPB	5	5
Število vključenih otrok v OPB	65	70
Število oddelkov vrtca	3	3
Število otrok v vrtcu	47	43
Skupaj število otrok	176	178

Preglednica 6: Število učencev v %, ki so uspešno zaključili razred in napredujejo v naslednji razred, stanje 31. avgusta posameznega leta

Razred	2023/2024	2024/25
1.	100	100
2.	100	100
3.	100	100
4.	100	100
5.	100	100
6.	100	100
7.	95	92
8.	100	95
9.	100	100

2.2.1. Nacionalno preverjanje znanja

Izpeljali smo obvezno NPZ v 9. razredu pri predmetih slovenščina, matematika in angleščina ter v 6. razredu pri predmetih slovenščina, angleščina in matematika. Slabši rezultati in pod slovenskim povprečjem so bili pri predmetu MATI v 9. r. Izpeljali smo tudi obvezen NPZ v 3. razredu pri predmetih SLO in MAT.
Učitelji na predmetni stopnji večinoma opozarjajo na primanjkljaj v bralnem razumevanju. Težave z branjem in razumevanjem prebranega so pogosto tudi razlog nižje uspešnosti reševanja nalog pri drugih predmetih, torej ne le pri slovenščini.

2.2.2 Realizacija programa

V šolskem letu 2024/2025 smo realizirali 187 (179 za 9. r.) dni pouka. Predmetnik in učne načrte smo uresničevali po priporočilih MIZŠ in usmeritvah ZRSŠ. Upoštevali smo izhodišča in usmeritve za izvajanje pouka, didaktična priporočila, kakor tudi usmeritve in priporočila za preverjanje in ocenjevanje znanja.
Skupna realizacija pouka iz obveznega programa od 1. do 9. razreda je bila **99,6 %**. Realizacija obveznih izbirnih predmetov v 3. triadi je bila **75,27 %.** *Realizacija dnevov* dejavnosti je **100%.**
Realizacija neobveznih izbirnih predmetov (italijanščina) od 4. do 9. razreda je bila 98,6 %.
Italijanščina v 1., 2. in 3. razredu, sofinancira s strani MO Koper, je bila **99 %** realizirana.

2.2.3 Realizacija nadstandardnega programa

Realizacija dodatnega občinskega programa

- Italijanščina

Za vse učence od 1., 2. in 3. razreda je bil organiziran pouk italijanskega jezika po dve uri tedensko. Pouk je izvajala učiteljica Danijela Škergat Toškan. Realizacija ur italijanščine iz dodatnega občinskega programa je bila 99 %.

- Izvajali smo 9 ur iz vsebinskih sklopov, in sicer iz področja pismenosti (digitalna, matematična in bralna pismenost) in jezikovne pismenosti, programa v jeziku okolja ter športnega programa in upravljanje s čustvi in vedenjskimi težavami.

Kolesarski izpit: praktični del ni bil izveden, le teoretični. Izveden bo v šol. letu 2025/26.

Šole v naravi in tečaji

- Planirali smo šolo v naravi z alpskim smučanjem za učence 5. razreda v CŠOD Vojsko. Programa nismo realizirali zaradi pomanjkanja snega, zato bosta v naslednjem šolskem letu v CŠOD vključena oba razreda, 5. in 6. r. Zimska šola v naravi bo potekala v CŠOD Gorenje od 23. 2. do 27. 2. 2026.
- V okviru izbirnega predmeta šport za zdravje za učence od 7. do 9. razreda je bil izpeljan program med vikendom, v Fiesi, v CŠOD Burja.
- Izpeljali smo tečaj plavanja za učence 3. razreda v olimpijskem bazenu Koper.

2.2.4 Realizacija interesnih dejavnosti

V šolskem letu 2024/25 smo izvaljali interesne dejavnosti v času, ko so bili učenci v šoli. Izvajali smo Zeleni prstki, Računalniški krožek od 1. do 2. razreda, Cici veselo šolo od 1. do 3. razreda, Vesela šola od 4. do 9. razreda, Svet branja od 1. do 4. razreda, Istralekt, Pevski zbor za 1. in2. razred, Pevski zbor od 3. do 6. razreda, raziskovalno dejavnost Hišna imena.

2.2.5 Realizacija tekmovanj

Učenci šole so se pod vodstvom učiteljev udeležili nekaterih šolskih in regijskih tekmovanj, sodelovali na različnih likovnih in literarnih natečajih.

2.2.6 Druge dejavnosti in projekti

UNESCO ŠOLA

Unescove cilje uresničujemo z vključevanjem v različne projekte slovenske ASP mreže, z obeleževanjem mednarodnih dni, s sodelovanjem v različnih akcijah, z vključevanjem v solidarne in prostovoljne aktivnosti s sodelovanjem z ostalimi Unesco šolami in vrtci, z lokalno skupnostjo in drugimi organizacijami.

VKLJUJOČA ŠOLA

V okviru projekta Vključujoča šola, ki traja tri leta, učitelji in ravnateljica zagotavljajo spodbudno fizično, socialno, didaktično in kurikularno učno okolje.

V razvojni nalogi je poudarek na medsebojnem povezovanju strokovnih delavcev pri skupnem razvijanju pedagoške prakse, usklajevanje z individualnimi potrebami in zmožnostmi učenca, ki temelji na formativnem spremljanju ter spodbuja optimalen razvoj posameznika.

ZDRAVA ŠOLA

V šolskem letu 2024/25 in pa 2025/26 bo rdeča nit posvečena zmanjševanju in preprečevanju medvrstniškega nasilja in spodbujanju varnega in vključujočega šolskega okolja, v katerem se učenci počutijo varne in sprejete, naslov rdeče niti pa je: “Za varno in vključujoče šolsko okolje. “

V sklopu zdrave šole sodelujemo z društvom Palčice Pomagalčice, ki vsako leto nudi pomoč pri nabavi šolskih potrebščin tudi nekaterim našim učencem. Društvu pomagamo pri zbiranju zamaškov ter z drugimi humanitarnimi akcijami.

NAŠA MALA KNJIŽNICA - NMK

Sodelovali so učenci prve triade. Projekt na zabaven in ustvarjalen način poskuša otrokom približati branje in jih pripraviti na bodoče bralne podvige. Otroke je skozi šolsko leto pospremil skrben izbor mladinske literature priznanih slovenskih in tujih avtorjev. Projekt je zasnovan tako, da spodbuja branje in otrokovo kreativnost, za dodatno motivacijo pa poskrbijo z zanimivimi aktivnostmi.

ŠOLSKA SHEMA SADJA IN ZELENJAVE

Šola je vključena v projekt, v okviru katerega delimo brezplačno sadje pri malici. V šolskem letu 2024/25 smo opravili 16 delitev predvsem lokalno pridelanega sadja. S projektom nadaljujemo v naslednjem šolskem letu.

PROJEKT »PIŠEM Z ROKO«

V preteklem šolskem letu smo drugič sodelovali v projektu Pišem z roko. Za sodelovanje smo se odločili, ker pri pouku poudarjamo pomen pisanja z roko skozi celo šolsko leto. S tem razlogom so učitelji v vseh devetih razredih število delovnih zvezkov zmanjšali na minimum. Večino snovi učenci zapisujejo v zvezke.

Učenci so se urili v pisanju z gosjimi peresi. Pisali so z desno in z levo roko ter analizirali svoje pisave s pomočjo priročnika. Pisanje so povezali z likovno umetnostjo.

PROJEKT KROKUS

Projekt Krokus je namenjen ohranjanju spomina na 1,5 milijona judovskih otrok, umrlih v holokavstu, in na tisoče drugih otrok, žrtev nacističnih grozodejstev. Združenje mladim od desetega leta dalje podarja čebulice rumenih krokusov (žafranov), da jih posadijo in ohranjajo spomin. Iz leta v leto je vključenih vedno več mladih iz vedno več različnih evropskih držav. Naša šola se je vključila v projekt v šolskem letu 2023/24 in je v preteklem šolskem letu nadaljevala s projektom. Devetošolci so v korito pred šolo posadili žafrane in skozi celotno šolsko leto spremljali njihovo rast. Poleg tega so izpeljali še nekaj aktivnosti, ki so tudi preostale učence poučile o namenu in sporočilu projekta.

Ostali šolski projekti: Rastem s knjigo v 7. razredu, Tradicionalni slovenski zajtrk, ZLATI SONČEK (1. do 3. razreda), KRPAN (4. do 6. razreda), Likovno delo meseca, Bralni projekti (v poročilu knjižnice), Bralna značka (v poročilu knjižnice), Zbiranje odpadnih kartuš

2.2.7 Poročilo o izvedbi programov v vrtcu pri šoli

V okviru šole deluje enota vrtca, s tremi polnimi oddelki. Vzgojno in varstveno delo izvajajo vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic ter spremljevalke otrok s posebnimi potrebami. V oddelkih je potekalo celodnevno vzgojno delo, upoštevajoč vzgojni program vrtca. Vzgojiteljice so delale na osnovi individualnega vzgojnega programa. Skupno so izbrale tematske sklope in jih primerno starosti in interesom otrok izvajale. Delo v oddelku so diferencirale in individualizirale. Izvajanje programa po obveznem kurikulu so strokovne delavke oplemenitile z dodatnimi dejavnostmi po FIT aktivnih metodah, s katerimi je vzgojni proces v vrtcu obogaten že več let.

