OSNOVNA ŠOLA ISTRSKEGA ODREDA GRAČIŠČE

POROČILO O DELU

V ŠOLSKEM LETU 2024/2025

Gračišče, september 2025

v.d.ravnateljica: Danijela Škergat Toškan

KAZALO

KAZALO 2
I. POGOJI ZA URESNIČEVANJE PROGRAMA ŽIVLJENJA IN DELA 4
2. SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LDN 4
3. ORGANIZACIJA DELA 4
4. PROSTORSKI, MATERIALNI IN KADROVSKI POGOJI 4
4.1 PROSTORSKI POGOJI, UREJANJE, OPREMLJANJE IN IZBOLJŠAVE 4
4.2 MATERIALNI POGOJI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI 5
4.3 KADROVSKA ORGANIZIRANOST IN PROBLEMATIKA 5
5. URESNIČEVANJE PREDMETNIKA IN UČNIH NAČRTOV 5
5.1 ŠTEVILO UČENCEV IN RAZREDNIKI 5
5.2 REALIZACIJA UR PO PREDMETNIKU 6
5.3 URESNIČEVANJE PREDNOSTNIH NALOG 8
5.3.1 VZPODBUJANJE K BRANJU TER IZBOLJŠAVA BRALNE IN FUNKCIONALNE PISMENOSTI 8
5.3.2 PROŽNE OBLIKE UČENJA 8
5.4 SPLOŠNI UČNI USPEH UČENCEV 9
5.5 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA 9
5.5.1 SLOVENŠČINA, MATEMATIKA in ANGLEŠČINA na koncu 3. obdobja 9
5.5.2 SLOVENŠČINA, MATEMATIKA in ANGLEŠČINA na koncu 2. obdobja 9
5.5.3 SLOVENŠČINA, MATEMATIKA v 3. razredu 10
5.6 OBISKOVANJE DOPOLNILNEGA IN DODATNEGA POUKA 10
5.7 OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI v 3. triadi 11
5.8 NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMET v 1., 2. in 3. triadi 11
5.9 FLEKSIBILNI PREDMETNIK 11
5.10 MANJŠE UČNE SKUPINE 12
5.11 DODATNA STROKOVNA POMOČ ZA UČENCE PRISELJENCE IZ DRUGIH DRŽAV 12
5.12 REALIZACIJA DNEVOV DEJAVNOSTI 12
5.13 PODALJŠANO BIVANJE IN JUTRANJE VARSTVO 19
6. NADSTANDARDNI PROGRAM 20
6.1 REALIZACIJA DODATNEGA OBČINSKEGA PROGRAMA 20
6.2 ŠOLA V NARAVI IN TEČAJI 20
6.3 OBELEŽITVE POMEMBNIH DNI 21
7. VZGOJNO IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI 22
7.1 INTERESNE DEJAVNOSTI 22
7.2 OTROŠKI IN MLADINSKI PEVSKI ZBORI 22
7.3 POROČILA PROJEKTOV 22
7.4 TEKMOVANJA, VKLJUČENI, PRIZNANJA 26
7.5 NATEČAJI 28
7.6 SODELOVANJE OZIROMA VKLJUČENOST ŠOLE V ŽIVLJENJE IN DELO V LOKALNEM IN REGIONALNEM OKOLJU 28
7.6.1 PRIREDITVE, PROSLAVE, JAVNI NASTOPI 28
8. POROČILO O DELU Z UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI 29
8.1 DELO Z UČENCI Z UČNIMI TEŽAVAMI 29
8.2 ODKRIVANJE IN DELO Z NADARJENIMI UČENCI 30
9. ŠOLSKA PREHRANA 31

10. VARNOST UČENCEV 31
10.1 VARSTVO VOZAČEV 31
10.2 ZDRAVSTVENO VARSTVO IN VZGOJA 31
11. SKUPNOST UČENCEV ŠOLE, OTROŠKI PARLAMENT 32
12. ŠOLSKA KNJIŽNICA 33
13. STROKOVNI ORGANI ŠOLE 37
13.1 STROKOVNI AKTIVI 37
13.2 DELO UČITELJSKEGA ZBORA 37
14. SPREMLJAVA POUKA 37
15. IZOBRAŽEVANJE 37
16. STROKOVNE SLUŽBE 38
16.1 ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA 38
16.2 RAČUNALNIKAR 40
16.3 SODELOVANJE Z ZUNANJIMI STROKOVNIMI SODELAVCI 40
16.4 SODELOVANJE NA KADROVSKEM PODROČJU 40
17. SODELOVANJE S STARŠI 40
17.1. RODITELJSKI SESTANKI 40
17.2 GOVORILNE URE 41
18. ŠOLSKI SKLAD 41
19. SVET STARŠEV 41
20. SVET ŠOLE 43
21. POSLOVANJE 46
PRILOGE 48