- *Realizacija dodatnega in obogatitvenega programa*

Osnovni program smo obogatili z dodatnimi dejavnostmi, saj želimo obogatiti otrokovo okolje, razvijati njegove interese in nagnjenja:
prilagajanje na vodo v Plavalni šoli Odriv Ankaran, gledališke predstave, knjižnica, OPZ,
pravljična joga in atletika za predšolske otroke, praznovanja v vrtcu, sodelovanje na natečajih,
zdravstvena vzgoja.

- *Ostali projekti*

tradicionalni slovenski zajtrk, zdravje v vrtcu, teden otroka z DPM, evropski teden mobilnosti, varno s soncem, UNESCO-sodobna priprava zelišč, Zeleni nahrbtnik in Zmajček Jurček, Knjižni nahrbtnik, Mali sonček, Pasavček, Cici knjižnica.

2.2.8 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

a) Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upoštevaje fizične, finančne in opisne kazalce posameznih dejavnosti

V letu 2025 smo uresničili zastavljene cilje. Prihodki in odhodki se v letu 2025 skladajo s finančnim planom.

Naloge, ki si jih zastavimo, temeljito premislimo in načrtujemo. Upoštevamo možnosti, sposobnosti in izkušnje. Menim, da na vseh področjih ravnamo s sredstvi skrajno racionalno in gospodarno, v kar nas sili tudi dejstvo, da je novih nalog in potreb, ki zahtevajo dodatna finančna sredstva, vedno več.

Preglednica 7: Primerjava prihodkov in odhodkov po denarnem toku v letu 2025 s pripravljenim finančnim načrtom za leto 2025

Prihodki/odhodki	Dejansko 2025	Pripravljen FN 2025*	Indeks dejansko 2025/FN 2025
SKUPAJ PRIHODKI ZA JAVNO SLUŽBO IN TRŽNO DEJAVNOST	1.713.029,22	1.710.916,00	100
Prihodki iz sredstev javnih financ	1.567.330,73	1.559.150,00	101
Prejeta sredstva iz državnega proračuna:	1.095.710,61	1.079.637,00	101
- prejeta sredstva iz proračuna za tekočo porabo	1.095.710,61	1.079.637,00	101
- prejeta sredstva iz proračuna za investicijo			
Prejeta sredstva iz občinskega proračuna:	440.096,12	479.513,00	92
- prejeta sredstva iz proračuna za tekočo porabo	431.096,12	393.563,00	110
- prejeta sredstva iz proračuna za investicijo	9.000,00	85.950,00	10
Prejeta sredstva iz drugih proračunov	31.524,00		
Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	145.698,49	151.766,00	96
SKUPAJ ODHODKI	1.710.428,96	1.710.912,00	100

**Opomba: FN 2025 je bil potrjen na 12. redni seji sveta zavoda, 23. 10 2025*

b) Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Tudi leto 2025 je bilo uspešno, saj smo uresničili skoraj vse zastavljene cilje, pri delu in poslovanju smo ravnali v skladu s sprejetimi usmeritvami.

c) Pojasnila glede področij, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi

Menim, da smo dosegli zastavljene cilje na vseh področjih.

2.2.9 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

Gospodarnost

Prihodki (AOP 870)	=	1.719.861,58	101,85
Odhodki (AOP 887)		1.688.586,10	

Zavod v letu 2025 izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v višini 31.275,48 EUR, skupaj z obveznostjo za davek na dohodek pravnih oseb pa je presežek prihodkov nad odhodki 30.379,75 EUR.

Načrtujemo v skladu s zadanimi cilji in nalogami upoštevajoč posebnosti našega šolskega sistema. Na vseh področjih ravnamo s sredstvi skrajno racionalno in gospodarno. Naše poslovanje je pogojeno s sredstvi, ki jih dobivamo od MIZŠ ter od ustanovitelja ter točnega in sprotnega vodenja finančnega poslovanja, ki je vezano na učence ter morebitnih donacij s strani podjetij ali staršev.

2.2.10 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Šola ima za opravljanje računovodskih storitev sklenjeno pogodbo z računovodskim servisom Fipos d.o.o. iz Kopra in Studio Tip d.o.o.

Servis vodi računovodstvo in knjigovodstvo na podlagi pravilnika o računovodstvu.

Prejete račune pregleda računovodsko administrativni delavec na šoli, odobri jih ravnateljica, likvidira računovodski delavec v Fiposu, ki hkrati pregleda, če račun vsebuje vse zahtevane elemente.

Sistem notranje kontrole je vzpostavljen:

- pri mesečni najavi količnikov za plače, stroških prevozov in prehrane za delavce ter ostalih stroškov (zahtevke posredujemo ministrstvu in ustanovitelju);
- zbiranju ponudb preko sistema javnih naročil malih vrednosti;
- preverjanju dobavnic in računov ob prejemu;
- preverjanje plačil (ravnateljica pregleda izpiske o obremenitvi računa);
- spremljanju prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s strani poslovnih partnerjev.

2.2.11 Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo, regionalni razvoj in urejanje prostora

Gospodarstvo:

Izvajali smo ukrepe na področju racionalizacije materialnih stroškov in stroškov ogrevanja.

- vklop in izklop centralnega ogrevanja glede na zunanjo temperaturo,
- izklop centralnega ogrevanja med počitnicami, prazniki in vikendom,
- dnevna kontrola ogrevanja v učilnicah,

Učence smo navajali na racionalno trošenje električne energije in vode ter ločeno zbiranje odpadkov.

Sociala:

Z Zdravstvenim domom Koper izpeljemo celoten program zdravstvene ter zobozdravstvene vzgojne in preventivne dejavnosti za učence. Za učence na razredni stopnji smo izpeljali tekmovanje za čiste zobe ob zdravi prehrani, učenci od 1. do 4. razreda so izvajali fluorizacijo.

Varstvo okolja in učencev:

Ekološko ozaveščenost smo utrjevali na več načinov. Vključeni smo v projekt Zdrava šola in izvajamo različne aktivnosti s katerimi osveščamo zdrav način življenja. Na hodnikih imamo EKO KOŠE za ločeno zbiranje odpadkov. Po potrebi deluje Zelena straža, ki skrbi za čist in urejen šolski prostor. Otroci iz vrtca so vključeni v okoljevarstveni projekt Zeleni nahrbtnik. Organizirano se vključujemo v različne humanitarne in ekološke akcije.

Varnost učencev je zagotovljena z organizacijo prevoza in varstva vozačev ter prometno vzgojo. Varstvo vozačev je organizirano za učence, ki se v šolo in domov vozijo z avtobusom, in sicer v dveh skupinah, od 13.45 do 14.55 ure. Učence spremlja na avtobusno postajo delavec preko javnih del - informator v spremstvu dežurnih učiteljev. Šolski prevoz za OŠ Gračišče izvaja ARRIVA d.o.o avtobusni prevozi. Od septembra 2025 se je šolski prevoz združil z javnim prevozom.

Celotno šolsko parkirišče je zaprto in spremenjeno v šolsko dvorišče. Delavci in obiskovalci šole in vrtca parkirajo na parkirnih prostorih izven ograjenih prostorov šole.

Urejanje prostora

Naša stalna skrb je čista okolica šole, zato hišnik opravi jutranji pregled, poskrbi in opozori na čistočo okolice. Čistilne akcije opravijo tudi učenci z vzgojnimi nalogami restitucije

2.2.12 Kadrovanje in kadrovska politika

Na šoli je bilo zaposlenih 24 pedagoških delavcev in 1 spremljevalka otroku. Učiteljica biologije in kemije dopolnjuje delovno obvezo na OŠ Dekani. Učiteljica zgodovine je za polovičen delovni čas zaposlena še na OŠ Ivana Babiča Marezige.
Imamo delavko preko javnih del, ki pomaga v vrtcu in v šoli.
V vrtcu je bilo zaposlenih sedem pedagoških delavk, tri vzgojiteljice, štiri pomočnice in dve spremljevalki ter ena svetovalna delavka in vzgojiteljica za zgodnjo obravnavo. Za potrebe vrtca in šole je zaposlenih osem tehničnih delavcev in dve zunanji strokovni sodelavki.
Pogodbo za računovodske storitve imamo s servisom Fipos d.o.o, obračunavanje plač delavcev opravlja računovodski servis Tip d.o.o.