I. POGOJI ZA URESNIČEVANJE PROGRAMA ŽIVLJENJA IN DELA

Na osnovi Letnega delovnega načrta OŠ Istrskega odreda Gračišče, ki je bil sprejet na seji Sveta šole, je pripravljeno Poročilo o uresničevanju programa življenja in dela šole v preteklem šolskem letu. Zastavljeni plan za šolsko leto 2024/2025 smo upoštevali pri našem vsakodnevnem delu, v nekaterih postavkah smo ga prilagodili.
S poročilom bodo seznanjeni člani sveta staršev na svoji prvi seji. Članom Sveta šole bo predstavljeno in predlagano v potrditev na prvi seji v šolskem letu 2025/26.

2. SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LDN

- Učiteljski zbor je na rednih tedenskih sestankih in pedagoških konferencah obravnaval opravljena dela, usklajeval in načrtoval dejavnosti (zapisniki konferenc).
- Učitelji so načrtovali pedagoško delo na sestankih strokovnih aktivov (zapisniki sestankov).
- Učiteljski zbor je obravnaval uspeh učencev trikrat v letu na ocenjevalnih konferencah (zapisniki konferenc).

3. ORGANIZACIJA DELA

Osnovna šola Istrskega odreda je podeželska šola na obrobju slovenske Istre v zaledju Kopra.
V šolskem letu 2024/25 je bilo vpisanih 129 učencev v devetih oddelkih. Pouk se je odvijal po predmetniku za 9-letno šolo v dopoldanskem času. Za vse učence se je pričel ob 8.20. Pred pričetkom pouka so se učenci vključevali v jutranje varstvo. Ob zaključku pouka pa v OPB, DD in DP ter ID.
V okviru šole deluje tudi vrtec, v katerem smo imeli tri oddelke z 39 otroki.

4. PROSTORSKI, MATERIALNI IN KADROVSKI POGOJI

4.1 PROSTORSKI POGOJI, UREJANJE, OPREMLJANJE IN IZBOLJŠAVE

Večjih investicijskih posegov v urejanje in opremljanje šole nismo imeli. Poskrbeli smo za manjša nujna popravila v stavbi. Zamenjali smo pet strešnih oken v učilnicah na podstrešju. MO Koper s finančnim načrtom redno seznanjamo z investicijsko vzdrževalnimi deli, ki bi jih bilo nujno potrebno izvesti. Tudi v letu 2024 smo predvideli sanacijo garderobe s kopalnico in stranišči ob telovadnici ter pisno zaprosili MOK za ogled nadzornega gradbenega

strokovnjaka, ki bi ocenil to investicijo. To sanacijo, smo uspeli realizirati delno, ostaja še ena ne sanirana kopalnica. Pridobili pa smo sončno elektrarno za celoten objekt šole in vrtca.
.

4.2 MATERIALNI POGOJI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI

V skladu z odobrenimi finančnimi sredstvi s strani MIZŠ in MO Koper smo nabavili učila in učne pripomočke za izvajanje učno-vzgojne dejavnosti ter porabili sredstva za izobraževanje delavcev.

Vključeni smo v projekt SIO 2020 kjer se vedno odzovemo na poziv za sofinanciranje nabave IKT opreme za VIZ. Predmet poziva je sofinanciranje nakupa nove ali obnovljene informacijsko-komunikacijske tehnologije (IKT).

4.3 KADROVSKA ORGANIZIRANOST IN PROBLEMATIKA

Na šoli je bilo zaposlenih 22 pedagoških delavcev, Ena delavka dopolnjuje obvezo na drugi šoli. Ena delavka je v polovičnem obsegu zaposlena na dveh šolah. Zaradi večjega števila otrok smo imeli višjo sistemizacijo za čistilca in na tem delovnem mestu dodatno zaposlenega delavca. Prav tako smo pridobili delavko preko javnih del, ki pomaga v vrtcu in v šoli

V vrtcu je bilo zaposlenih sedem pedagoških delavk, tri vzgojiteljice in štiri pomočnice. Za potrebe vrtca in šole je zaposlenih osem tehničnih delavcev in dve zunanji strokovni sodelavki.
Pogodbo za računovodske storitve imamo z računovodskim servisom Fipos d.o.o, pomoč pri obračunavanju plač delavcev nam nudi računovodski servis Studio Tip d.o.o.

5. URESNIČEVANJE PREDMETNIKA IN UČNIH NAČRTOV

5.1 ŠTEVILO UČENCEV IN RAZREDNIKI

RAZRED	*ŠT. UČENCEV*	*RAZREDNIK*	*UČILNICE*	*sorazredniki*
1.	16	PANTIČ, KODARIN	PRIT 1	Ferner, Zonta
2.	13	RADOVAC	NAD 1	Zven
3.	11	STARC ROJAC	NAD 2	Černoša

4.	13	UKMAR	NAD 3	Božič, Starc
5.	14	JANC	U 1	Černoša
6.	17	KOŠPENDA, FERNER	U 5	Kocjančič
7.	12	DROLE	U 4	Maršič
8.	19	BEŠTJAK	U 2	Ferner
9.	13	ŠKERGAT TOŠKAN	KLET 1, 2	Grižon
SKUPAJ	**129**			
OPB1		VIDALI	PRIT 1	
OPB2		BEŠTJAK	NAD 1	
OPB3		GRIŽON	NAD 2	
OPB 4		ZVEN IVANČIČ	NAD 3	
OPB 5		ZVEN IVANČIČ	U 1	
JV		ZVEN IVANČIČ	PRIT 1	
VV		učitelji		

Na začetku šolskega leta je bilo vpisanih 130 učencev. Učenec 1. razreda je bil na predlog staršev premeščen nazaj v vrtec. Šolsko leto smo zaključili s 129 učenci.

5.2 REALIZACIJA UR PO PREDMETNIKU

V šolskem letu 2024/2025 smo realizirali 187 (179 za 9. R.) dni pouka. Predmetnik in učne načrte smo uresničevali po priporočilih MIZŠ in usmeritvah ZRSŠ. Upoštevali smo izhodišča in usmeritve za izvajanje pouka, didaktična priporočila, kakor tudi usmeritve in priporočila za preverjanje in ocenjevanje znanja.
Skupna realizacija pouka iz obveznega programa od 1. do 9. razreda je bila **99,7 %**. Realizacija obveznih izbirnih predmetov v 3. triadi je bila **75,27 %.** *Realizacija dnevov* dejavnosti je **100 %.**
Realizacija letos prvič obveznega izbirnega predmeta angleščina v 1. razredu je bila 99 %. Realizacija neobveznih izbirnih predmetov (italijanščina) od 4. do 9. razreda je bila 99,04 %.
Italijanščina v 1., 2. in 3. razredu, sofinancira s strani MO Koper, je bila **98,57 %** realizirana.

Oddelek	**Realizacija (%) 2024/2025**			
	Obvezni program	**Dnevi dejavnosti**	**Razširjeni program**	**Skupaj**
1.A	96,4	100,00	97,1	97,8
2.A	97,8	100,00	98,6	98,8
3.A	97,9	100,00	101,4	99,8
4.A	97,6	100,00	87,1	94,9
5.A	97,5	100,00	107,1	101,5

6.A	102	100,00	100	100,7
7.A	104,5	100,00	97,1	100,5
8.A	100	100,00	102,9	101
9.A	103,6	100,00	107,8	103,8
Skupaj	99,7	100,00	99,93	99,9

	OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	**PLANIRANO**	**REALIZIRANO**
1	ŠPORT ZA ZDRAVJE	0	0
2	ŠPORT ZA SPROSTITEV	35	19
3	IZBRANI ŠPORT ODBOJKA	35	30
4	POSKUSI V KEMIJI	35	35
5	NAČINI PREHRANJEVANJA	35	34
6	LIKOVNO SNOVANJE 1	35	36
7	RAČUNALNIŠTVO –MULTIMEDIJA	35	25
8	RAČUNALNIŠTVO – UREJANJE BESEDIL	35	28
	SKUPAJ	275	207
		75,27	

Zaradi kadrovski težav šport za zdravje ni bil realiziran Šport za zdravje smo morali prerazporediti med druge izbirne predmete.

	NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMET	**PLANIRANO**	**REALIZIRANO**
1.	NEOBVEZNI ITALIJANŠČINA Od 4. do 6. razreda	140	(61 / 75) 136
3.	NEOBVEZNI ITALIJANŠČINA Od 7. do 9. razreda	140	(68 / 72) 140
	SKUPAJ	280	348
		98,57	

	ITALIJANŠČINA		
1	1. RAZRED	70	68
2	2. RAZRED	70	69
3	3. RAZRED	70	71
		210	208
		99,04	

5.3 URESNIČEVANJE PREDNOSTNIH NALOG

5.3.1 VZPODBUJANJE K BRANJU TER IZBOLJŠAVA BRALNE IN FUNKCIONALNE PISMENOSTI

V ta namen so se izvajale dodatne ure, ki jih financira Mestna občina Koper. Zvišanje ravni pričakovanja, dvig branja z razumevanjem, spodbujanje h kritičnemu razmisleku ob besedilih, uporaba ustreznih bralnih strategij, motivacija za branje in razvijanje bralne kulture obvladanje pisnih in elektronskih medijev, razvijanje bralne pismenosti pri vseh predmetih. Namen je izboljšati govorno in pisno izražanje v maternem jeziku, kar se bo posledično odrazilo v večji kompetentnosti pri NPZ, Izboljšati bralno in slušno razumevanje.
Pri vseh učencih smo spodbujali vsakodnevno branje in ozaveščali o pomenu branja in zakaj je potrebno avtomatizirat bralne sposobnosti. Z različnimi bralnimi strategijami poskušamo izboljšati tehniko branja, širiti besedišče in dvigniti motivacijo za branje.
V ta namen smo izvajali:

- bralno značko in domače branje
- bralni nahrbtnik
- Cankarjevo tekmovanje
- bralni nahrbtnik.
- bralni kotički v učilnicah prve triade
- bralni in delovni listi, ki bi služili kot motivacija za branje in povratna informacija o prebranem
- ure branja pri urah slovenskega jezika (branje v nadaljevanjih)
- noč s knjigo
- branje v tujem jeziku.
- kvizi na temo prebrane literature
- spodbujanje branja pri različnih učnih predmetih
- svet branja
- projekt Naša mala knjižnica
- berimo z Rovko Črkolovko
- starejši berejo mlajšim
- obisk potujoče knjižnice
- Rastem s knjigo
- povečati obisk šolske knjižnice in posledično izposojo knjig med učenci

5.3.2 PROŽNE OBLIKE UČENJA

Prožne oblike učenja so oblike poučevanja in učenja, ki razvijajo/nadgrajujejo obstoječe pedagoške strategije, pristope in prakse z novimi učnimi praksami, ki tudi z vključevanjem novih tehnologij, pripomorejo k dvigu splošnih kompetenc učencev - pismenost, večjezičnost, matematična, naravoslovna, tehniška in inženirska kompetenca, digitalna kompetenca, podjetnost, osebnostna, družbena in učna kompetenca, državljanska kompetenca in kulturna

zavest in izražanje, hkrati pa razvijajo pri učencih tudi ustvarjalno in inovativno reševanje problemov, kritično mišljenje, sposobnost odločanja, radovednost in odgovornost.
Uspešno izvedena strategija obsega celovito načrtovanje, razvijanje in implementacijo pedagoških strategij, pristopov oz. praks na področju projekta NA-MA POTI, kar se udejanja na petih področjih: didaktičnem, organizacijskem, s premišljeno uporabo digitalnih tehnologij (IKT), z vključitvijo strategij v krovne dokumente in z izvajanjem strategi

5.4 SPLOŠNI UČNI USPEH UČENCEV

V tem šolskem letu 2 učenca ponavljata, eden iz 7.razreda, in ena učenka iz 8. razreda, ki bo nadaljevala deseto leto šolanja.

En učenec 7. razreda je opravljal 5 predmetnih izpitov in en popravni izpit ter uspešno opravil vse. Popravni izpiti so bili iz angleščine, zgodovine.