Preglednica 11: Število strokovnih delavcev po nazivu 2025

Naziv	šola	vrtec
Mentor	5	0
Svetovalec	6	1
Svetnik	4	2
Višji svetnik	0	0

brez naziva	10	
Skupaj učitelji	**25**	**3**

V letu 2025 je v naziv mentor redno napredovala 1 strokovna delavka. Vlogo za napredovanje v naziv svetnik je vložila 1 delavka.

Preglednica 10: Podatki o številu zaposlenih 31. decembra v letu 2025 letu glede na izobrazbo in vrsto zaposlitve

Stopnja izobrazbe	**2025**	
	NDČ	**DČ**
I.		
II.	4	
III.		
IV.	1	1
V.	7	1
VI.	3	
VII.	16	9
VIII.		
Skupaj	31	11
Skupaj	**42**	
NDČ - zaposleni za nedoločen čas		
DČ - zaposleni za določen čas		

31. decembra 2025 je bilo zaposlenih za nedoločen čas 30 delavcev (1 se je upokojila novembra) in štirje delavci za določen čas. Za določen čas so zaposleni večinoma zaradi nadomeščanja (ali povečanega obsega dela oz. dela na projektu).

Preglednica 11: Podatki o številu zaposlenih 31. decembra v preteklem letu glede na izobrazbo in čas zaposlitve

St. izobrazbe	**2025**	
	PDČ	**KDČ**
I.		
II.	3	1
III.		
IV.	1	1
V.	7	1
VI.	2	1
VII.	19	6
VIII.		
Skupaj	32	10
SKUPAJ	**42**	

Legenda: PDČ - zaposleni za polni delovni čas
KDČ - zaposleni za krajši delovni čas

Večina delavcev je zaposlena za polni delovni čas. Za krajši delovni čas so zaposleni zaradi zmanjšanega obsega dela ali poučevanja na drugi šoli.

Preglednica 12: Število strokovnih, administrativnih in drugih delavcev na dan 31. 12. 2025

Delovno mesto	2025
Vodstveni delavci	1
Strokovni delavci	
Administrativni delavci	1
Tehnični delavci	6
Delavec preko javnih del	1
Skupaj vsi delavci	**33**

Število zaposlenih se minimalno spreminja, oz. je višje zaradi nadomeščanja daljših odsotnosti z novo zaposlitvijo.

2.2.13 Investicije in investicijska vlaganja

Prostori

Šola Gračišče si prizadeva zagotavljati zaposlenim in učencem ter predšolskim otrokom čim boljše pogoje za delo, učenje in igro.

Preglednica 13: Število m^2 na učenca v prostorih šole

2022/2023	2023/2024	2024/2025	2025/2026
9,87	7,2	8,23	8,19

Preglednica 14: Prostori na OŠ Gračišče

Prostori	Število enot	Skupna površina v m^2
Učilnice	11	533,28
Kabineti	6	133,20
Pisarne za delavce v strokovnih službah	4	54
Knjižnica, čitalnica (učilnica)	1	70
Zbornica	1	39,55
Multimedijska učilnica	1	46
Telovadnica	1	285,6
Igralnica vrtec	3	155,20
Kabinet vrtec	1	16,85
Jedilnica	1	107,65
SKUPAJ	**30**	**1.441,33**

Preglednica 17 prikazuje število enot in skupno površino prostorov. V kvadraturi niso zajeti hodniki in drugi spremljajoči prostori.

Oprema

V skladu z odobrenimi finančnimi sredstvi s strani MIZŠ in MO Koper smo nabavili učila in učne pripomočke za izvajanje učno-vzgojne dejavnosti ter porabili sredstva za izobraževanje delavcev.

Vključeni smo v projekt SIO 2020 kjer se vedno odzovemo na poziv za sofinanciranje nabave IKT opreme za VIZ. Predmet poziva je sofinanciranje nakupa nove ali obnovljene informacijsko-komunikacijske tehnologije (IKT).

2.2.14 Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa

V letu 2025 ni bilo nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela.

3. RAČUNOVODSKO POROČILO OŠ ISTRSKEGA ODREDA GRAČIŠČE ZA LETO 2025

Pri sestavi računovodskih izkazov so bili upoštevani naslednji predpisi in strokovna pravila:

- Zakon o računovodstvu (UL RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE),
- Zakon o javnih financah (UL RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O, 76/23, 24/25 – ZFisP-1, 39/25, 85/25 – ZPJS in 112/25),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (UL RS, št. 133/2023 in 19/24),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (UL RS, št. 133/23, 81/24, 51/25 in 95/25),
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (UL RS, št. 108/13),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (UL RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15),
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (UL RS, št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10),
- Slovenski računovodski standardi (UL RS, št. 129/2023),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (UL RS, št. 133/23, 81/24 in 51/25) in
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2025 in 2026 (ZIPRS2526) (UL RS št. 104/24, 17/25 – ZFO-1E, 32/25 – ZJU-1 in 95/25 – ZIPRS2627).

OŠ Istrskega odreda Gračišče je oseba javnega prava, ki vodi poslovne knjige kot določeni posredni proračunski uporabnik v skladu z Zakonom o računovodstvu in drugimi računovodskimi predpisi in standardi, ki jih izda minister, pristojen za finance. Računovodsko poročilo, skladno s 6. členom Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava obsega:

- bilanco stanja,
- izkaz prihodkov in odhodkov ter
- pojasnila k obema računovodskima izkazoma.

Pojasnila k izkazom določa 10. člen pravilnika. Ta določa obvezne priloge, in sicer:

- obvezni prilogi k bilanci stanja sta:
  - pregled stanja in gibanja neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev in
  - pregled stanja in gibanja dolgoročnih finančnih naložb in posojil.
- obvezne priloge k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov so:
  - izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti,
  - izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka,
  - izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov in
  - izkaz računa financiranja določenih uporabnikov.

Druge računovodske informacije, ki jih je potrebno razkriti so predpisane v določbah 13. člena pravilnika.

1. IZKAZ BILANCA STANJA

Preglednica 4: Bilanca stanja (v €)

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	**001**	**1.424.796,06**	**819.039,88**
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	3.244,46	3.244,46
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	2.255,02	1.946,44
02	NEPREMIČNINE	004	2.958.326,28	2.285.652,63
03	POPRAVEK VREDNOSTI ZGRADB	005	1.571.994,73	1.503.425,14
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	258.673,65	260.946,13
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	221.198,58	225.431,76
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0,00	0,00
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0,00	0,00
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0,00	0,00
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0,00	0,00
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	**012**	**173.478,71**	**152.744,14**
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVI VREDNOSTNI PAPIRJI	013	0,00	0,00
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	14.945,20	4.685,63
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	30.339,37	23.242,82
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	164,25	15,01
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	123.275,79	116.888,91
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0,00	0,00
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0,00	0,00
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	3.353,89	4.111,67
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0,00	0,00
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	1.400,21	3.800,10
	C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)	**023**	**1.203,12**	**1.514,79**
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0,00	0,00
31	ZALOGE MATERIALA	025	1.203,12	1.514,79
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0,00	0,00
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA	027	0,00	0,00
34	PROIZVODI	028	0,00	0,00
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0,00	0,00
36	ZALOGE BLAGA	030	0,00	0,00
37	DRUGE ZALOGE	031	0,00	0,00
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	**032**	**1.599.477,89**	**973.298,81**
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	033	0,00	0,00
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	**034**	**151.255,91**	**160.712,76**

	(035+036+037+038+039+040+041+042+043)			
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	13,50	13,50
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	94.656,95	110.328,48
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	28.678,77	27.554,03
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	16.319,10	14.099,91
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	517,03	48,43
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0,00	0,00
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0,00	0,00
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0,00	0,00
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	11.070,56	8.668,41
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)	**044**	**1.448.221,98**	**812.586,05**
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0,00	0,00
91	REZERVNI SKLAD	046	0,00	0,00
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	4.750,58	5.250,58
93	REZERVACIJE	048	0,00	0,00
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0,00	0,00
9410	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	050	0,00	0,00
9411	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za finančne naložbe	051	0,00	0,00
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	052	0,00	0,00
9413	Presežek odhodkov nad prihodki	053	0,00	0,00
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0,00	0,00
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0,00	0,00
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	1.424.899,89	819.143,71
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0,00	0,00
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	18.571,51	0,00
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0,00	11.808,24
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	**060**	**1.599.477,89**	**973.298,81**
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	061	0,00	0,00

1.1. POJASNILA K BILANCI STANJA

Bilanca stanja se izdeluje za poslovno leto, ki je enako koledarskemu letu. V bilanco stanja na dan 31.12.2025 sodi tudi stolpec o podatkih iz bilance stanja na dan 31.12.2024.