Oddelek	Število učencev	Število pozitivni	% pozitivnih	Število negativnih	% negativnih	Povprečna ocena
1	16	16	100			Opisno ocenjeni
2	13	13	100			Opisno ocenjeni
3	11	11	100			4,5
4	13	13	100			4,17
5	14	14	100			4,29
6	17	17	100			4,00
7	12	11	92	1	8	3,86
8	19	18	95	1	5	4,19
9	13	13	100			4,18

5.5 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

5.5.1 SLOVENŠČINA, MATEMATIKA in ANGLEŠČINA na koncu 3. obdobja

PREDMET	ŠTEVILO UČENCEV	POVPREČNO ŠT. TOČK ŠOLA / slovensko povp.	POVPREČNO ŠT. TOČK v % ŠOLA / slov. povp.
SLO	13	31,8 / 29,3	61,2 / 62,6
MAT	12	20,25/ 21,9	40,5/52,8
TJA	13	36,6/29,7	73,2/61,8

5.5.2 SLOVENŠČINA, MATEMATIKA in ANGLEŠČINA na koncu 2. obdobja

PREDMET	ŠTEVILO UČENCEV	POVPREČNO ŠT. TOČK ŠOLA / slov. povp.	POVPREČNO ŠT. TOČK v % ŠOLA / slov.

			povp.
SLO	13	21,9 / 20,7	50,2 / 48,3
MAT	15	21,6 / 24,6	43,0 /52,4
TJA	15	36,3 / 32,4	60,9 / 69,8

5.5.3 SLOVENŠČINA, MATEMATIKA v 3. razredu

PREDMET	ŠTEVILO UČENCEV	POVPREČNO ŠT. TOČK ŠOLA / slov. povp.	POVPREČNO ŠT. TOČK V % ŠOLA / slov. povp.
SLO	11	14,6 /10,92	66,5/49,7
MAT	11	28,6 /22,4	71,6/56

Učitelji večinoma opozarjajo na primanjkljaj v bralnem razumevanju in posledično slabšem reševanju nalog.

5.6 OBISKOVANJE DOPOLNILNEGA IN DODATNEGA POUKA

Za dodatni in dopolnilni pouk smo imeli sistemiziranih 315 ur. Od 1. do 5. razreda je bilo na razpolago 175 ur dodatnega in dopolnilnega pouka. Od 6. do 9. razreda pa so si 140 ur razdelili učitelji za predmete: matematika, slovenščina, angleščina, geografija, zgodovina in fizika. Od 1. do 5. razreda smo realizirali 98,86 % dopolnilnega in dodatnega pouka, od 6. do 9. razreda pa 87,48 % dopolnilnega in dodatnega pouka. Skupaj **93,17 %.**

DODATNI IN DOPOLNILNI POUK 2024/2025 od 1. do 5. razreda					
	SLJ	**MAT**	**TJA**		
1	17,5	17,5		35	100
2	20	15		35	100
3	4	31		35	100
4				34	97,14
5	20	6	8	34	97,14
				173	**98,86**

DODATNI IN DOPOLNILNI POUK 2024/2025 od 6. do 9. razreda							
RAZRED	**SLOVENŠČINA**	**MATEMATIKA**	**ANGLEŠČINA**	**OSTALO**			

	PLAN	REALIZACIJA	PLAN	REALIZACIJA	PLAN	REALIZACIJA	PLAN	REALIZACIJA	SKUPAJ PLAN	SKUPAJ REALIZACIJA	%
	DD/DP		DD/DP		DD/DP		DD/DP				
6.R	11	11	11	10	10	8	6	3	38	32	84,21
7.R	10	9	10	7	9	8	6	3	35	27	77,14
8.R	10	11	10	8	9	6	6	6	35	31	88,57
9.R	9	8	9	9	9	9	5	6	32	32	100,00
	40	**39**	**40**	**34**	**37**	**31**	**23**	**18**	**140**	**122**	**87,48**

Priloga: Dnevniki dodatnega in dopolnilnega pouka

5.7 OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI v 3. triadi

Izvajali smo 7 obveznih izbirnih predmetov:

Predmet	Št. učencev	Št. skupin	Št ur tedensko
Likovno snovanje 1 /i/	11	1	1
Računalništvo -Multimedia /i/	10	1	1
Izbrani šport -Odbojka	24	2	2
Poskusi v kemiji /i/	12	1	1
Načini prehranjevanja /i/	10	1	1
Šport za sprostitev /i/	12	1	1
Šport za zdravje /i/	0	0	0
Urejanje besedil /i/	7	1	1
Skupaj	**86**	**8**	**8**

Realizacija obveznih izbirnih predmetov je bila **75,27 %.**

5.8 NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMET v 1., 2. in 3. triadi

Neobvezni izbirni predmet italijanščino smo izvajali od 4. do 9. razreda ter neobvezni izbirni predmet angleščina pa v 1. razredu. Realizacija vseh neobveznih predmetov je bila 99,64 %.