Obliko in najmanjše število vrst posameznih postavk, ki jih mora vsebovati bilanca stanja določajo Slovenski računovodski standardi. Postavke v bilanci stanja so prikazane po neodpisani vrednosti kot razliki med nabavno vrednostjo in popravkom vrednosti. Sredstva in obveznosti do njihovih virov so razčlenjeni glede na vrste in ročnost. Tako je tisti del dolgoročnih terjatev, ki zapade v plačilo najkasneje v letu dni do datuma bilance stanja, izkazan kot kratkoročna terjatev.

Iz bilance stanje na dan 31.12.2025 je razvidno povečanje sredstev na aktivi in pasivi v primerjavi s preteklim letom predvsem zaradi povečanja vrednosti nepremičnin. Gre za zemljišča, ki jih je OŠ Gračišče prejela v upravljanje od MOK. V letu 2025 se je povečalo tudi dobroimetje pri bankah, terjatve do kupcev in terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta. Skladno s povečanjem nabavne vrednosti nepremičnin na aktivi so se povečale tudi obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva na pasivi.

1.2. NEOPREDMETENA DOLGOROČNA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA

Vrste neopredmetenih dolgoročnih sredstev so določene po SRS 2, vrste opredmetenih osnovnih sredstev pa po SRS 1. Vrednotijo se v skladu s SRS ob začetnem prepoznanju po nabavni vrednosti. Nabavno vrednost sestavljajo nakupna cena, uvozne in nevračljive nakupne dajatve ter stroški usposobitve za nameravano uporabo. Nakupno ceno se zmanjša za morebitne trgovinske in druge popuste.

Prevrednotenje sredstev zavoda se opravlja na podlagi IV. Poglavja Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava.

Opredmetena osnovna sredstva, predvsem nepremičnine, se lahko prevrednotijo, če se knjigovodski podatki o nabavni vrednosti pomembno razlikujejo od nabavne vrednosti primerljivih sredstev, ali, če njihova knjigovodska vrednost pomembno presega njihovo nadomestljivo vrednost. Za znesek spremembe knjigovodske vrednosti opredmetenega osnovnega sredstva se zmanjša ali poveča obveznost do vira sredstev.

Prevrednotenje opredmetenih osnovnih sredstev zaradi okrepitve ter prevrednotenje nepremičnin zaradi oslabitve se opravi v skladu z metodologijo, ki jo sprejme pristojni organ pravne osebe, katere last so opredmetena osnovna sredstva. Ta metodologija še ni bila sprejeta.

Neodpisana vrednost neopredmetenih dolgoročnih in opredmetenih osnovnih sredstev po SRS 1.17 in SRS 2.20 se izkazuje v bilanci stanja kot knjigovodska vrednost, ki je znesek, s katerim se sredstvo izkaže po odštetju vseh amortizacijskih popravkov vrednosti in izgub zaradi oslabitve. Za opredmetena osnovna sredstva in neopredmetena dolgoročna sredstva se v knjigovodskih razvidih izkazujejo posebej nabavna vrednost oziroma prevrednotena nabavna vrednost, posebej amortizacijski popravek vrednosti in posebej nabrana izguba zaradi oslabitve.

Amortizacija opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih dolgoročnih sredstev se opravlja redno in posamično, z uporabo proporcionalne metode, ki se dosledno uporablja iz obračunskega v obračunsko obdobje. Zavod ne določa samostojno letnih amortizacijskih stopenj glede na dobo koristnosti posameznega opredmetenega osnovnega sredstva. Stopnje so določene v Pravilniku o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev in so obvezne. Po SRS 1.19 se preostala vrednost osnovnega sredstva praviloma določi le pri pomembnih postavkah. Pri tem pa je treba upoštevati tudi stroške likvidacije osnovnega sredstva. Če so stroški likvidacije večji od ocenjene preostale vrednosti osnovnega sredstva, se preostala vrednost pri amortiziranju ne upošteva. Preostala vrednost opredmetenega osnovnega sredstva je razlika med

nabavno in amortizacijsko vrednostjo in znaša pri vseh opredmetenih osnovnih sredstvih v zavodu nič.

Preglednica 5: Uporabljene amortizacijske stopnje so bile naslednje

Dolgoročne premoženjske pravice – patenti, licence	20%
Zgradbe	3%
Računalniki in rač. oprema	50%
Druga opreme za opravljanje dejavnosti	20%
Druga vlaganja	10%

Amortizacija je v letu 2025 obračunana v višini 75.917,47 EUR. Obračunana amortizacija se je pokrivala iz prejetih sredstev v upravljanju Mestne občine Koper v višini 70.539,81 EUR in iz prejetih sredstev v upravljanju za lastne vire v višini 5.377,66 EUR.

Sredstva drobnega inventarja so odpisana enkratno v celoti ob nabavi, v skladu z določilom 45. člena Zakona o računovodstvu. Kot sodilo za razvrščanje opredmetenih osnovnih sredstev v posameznem letu med drobni inventar zavod upošteva vrednost sredstva do 500 evrov.

V preglednici 3 so navedena nova povečanja osnovnih sredstev v letu 2025. Ta so se povečala za vrednost zemljišč, ki jih je OŠ Gračišče dobila v upravljanje od Mestne občine Koper v vrednosti 672.673,65 EUR, za nove nabave opreme v vrednosti 8.897,61 EUR in nabave drobnega inventarja v vrednosti 4.342,64 EUR. Zavod je v letu 2025 pridobil v upravljanje zemljišča s parcelnimi številkami 3735/10, 3735/12, 3735/14, 3735/5 in 3735/8 vse k. o. 2614. Nabavil je 6 klimatskih naprav, 4 projektorje, 5 zvočnikov, mobilni telefon in akumulatorsko žago ter knjige.

Preglednica 6: Povečanje neopredmetenih in opredmetenih sredstev v letu 2025

ZEMLJIŠČA	**672.673,65**
OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	**8.897,61**
Klimatske naprave	8.897,61
DROBNI INVENTAR	**4.342,64**
Drobni inventar splošno (projektorji, zvočniki, telefon, idr.)	3.183,53
Drobni inventar knjige	1.159,11
SKUPAJ NOVE NABAVE (v €)	**685.913,90**

Preglednica 7: Neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva na dan 31.12.2025

Z. št.	VRSTA DOLGOROČNEGA SREDSTVA	NABAVNA VREDNOST 31.12.2025	POPRAVEK VREDNOSTI 31.12.2025	NEODPISANA VREDNOST	ODPISANOST SREDSTEV
	1	2	3	4	5=3:2X100
1.	**Materialne pravice (programi)**	**3.244,46**	**2.255,02**	**989,44**	**70**
2.	**Zemljišča**	**672.673,65**	**0,00**	**672.673,65**	**0**
3.	**Zgradbe**	**2.285.652,63**	**1.571.994,73**	**713.657,90**	**69**
4.	**Oprema**	**258.673,65**	**221.198,58**	**37.475,07**	**86**
4.1.	Oprema za opravljane dejavnosti	125.716,74	99.276,07	26.440,67	79
4.2.	Drobni inventar splošno	112.547,30	112.547,30	0,00	100
4.3.	Drobni inventar knjige, slovarji in CD	20.409,61	9.375,21	11.034,40	46
	SKUPAJ	**3.220.244,39**	**1.795.448,33**	**1.424.796,06**	**56**

Zavod na dan 31.12.2025 izkazuje neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva. V registru osnovnih sredstev so zavedene vse nabave osnovnih sredstev razen knjig, slovarjev in CD-jev, ki se vodijo ločeno v registru na OŠ Gračišče.

1.3. KRATKOROČNA SREDSTVA IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Preglednica 8: Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve

Z.št.	VRSTE KRATKOROČNIH SREDSTEV IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	31.12.2025	31.12.2024	INDEKS 25/24
I.	**Denarna sredstva**	**14.945,20**	**4.685,63**	**319**
1.	Gotovina v blagajni	0,00	0,00	
2.	Dobroimetje pri bankah v EUR	14.945,20	4.685,63	**319**
3.	Dobroimetje pri bankah v tuji valuti			
II.	**Kratkoročne terjatve do kupcev**	**30.339,37**	**23.242,82**	**131**
1.	Kratkoročne terjatve do kupcev v državi	1.041,84	843,68	**123**
2.	Kratkoročne terjatve do staršev za učence in varovance vrtca	29.297,53	22.399,14	**131**
3.	Kratkoročne terjatve do kupcev v tujini	0,00	0,00	
III.	**Dani predujmi in varščine**	**164,25**	**15,01**	**1.094**
IV.	**Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta**	**123.275,79**	**116.888,91**	**105**
V.	**Kratkoročne finančne naložbe**	**0,00**	**0,00**	
1.	Kratkoročne fin. naložbe v vrednostne papirje	0,00	0,00	
2.	Kratkoročno dana posojila	0,00	0,00	
3.	Kratkoročno dani depoziti	0,00	0,00	
4.	Druge kratkoročne finančne naložbe	0,00	0,00	
VI.	**Kratkoročne terjatve iz financiranja**	0,00	0,00	
VII.	**Druge kratkoročne terjatve**	**3.353,89**	**4.111,67**	**82**
VIII.	**Aktivne časovne razmejitve**	**1.400,21**	**3.800,10**	**37**
	SKUPAJ	**173.478,71**	**152.744,14**	**114**

V skladu s SRS 5 se terjatve vseh vrst v začetku izkazujejo z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin ob predpostavki, da bodo tudi plačane.