5.9 FLEKSIBILNI PREDMETNIK

V šolskem letu 2024/25 smo nadaljevali z izvajanjem fleksibilnega predmetnika v 9. razredu pri predmetih kemija in biologija. V prvem ocenjevalnem obdobju seje izvajal pouk kemije in sicer 2 uri ločeno in 2 uri združeno v blok ure.
Prav tako je učiteljica nadaljevala z izvajanjem fleksibilnega predmetnika tudi v 8. razredu pri predmetih biologija in kemija. V prvem ocenjevalnem obdobju seje izvajal pouk kemije in sicer 2 uri ločeno in 1,5 ure združeno v blok ure.

5.10 MANJŠE UČNE SKUPINE

Notranja diferenciacija se izvaja od 1. do 9. razreda pri pouku vseh predmetov in pri drugih oblikah organiziranega dela tako, da učitelj v oddelku oziroma učni skupini diferencira delo z učenci glede na njihove zmožnosti. Fleksibilna diferenciacija se izvaja v 6. razredu pri pouku slovenščine, matematike (izmenično) in angleščine v obsegu ¼ vseh ur pouka (1 ura na teden v manjših skupinah). V 8. razredu se vse ure pouka izvajajo v manjših učnih skupinah (dve skupini) pri matematiki, slovenščini in angleščini. Poučevali bodo učitelji predmeta. Učence 8. razreda delimo pri športu, (v obsegu dveh ur na teden) v dve skupini po spolu ter pri tehniki in tehnologiji in neobveznem drugem tujem jeziku - italijanščini.

5.11 DODATNA STROKOVNA POMOČ ZA UČENCE PRISELJENCE IZ DRUGIH DRŽAV

V letošnjem šolskem letu ni bil vpisan noben učenec priseljenec iz drugih držav.

5.12 REALIZACIJA DNEVOV DEJAVNOSTI

Dneve dejavnosti smo realizirali glede na planiranje za šolsko leto 2024/25. Izvedli smo vse tehniške, naravoslovne in športne dneve. Nekaj vsebin pri kulturnih dnevih (Kocjančičevi listi) bomo prenesli v šol. leto 2025/2026.

DNEVI DEJAVNOSTI V ŠOLSKEM LETU 2024/2025				
1. RAZRED	**KRAJ IN DATUM**	**VSEBINA / medpredmetno povezovanje**		**STROŠEK**
KULTURNI DNEVI	Gračišče, 1. september, 2024	Sprejem prvošolcev (1/2)	Aleksandra Pantić	**/**
	Gračišče, februar 2025	Prešernov dan	Aleksandra Pantić	/
	Koper, oktober 2024	Gledališka predstava	Aleksandra Pantić	vstopnina+ delavnica
	Gračišče, december 2024	Pod novoletno jelko	Aleksandra Pantić	/
	Gračišče, junij 2025	Zaključek šolskega leta (1/2)	Lea Kodarin	
NARAVOSLOVNI DNEVI	Gračišče, maj 2025	Velikani Istre	Kodarin	/
	Gračišče, april 2025	Zdravstvena nega	Kodarin	/
	junij, 2025	Ekskurzija-Lipica	Kodarin	avtobus, vstopnina
TEHNIŠKI DNEVI	Gračišče, marec 2025	Igrače iz odpadnega materiala	Kodarin	/