Kratkoročne terjatve do kupcev v skupni višini 1.041,84 EUR se nanašajo na aktivne terjatve do kupcev. Oslabljenih je 1.087,03 EUR terjatev starejših od enega leta. Kratkoročne terjatve do staršev zajemajo 17.204,08 EUR terjatev do staršev učencev in 12.093,45 EUR terjatev do staršev otrok v vrtcu.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta predstavljajo predvsem terjatve do Ministrstva za vzgojo in izobraževanje (85.192,49 EUR) in Mestne občine Koper (35.962,36 EUR) za pokrivanje stroškov plač, materialnih stroškov in storitev, ki se nanašajo na december 2025. Preostale terjatve so še terjatve do drugih proračunskih uporabnikov kot so Zavod za zaposlovanje, Občina Hrpelje-Kozina, EZR Mestna Občina Koper in Zavod za šport Koper v skupni višini 2.120,94 EUR.

Druge kratkoročne terjatve do državnih institucij predstavljajo terjatve do Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije za refundacije boleznin zaposlenih v višini 3.353,89 EUR.

Na aktivnih časovnih razmejitvah zavod razmejuje nezaračunane prihodke do Mestne občine Koper za pokritje redne delovne uspešnosti za obdobje oktober – december 2025 v višini 1.400,21 EUR.

V preglednici 6 so prikazane terjatve do kupcev v državi in do uporabnikov enotnega kontnega načrta skupaj po zapadlosti na dan 31.12.2025. V tabeli niso zajete terjatve do staršev, saj v računovodstvu ne vodimo poimenskega seznama terjatev do staršev. Pregled nad tem imajo službe na OŠ.

Preglednica 6: Terjatve do kupcev in uporabnikov EKN po zapadlosti na dan 31.12.2025

ZAPADLOST	ZNESEK (v €)
Terjatve, ki še niso zapadle v plačilo	123.447,13
do 180 dni	870,50
do 1 leta	
od 1 do 5 let	1.087,03
nad 5 let	
SKUPAJ:	**125.404,66**

1.4. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Preglednica 7: Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve (v €)

Z.št.	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI	31.12.2025	31.12.2024	INDEKS 25/24
I.	**Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine**	**13,50**	**13,50**	**100**
II.	**Kratkoročne obveznosti do zaposlenih**	**94.656,95**	**110.328,48**	**86**
III.	**Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev**	**28.678,77**	**27.554,03**	**104**
1.	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v državi	28.678,77	27.554,03	**104**
2.	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v tujini	0,00	0,00	
3.	Druge kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	0,00	0,00	
IV.	**Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja**	**16.319,10**	**14.099,91**	**116**
V.	**Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta**	**517,03**	**48,43**	**1.068**
VI.	**Kratkoročne obveznosti do financerjev**	**0,00**	**0,00**	
VII.	**Kratkoročne obveznosti iz financiranja**	**0,00**	**0,00**	
VIII.	**Pasivne časovne razmejitve**	**11.070,56**	**8.668,41**	**128**
	SKUPAJ	**151.255,91**	**160.712,76**	**94**

Med kratkoročnimi obveznostmi do zaposlenih ima zavod obveznosti do zaposlenih za plače, ki se izplačujejo v januarju 2026. V letu 2025 je izkazana nižja obveznost do zaposlenih kot leta 2024 kljub višjim obveznostim iz naslova plač. Razlog je ta, da je bila med obveznostmi do zaposlenih v letu 2024 zajeta tudi obveznost iz naslova sodne odločbe v višini 20.953 EUR.

Zavod izkazuje obveznosti do dobaviteljev blaga in storitev v državi v višini 28.678,77 EUR, od tega 3.099,33 EUR iz naslova obveznosti do dobaviteljev za osnovna sredstva. Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja se nanašajo na obveznosti do države iz naslova plač (15.554,24 EUR) in na obveznosti za davek od dohodka (764,86 EUR). Obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta se nanašajo na obveznosti v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin (računov, pogodb), ob predpostavki, da upniki zahtevajo njihovo plačilo. Med obveznostmi do EKN so obveznosti do Uprave Republike Slovenije za javna plačila za 23,64 EUR, obveznosti do Nacionalnega laboratorija za zdravje, okolje in hrano v višini 463,39 EUR in do Knjižnice Koper za 30,00 EUR.

Preglednica 8: Obveznosti do dobaviteljev in uporabnikov EKN po zapadlosti na dan 31.12.2025

ZAPADLOST	ZNESEK (v €)
obveznosti, ki še niso zapadle v plačilo	26.662,73
do 180 dni	2.533,07
do 1 leta	
od 1 do 5 let	
nad 5 let	
SKUPAJ:	**29.195,80**

Kratkoročne pasivne časovne razmejitve so oblikovane v višini 11.070,56 EUR (preglednica 9). Na pasivnih časovnih razmejitvah zavod izkazuje vnaprej vračunane odhodke za redno delovno uspešnost zadnjega tromesečja leta 2025, ki je obračunana in izplačana v letu 2026 (5.273,02 EUR).

Na drugih pasivnih razmejitvah so izkazane razmejitve za šolski sklad (2.269,97 EUR) in razmejitve za učbeniški sklad (3.527,57 EUR).

Preglednica 9: Kratkoročne pasivne časovne razmejitve

PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	ZNESEK (v €)
Vnaprej vračunani odhodki za redno delovno uspešnost 2025	5.273,02
Odloženi prihodki za učbeniški sklad	3.527,57
Odloženi prihodki za šolski sklad	2.269,97
SKUPAJ PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	**11.070,56**

1.5. DOLGOROČNE OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

Med dolgoročnimi obveznostmi izkazuje zavod obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje, ki so nanj prenesena s pogodbo o financiranju in prenosu premoženja. Namenjene so pokrivanju amortizacije. Stanje obveznosti se spreminja za novo pridobljena sredstva za nakup opreme in investicije, za nakup osnovnih sredstev iz presežkov prihodkov nad odhodki zavoda, za obračunano amortizacijo v breme virov sredstev in odpise po inventuri. Spreminja se tudi glede na vsakoletni izid poslovanja

Preglednica 10: Dolgoročne obveznosti do virov sredstev

VRSTA OBVEZNOSTI	STANJE NA DAN 31.12.2025 (v €)
Dolgoročno razmejeni prihodki (konto 920)	4.750,58
Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje (konto 980)	1.424.899,89
Presežek prihodkov nad odhodki (konto 985)	30.379,75
Presežek odhodkov nad prihodki)konto 986)	-11.808,24
SKUPAJ DOLGOČNE OBVEZNOSTI (V EUR)	**1.448.221,98**

Zavod na kontu skupine 920 izkazuje dolgoročno razmejene prihodke sklada Feruccio Jakomin v višini 4.750,58 EUR. Na kontu skupine 980 izkazuje predvsem sredstva prejeta v upravljanje od Mestne občine Koper v višini 1.320.820,25 EUR, ter druge vire sredstev v skupni višini 104.079,64 EUR. Na kontu skupine 985 zavod izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v višini 30.379,75 EUR in na kontu 986 skupen presežek odhodkov nad prihodki v višini 11.808,24 EUR.

2. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV

Preglednica 11: Izkaz prihodkov in odhodkov (v €)

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	**860**	1.718.565,09	1.526.596,08
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	861	1.718.565,09	1.526.596,08
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	862	0,00	0,00
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	863	0,00	0,00
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	864	0,00	0,00
762	**FINANČNI PRIHODKI**	**865**	167,54	349,97
763	**DRUGI PRIHODKI**	**866**	926,69	6.228,06
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	**867**	202,26	538,18
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0,00	0,00
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	202,26	538,18
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	**870**	1.719.861,58	1.533.712,29
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	**871**	279.759,63	308.280,89
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	872	0,00	0,00
460	STROŠKI MATERIALA	873	141.760,42	145.235,02
461	STROŠKI STORITEV	874	137.999,21	163.045,87
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	**875**	1.403.375,60	1.218.635,08
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	1.030.334,46	926.976,31
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	877	169.307,82	149.022,10
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	203.733,32	142.636,67
462	**AMORTIZACIJA**	**879**	4.240,25	7.054,79
463	**REZERVACIJE**	**880**	0,00	0,00
465	**DRUGI STROŠKI**	**881**	30,03	4.473,68
467	**FINANČNI ODHODKI**	**882**	557,47	291,41
468	**DRUGI ODHODKI**	**883**	0,00	0,00
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)	**884**	623,12	952,07
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0,00	0,00
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	623,12	952,07
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	**887**	1.688.586,10	1.539.687,92
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	**888**	31.275,48	0,00
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	**889**	0,00	5.975,63
del 80	**Davek od dohodka pravnih oseb**	**890**	895,73	182,91
del 80	**Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)**	**891**	30.379,75	0,00
del 80	**Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka**	**892**	0,00	6.158,54

	od dohodka (889+890)			
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	**893**	0,00	0,00
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	**894**	32,00	33,00
	Število mesecev poslovanja	**895**	12,00	12,00

2.1. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV

Prihodki in odhodki so razčlenjeni v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi in enotnim kontnim načrtom za proračun in proračunske uporabnike ter ob upoštevanju sodil in razmejevanju prihodkov in odhodkov po nepridobitni in pridobitni dejavnosti. Pri njihovem ugotavljanju se upošteva načelo nastanka poslovnega dogodka. V nadaljevanju je prikazana struktura deleža virov financiranja iz proračuna, druge javne službe in delež tržne dejavnosti.

Preglednica 12: Struktura prihodkov iz poslovanja v letu 2025

STRUKTURA PRIHODKOV	ZNESKI (v €)	STRUKTURA (%)
1. Prihodki za izvajanje javne službe	**1.712.442,05**	**100**
1.1. Prihodki iz sredstev javnih financ	1.568.155,29	**91**
1.2. Drugi prihodki iz izvajanja javne službe	144.286,76	**8**
2. Prihodki iz naslova izvajanja tržne dejavnosti	**6.123,04**	**0**
3. Ostali prihodki (fin. prih., izr. in prev. prihodki)	**1.296,49**	**0**
SKUPAJ PRIHODKI	**1.719.861,58**	**100**

2.2. PODROBNEJŠI PRIKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV

V letu 2025 je OŠ Gračišče ustvarila za 12 odstotkov več celotnih prihodkov kot v letu 2024. Na zvišanje celotnih prihodkov so vplivali predvsem višji prihodki, pridobljeni iz javnih financ za izvajanje javne službe, in sicer s strani Ministrstva za vzgojo in izobraževanje in Mestne občine Koper (preglednica 13). Večjo razliko med prihodki je opaziti tudi pri prihodkih iz naslova drugih sredstev javnih financ. Ti prihodki zajemajo prihodke od Zavoda za zaposlovanje (12.514,06 EUR), prihodke od Agencije za kmetijske trge in razvoj podeželja (851,80 EUR) in prihodke od Zavoda za šport (134,85 EUR). Povišali so se tudi prihodki iz naslova staršev za učence v šoli in otroke v vrtcu.

Na drugi strani pa so se znižali prihodki od uporabnin in drugi prihodki iz naslova javne službe. Slednji zajemajo prihodke za odpadni papir in kartuše (47,33 EUR), prihodke za sklade vrtca in šole (730,91 EUR) in druge prihodke, kot so povračila stroškov prevoza, spričevala za zdravniške preglede idr. (451,11 EUR). Znižali so se tudi prihodki od obresti, od odškodnin, od donacij, od izvršb iz preteklih let, drugi izredni prihodki (v letu 2024 vključevali nagrado v višini 2.000 EUR iz naslova natečaja) in drugi prevrednotovalni prihodki.

Preglednica 13: Prikaz prihodkov (v €)

Z.št.	VSEBINA	2025	2024	INDEKS 25/24
	PRIHODKI SKUPAJ	**1.719.861,58**	**1.533.712,29**	**112**
1.	**PRIHODKI OD POSLOVANJA**	**1.718.565,09**	**1.526.596,08**	**113**
1.1.	**Prihodki iz sredstev javnih financ**	**1.568.155,24**	**1.380.621,81**	**114**
1.1.1.	Prihodki MOK	431.235,08	359.786,60	**120**
1.1.2.	Prihodki MVI	1.088.377,95	982.485,43	**111**
1.1.3.	Prihodki drugih občin - oskrbnine	7.868,71	7.734,45	**102**
1.1.4.	Prihodki iz naslova drugih sredstev javnih financ	13.500,71	6.932,71	**195**
1.1.5.	Prihodki ZZZS za refundacije boleznin	27.172,79	23.682,62	**115**
1.2.	**Prihodki od prodaje blaga in storitev - javna služba**	**144.286,81**	**139.450,02**	**103**
1.2.1.	Prihodki iz naslova staršev za vrtec in šolo	142.551,46	137.134,68	**104**
1.2.2.	Prihodki iz uporabnin	506,00	725,00	**70**
1.2.3.	Drugi prihodki iz naslova izvajanja javne službe	1.229,35	1.590,34	**77**
1.3.	**Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu**	**6.123,04**	**6.524,25**	**94**
1.3.1.	Prihodki od prodaje kosil zunanjim	6.123,04	6.524,25	**94**
2.	**FINANČNI PRIHODKI**	**167,54**	**945,37**	**18**
2.1.	Prihodki iz obresti	167,54	349,97	**48**
2.2.	Prih.od prevrednotenja terjatev in obv.zaradi ohranitve vrednosti	0,00	0,00	
2.3.	Drugi prihodki - odškodnine od zavarovalnic	0,00	595,40	
3.	**IZREDNI PRIHODKI**	**926,69**	**5.632,66**	**16**
3.1.	Nenamenske donacije	500,00	800,00	**63**
3.2.	Izvršbe iz preteklih let	426,69	2.432,65	**18**
3.3.	Drugi izredni prihodki	0,00	2.400,01	
4.	**PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI**	**202,26**	**538,18**	**38**
4.1.	Drugi prevrednotovalni poslovni prihodki	202,26	538,18	**38**

Celotni odhodki so se v primerjavi z letom 2024 zvišali za 10 odstotkov (preglednica 14). Najvišja rast odhodkov je vidna pri stroških dela, ki so se v letu 2025 v primerjavi z letom 2024 povišali za 15 odstotkov oziroma za 184.750,52 EUR. Povišali so se tudi stroški plina za kuhinjo, ogrevanja, porabe vode, pisarniškega materiala, čistil in toaletnih pripomočkov, komunalnih storitev, najemnin opreme, plačilnega prometa, prevoza otrok, stroškov šol v naravi in drugih dejavnosti za otroke (vstopnine, prijavnine na tekmovanja, ipd.), izobraževanj, zdravstvenih storitev, svetovanj, dnevnic, podjemnih pogodb, reprezentance in obresti.

Skupni stroški materiala in storitev so se v letu 2025 znižali v primerjavi z letom 2024, in sicer predvsem zaradi nižjih stroškov električne energije, tekočega vzdrževanja opreme in objektov ter nižjih stroškov sodnih postopkov. Poleg slednjih so se znižali tudi stroški strokovne literature, materiala za šolo in vrtec, varstva pri delu, kilometrin, nočitev, drugi stroški na službenem potovanju, stroški Javnega štipendijskega, razvojnega, invalidskega in preživninskega sklada Republike Slovenije (VZI) in prevrednotovalni odhodki od oslabitev terjatev.

Preglednica 14: Prikaz odhodkov (v €)

Z.št.	VSEBINA	2025	2024	INDEKS 25/24
	ODHODKI SKUPAJ	**1.688.586,10**	**1.539.687,92**	**110**
1.	**STROŠKI MATERIALA IN STORITEV**	**279.759,63**	**308.280,89**	**91**
1.1.	**STROŠKI MATERIALA**	**141.760,42**	**145.235,02**	**98**
1.1.1.	Stroški električne energije	17.418,95	25.196,48	**69**
1.1.2.	Stroški plina za kuhinjo	3.179,02	2.967,89	**107**
1.1.3.	Stroški za ogrevanje	11.747,76	9.064,23	**130**
1.1.4.	Stroški porabe vode	7.714,56	5.045,69	**153**
1.1.5.	Stroški strokovne in druge literature	2.296,27	3.422,78	**67**
1.1.6.	Stroški pisarniškega materiala	5.704,31	3.511,46	**162**
1.1.7.	Stroški nabave hrane	78.584,90	79.841,03	**98**
1.1.8.	Stroški čistil in toaletnih pripomočkov	8.300,45	6.959,96	**119**
1.1.9.	Stroški materiala za vzdrževanje in nadomestne dele OS	3.279,11	4.042,35	**81**
1.1.10	Stroški materiala za šolo in vrtec	2.127,04	3.450,07	**62**
1.1.11	Drugi porabljeni material	1.408,05	1.733,08	**81**
1.2.	**STROŠKI STORITEV**	**137.999,21**	**163.045,87**	**85**
1.2.1.	**Stroški splošnih storitev za opravljanje dejavnosti**	**18.569,44**	**20.610,49**	**90**
1.2.1.1	Stroški poštnih storitev	1.387,74	1.494,00	**93**
1.2.1.2	Stroški telefona in interneta	4.627,75	4.747,28	**97**
1.2.1.3	Varstvo pri delu	3.492,13	6.245,59	**56**
1.2.1.4.	Stroški varovanja	980,22	969,66	**101**
1.2.1.5.	Stroški komunalnih storitev	7.192,31	6.237,44	**115**
1.2.1.6.	Stroški deratizacije, bakterijskih analiz itd.	889,29	916,52	**97**
1.2.2.	**Stroški tekočega in investicijskega vzdrževanja in najemnin**	**28.882,96**	**50.938,13**	**57**
1.2.2.1.	Stroški tekočega vzdrževanja opreme in objektov	18.795,34	41.497,33	**45**
1.2.2.2.	Stroški najema opreme in rač. programov	10.087,62	9.440,80	**107**
1.2.3.	**Stroški plačilnega prometa in zavarovalnih storitev**	**105,36**	**90,05**	**117**
1.2.3.1.	Stroški zavarovalnih premij	0,00	0,00	
1.2.3.2.	Stroški plačilnega prometa	105,36	90,05	**117**
1.2.4.	**Stroški prevoza in drugih dejavnosti otrok**	**46.830,23**	**15.508,56**	**302**
1.2.4.1.	Stroški prevoza otrok	37.832,21	8.162,89	**463**
1.2.4.2.	Stroški šole v naravi, drugih dejavnosti in prijavnin na tekmovanja	8.998,02	7.345,67	**122**
1.2.5.	**Stroški intelektualnih storitev**	**34.407,00**	**68.169,05**	**50**
1.2.5.1.	Strokovno izobraževanje	4.244,78	2.236,18	**190**
1.2.5.2.	Stroški računovodskih storitev	19.477,31	20.134,88	**97**
1.2.5.3.	Stroški zdravstvenih storitev	2.379,12	1.146,11	**208**
1.2.5.4.	Stroški sodnih postopkov	1.047,57	38.154,71	**3**
1.2.5.5.	Drugi stroški intelektualnih storitev - svetovanje	7.258,22	6.497,17	**112**
1.2.6.	**Stroški službenih potovanj**	**4.880,23**	**5.638,08**	**87**
1.2.6.1.	Dnevnice	656,83	562,91	**117**
1.2.6.2.	Kilometrina	3.680,81	4.185,53	**88**
1.2.6.3.	Stroški nočitev	0,00	124,75	

1.2.6.4.	Drugi stroški službenih potovanj	542,59	764,89	**71**
1.2.7.	**Stroški avtorskih in podjemnih pogodb**	**780,85**	**0,00**	
1.2.7.1.	Stroški avtorskih in podjemnih pogodb	780,85	0,00	
1.2.8.	**Drugi stroški storitev**	**3.543,14**	**2.091,51**	**169**
1.2.8.1.	Stroški oglaševanja	0,00	0,00	
1.2.8.2.	Stroški reprezentance	250,00	0,00	
1.2.8.3.	Stroški nagrade	500,00	500,00	**100**
1.2.8.4.	Drugi stroški storitev	2.793,14	1.591,51	**176**
2.	**STROŠKI AMORTIZACIJE**	**4.240,25**	**7.054,79**	**60**
2.1.	Amortizacija neopredmetenih osnovnih sredstev	308,58	308,58	**100**
2.2.	Amortizacija opredmetenih osnovnih sredstev	79.849,14	80.819,83	**99**
2.3.	Amortizacija osnovnih sredstev iz naslova donacij			
2.4.	Amortizacija opredmetenih osnovnih sredstev v finančnem najemu			
2.5.	Zmanjšanje amortizacije opredmetenih in neopred. osnovnih sredstev	-75.917,47	-74.073,62	**102**
3.	**STROŠKI DELA**	**1.403.375,60**	**1.218.635,08**	**115**
3.1.	Plače zaposlenim	940.836,49	857.909,79	**110**
3.2.	Nadomestila plač zaposlenim	72.355,95	53.672,47	**135**
3.3.	Povračila zaposlenim v zvezi z delom	81.595,55	74.592,86	**109**
3.4.	Regres za letni dopust in zimski regres	82.280,85	48.504,06	**170**
3.5.	Redna delovna uspešnost	17.142,02	15.446,05	**111**
3.6.	Prispevki delodajalca	169.307,82	149.022,10	**114**
3.7.	Stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja	19.261,93	17.538,19	**110**
3.8.	Odpravnine	19.025,35	0,00	
3.9.	Jubilejne nagrade	1.569,64	1.949,56	**81**
4.	**DRUGI STROŠKI**	**30,03**	**4.473,68**	**1**
4.1.	Stroški taks		44,00	**0**
4.2.	Članarine	30,00		
4.3.	Drugi stroški (Stroški VZI in drugo)	0,03	4.429,68	**0**
5.	**FINANČNI ODHODKI**	**557,47**	**291,41**	**191**
5.1.	Odhodki iz naslova obresti	557,47	291,41	**191**
5.2.	Odhodki od prevrednotenja zaradi ohranitve vrednosti	0,00	0,00	
5.3.	Odhodki od prodaje finančnih naložb	0,00	0,00	
5.4.	Prevrednotovalni finančni odhodki	0,00	0,00	
5.5.	Odhodki zaradi uskladitve dolgoročnih rezervacij	0,00	0,00	
5.6.	Drugi finančni odhodki	0,00	0,00	
6.	**PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI**	**623,12**	**952,07**	**65**
6.1.	Prevrednotovalni odhodki zaradi oslabitve zalog	0,00	0,00	
6.2.	Prevrednotovalni odhodki zaradi oslabitve terjatev iz poslovanja	278,35	808,68	**34**
6.3.	Prevrednotovalni odhodki zaradi oslabitve neopredmetenih dolgoročnih in opredmetenih osnovnih sredstev	0,00	0,00	
6.4.	Prevrednotovalni odhodki zaradi odtujitve neopredmetenih dolgoročnih in opredmetenih osnovnih sredstev	0,00	0,00	

6.5.	Drugi prevrednotovalni poslovni odhodki	344,77	143,39	**240**
7.	**PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI**	**31.275,48**		
8.	**PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI**		**5.975,63**	**0**
	Davek od dohodka pravnih oseb	**895,73**	**182,91**	**490**
	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (891=888-890)	**30.379,75**		
	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (892 = (889+890) oz. (890-888))		**6.158,54**	
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja			

2.3. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti ločeno prikazuje prihodke in odhodke za izvajanje javne službe ter prihodke in odhodke od prodaje blaga in storitev na trgu. Zavod med prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu izkazuje prihodke od prodaje kosil zaposlenim in zunanjim partnerjem. Skladno s tem se tudi strošek nabave hrane evidentira kot odhodek blaga na trgu. Vsi ostali prihodki in odhodki zavoda se nanašajo na izvajanje javne službe.

Preglednica 15: Prikaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti (v €)

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK-Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	ZNESEK-Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	**2**	**3**	**4**	**5**
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	**660**	**1.712.442,05**	**6.123,04**
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	661	1.712.442,05	6.123,04
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	662	0,00	0,00
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	663	0,00	0,00
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	664	0,00	0,00
762	**FINANČNI PRIHODKI**	**665**	**167,54**	**0,00**
763	**DRUGI PRIHODKI**	**666**	**926,69**	**0,00**
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	**667**	**202,26**	**0,00**
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0,00	0,00
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	202,26	0,00
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	**670**	**1.713.738,54**	**6.123,04**
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	**671**	**273.636,59**	**6.123,04**
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	672	0,00	0,00
460	STROŠKI MATERIALA	673	135.637,38	6.123,04
461	STROŠKI STORITEV	674	137.999,21	0,00

	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	**675**	**1.403.375,60**	**0,00**
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	1.030.334,46	0,00
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	677	169.307,82	0,00
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	203.733,32	0,00
462	**AMORTIZACIJA**	**679**	**4.240,25**	**0,00**
463	**REZERVACIJE**	**680**	**0,00**	**0,00**
465	**DRUGI STROŠKI**	**681**	**30,03**	**0,00**
467	**FINANČNI ODHODKI**	**682**	**557,47**	**0,00**
468	**DRUGI ODHODKI**	**683**	**0,00**	**0,00**
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+686)	**684**	**623,12**	**0,00**
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0,00	0,00
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	623,12	0,00
	N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)	**687**	**1.682.463,06**	**6.123,04**
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	**688**	**31.275,48**	**0,00**
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	**689**	**0,00**	**0,00**
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	895,73	0,00
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	30.379,75	0,00
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690)	692	0,00	0,00
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	**693**	**0,00**	**0,00**

Po obračunu davka od dohodka pravnih oseb zavod izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v višini 30.379,75 EUR. Presežek izhaja predvsem iz naslova nižjih stroškov tekočega vzdrževanja opreme in objektov, nižjih stroškov sodnih postopkov ter nižjih stroškov električne energije.

3. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Preglednica 16: Prikaz prihodkov in odhodkov po denarnem toku (v €)

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek		Indeks
			Leto 2025	Leto 2024	25/24
1	2	3	4	5	
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	**401**	**1.713.029,22**	**1.518.855,86**	**113**
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	**402**	**1.706.712,74**	**1.512.687,11**	**113**
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	**403**	**1.567.330,73**	**1.371.541,16**	**114**
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	**404**	**1.095.710,61**	**981.387,18**	**112**
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	1.095.710,61	981.387,18	112

del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0,00	0,00	
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	**407**	**440.096,12**	**372.471,55**	**118**
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	431.096,12	367.471,55	117
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	9.000,00	5.000,00	180
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	**410**	**31.524,00**	**17.682,43**	**178**
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	31.524,00	17.682,43	178
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0,00	0,00	
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov, javnih agencij in javnih zavodov (414+415+416+417)	**413**	**0,00**	**0,00**	
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0,00	0,00	
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0,00	0,00	
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za tekočo porabo	416	0,00	0,00	
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za investicije	417	0,00	0,00	
del 740	**e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij**	**418**	**0,00**	**0,00**	
741	**PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU IN IZ DRUGIH DRŽAV**	**419**	**0,00**	**0,00**	
	B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (422+423+487+424+425+426+427+488+489+490+429+430)	**420**	**139.382,01**	**141.145,95**	**99**
del 7102	Prihodki od obresti	422	187,77	340,02	55
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0,00	0,00	
7103	Prihodki od premoženja	487	161,00	921,50	17
7141	Drugi nedavčni prihodki	424	139.033,24	139.184,43	100
72	KAPITALSKI PRIHODKI	425	0,00	400,00	0
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	426	0,00	300,00	0
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	427	0,00	0,00	
782	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ STRUKTURNIH SKLADOV	488	0,00	0,00	
783	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ KOHEZIJSKEGA SKLADA	489	0,00	0,00	
784	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU ZA IZVAJANJE CENTRALIZIRANIH IN DRUGIH PROGRAMOV EU	490	0,00	0,00	
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU	429	0,00	0,00	
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	430	0,00	0,00	
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433)	**431**	**6.316,48**	**6.168,75**	**102**
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	6.316,48	6.168,75	102
del 7102	Prihodki od obresti	433	0,00	0,00	
	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	**437**	**1.710.428,96**	**1.536.857,59**	**111**
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	**438**	**1.710.428,96**	**1.530.688,84**	**112**
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	**439**	**1.209.245,30**	**1.043.167,78**	**116**

	(440+441+442+443+444+445+446)				
del 4000	Plače in dodatki	440	1.009.102,60	903.467,48	112
del 4001	Regres za letni dopust	441	82.209,42	48.504,06	169
del 4002	Povračila in nadomestila	442	80.216,62	74.331,65	108
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	17.476,42	14.915,03	117
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0,00	0,00	
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0,00	0,00	
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	20.240,24	1.949,56	1038
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+491+452)	**447**	**186.469,17**	**164.855,85**	**113**
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	87.769,90	80.014,85	110
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	73.167,18	65.825,15	111
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	919,22	794,52	116
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	1.031,91	959,15	108
del 4014	Prispevek za dolgotrajno oskrbo	491	4.309,76	0,00	
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	19.271,20	17.262,18	112
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+463)	**453**	**298.908,27**	**298.957,84**	**100**
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	165.143,62	162.072,46	102
del 4021	Posebni material in storitve	455	679,15	2.385,22	28
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	52.639,19	54.862,10	96
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	37.804,03	8.706,86	434
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	5.018,33	5.110,72	98
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	20.977,08	47.265,35	44
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	10.068,51	9.402,73	107
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0,00	0,00	
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	6.578,36	9.152,40	72
403	**PLAČILA DOMAČIH OBRESTI**	**464**	**0,00**	**0,00**	
404	**PLAČILA TUJIH OBRESTI**	**465**	**0,00**	**0,00**	
410	**SUBVENCIJE**	**466**	**0,00**	**0,00**	
411	**TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM**	**467**	**0,00**	**0,00**	
412	**TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM**	**468**	**0,00**	**0,00**	
413	**DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI**	**469**	**0,00**	**0,00**	
	J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+478+479+480)	**470**	**15.806,22**	**23.707,37**	**67**

4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0,00	0,00	
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0,00	0,00	
4202	Nakup opreme	473	15.806,22	16.125,07	98
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0,00	0,00	
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	475	0,00	7.582,30	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0,00	0,00	
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0,00	0,00	
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0,00	0,00	
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	479	0,00	0,00	
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0,00	0,00	
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)	**481**	**0,00**	**6.168,75**	
del 400	**A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	**482**	**0,00**	**0,00**	
del 401	**B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	**483**	**0,00**	**0,00**	
del 402	**C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	**484**	**0,00**	**6.168,75**	
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	**485**	**2.600,26**	**0,00**	
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	**486**	**0,00**	**18.001,73**	**0**

3.1. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka je upoštevano načelo denarnega toka, kar pomeni, da je poslovni dogodek nastal in da je prišlo do prejema ali izplačila denarja oziroma njegova ustreznika. Prihodki in odhodki so razčlenjeni v skladu z zakonom o računovodstvu ter z enotnim kontnim načrtom za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Prihodke delimo na prihodke za izvajanje javne službe, v katero sodijo prihodki pridobljeni iz državnega proračuna, proračunov lokalnih skupnosti, obresti, drugi prihodki za izvajanje javne službe ter prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu. Prav tako delimo tudi odhodke na tiste, ki nastajajo zaradi opravljanja javne službe in na tiste, ki nastanejo zaradi prodaje blaga in storitev na trgu.

V zavodu je v letu 2025 v primerjavi z letom 2024 višina prihodkov za izvajanje javne službe višja predvsem zaradi višjih prihodkov s strani državnega proračuna (Ministrstva za vzgojo in izobraževanje) in občinskega proračuna (Mestna občina Koper) (preglednica 16). Prihodki po denarnem toku so se v letu 2025 povišali za 12 odstotkov iz vira državnega proračuna in 18 odstotkov iz vira občinskega proračuna. Iz Mestne občine koper so se v letu 2025 povišala namenska sredstva za investicije za 4.000 EUR. Zavod je v letu 2025 na kontu 7402 Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja prejel s strani Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije za refundacije boleznin 13.841,57 EUR več sredstev kot leta 2024. V letu 2025 so se v primerjavi s predhodnim letom znižali prihodki od premoženja (prihodki od uporabnin), prihodki od obresti, kapitalski prihodki (prodaja vozila v letu 2024) in prihodki od donacij, ki jih v letu 2025 ni bilo.

Odhodki po denarnem toku so se v letu 2025 v primerjavi z letom 2024 povišali predvsem zaradi višjih stroškov plač in drugih izdatkov zaposlenim. Pri stroških plač posebej izstopajo drugi izdatki zaposlenim, ki v letu 2025 dosegajo 20.240,24 EUR zaradi izplačil odpravnin in jubilejnih nagrad. Pri primerjavi izdatkov za blago in storitve je stanje med leti skoraj enako. V letu 2025 so se največ povišali stroški prevoznih storitev, znižali pa največ izdatki za tekoče vzdrževanje, drugi operativni odhodki (sodni stroški) in odhodki za posebni material in storitve (strokovna literatura in delovna oblačila). Investicijskih odhodkov je bilo v letu 2025 manj za 33 odstotkov.

Preglednica 17: Struktura prihodkov in odhodkov v letu 2025 po načelu denarnega toka

Opis	Prihodki (v €)	Odhodki (v €)	Razlika	Prihodki %	Odhodki %
1. Sredstva javnih financ	1.567.330,73	1.567.330,73	0,00	**91**	**92**
2. Druga sredstva za izvajanje dejavnosti javne službe	139.382,01	136.781,75	2.600,26	**8**	**8**
3. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	6.316,48	6.316,48	0,00	**0**	**0**
SKUPAJ	**1.713.029,22**	**1.710.428,96**	**2.600,26**	**100**	**100**

Po načelu denarnega toka je ugotovljen presežek prihodkov nad odhodki v višini 2.600,26 EUR, ki je nastal zaradi še ne plačanih zapadlih obveznosti.

Letno poročilo za leto 2025 je obravnaval in sprejel Svet zavoda na redni seji, dne 25. 2. 2026

Predsednica Sveta zavoda OŠ Istrskega odreda Gračišče: Petra Trošt



Gračišče, 25. 2. 2026

Štev. delov.: 410-8/2026