	Gračišče, februar 2025	Pust (izdelava pustne maske)	Kodarin	/
	Gračišče, december 2024	Novoletno okraševanje in izdelava novoletnih izdelkov	Aleksandra Pantić	/
ŠPORTNI DNEVI	Gračišče, september 2024	Pohod proti Kviriku	Aleksandra Pantić	/
	Gračišče Koper, september 2024	Atletika	Aleksandra Pantić	avtobus
	Gračišče, april 2025	Meritve ŠVK	Lea Kodarin	/
	Gračišče, maj 2025	Športne igre MLADIH	Kodarin	/
	Gračišče, junij 2025	Vodne igre	Kodarin	/
2. RAZRED		**VSEBINA**	**VODJA**	**STROŠEK**
KULTURNI DNEVI	Gračišče, September, 2024	Ponovno v šoli - 1. šolski dan	Nataša Radovac	
	Gračišče, februar 2024	Prešernov dan	Radovac	
	Koper, oktober 2024	Gledališka predstava	Radovac	prevoz vstopnina
	Gračišče, december 2024	Pod novoletno jelko	Radovac	
NARAVOSLOVNI DNEVI	Gračišče, Oktober 2024	Dan zemlje	Radovac	
	Gračišče, maj 2025	Velikani Istre	Radovac	
	Lipica, junij, 2025	Ekskurzija - Lipica	Radovac	prevoz, vstopnina
TEHNIŠKI DNEVI	Gračišče, december 2024	Novoletno okraševanje	Radovac	
	Gračišče, februar 2025	Izdelajmo pustno masko	Radovac	
	Gračišče, 2025	Časovni trak	Radovac	
ŠPORTNI DNEVI	Gračišče, september 2024	Pohod na Kuk	Radovac, Kodarin	
	Koper, september 2024	Športne igre mladih	Radovac, Kodarin, Športna zveza Koper	prevoz
	16. 4. 2024, stadion Koper	Spoznajmo atletiko in meritve ŠVK	Kodarin, Radovac	

	Gračišče	Igre na prostem	Radovac, Zallatel	
	Gračišče, junij 2025	Poletne igre	Radovac	
3. RAZRED				
KULTURNI DNEVI	Kubed, september, 2024	Velikani Istre	Starc	
	Gračišče, februar, 2025	Prešernov dan	Starc	
	Gračišče, december, 2024	Pod novoletno jelko	Starc	
	Koper, oktober 2024	Gledališka predstava	Starc	strošek prevoza
NARAVOSLOVNI DNEVI	Žusterna, 2025	Plavalni tečaj	Starc	
	Lipica, junij 2025	Ekskurzija - Lipica	Starc	Strošek avtobusnega prevoza barčice
	Kubed, junij 2025	Velikani Istre	Starc	
TEHNIŠKI DNEVI	Gračišče, december, 2024	Okraševanje	Starc	
	Gračišče, januar 2025	Snovi	Starc	
	Gračišče, februar 2025	Izdelava mlinčka in vetromera	Starc	
ŠPORTNI DNEVI	Gračišče, September 2024	Pohod na Kuk	Starc	
	Žusterna, November 2024	Plavalni tečaj	Starc, Zallatel	
	16. 4. 2025, Gračišče	Spoznajmo atletiko in meritve ŠVK	Starc	/
	Gračišče, junij 2025	Vodne igre	Starc	
4. RAZRED		**VSEBINA**	**VODJA**	**STROŠEK**
KULTURNI DNEVI	Koper, oktober 2024	Gledališka predstava Koper	Ukmar	Strošek avtobusnega prevoza predstave
	Kubed, oktober 2024	Velikani Istre	Ukmar	
	Gračišče, december	Pod novoletno jelko	Ukmar	

	2024			
NARAVOSLOVNI DNEVI	Gračišče, maj 2025	Opis poklica	Ukmar	
	Koper, maj 2025	Tekmovanje Rdeči križ	Ukmar	Prevoz
	Lipica, junij 2025	Ekskurzija - Lipica	Ukmar	Strošek avtobusnega prevoza barčice
TEHNIŠKI DNEVI	Gračišče, junij 2025	Lesena škatla	Ukmar	
	Gračišče, februar 2025	Prešernov dan	Ukmar	
	Gračišče, ferbruar 2025	Pust	Ukmar	
	Gračišče, december 2024	Novoletno okraševanje	Ukmar	
ŠPORTNI DNEVI	Gračišče, 23. september 2024	Dan slovenskega športa - orientacijske, športne igre in športni kviz	Zallatel	/
	Gračišče, oktober, 2024	ŠVK	Zalletel	/
	Gračišče, december 2024	Med dvema ognjema	Zallatel	
	Koper, april 2025	Atletika	Ivančič	prevoz sofinanciran
	Žusterna, junij 2025	Plavanje in vodni športi	Ivančič	prevoz vstopnina
5. RAZRED	**KRAJ IN DATUM**	**VSEBINA**	**VODJA**	**STROŠEK**
KULTURNI DNEVI	Gračišče, december 2024	Pod novoletno jelko	Janc	/
	Gračišče, junij 2025	Kaj vse je kultura	Janc	/
	Koper, marec 2025	Gledališka predstava Kekec	Janc	vstopn. prevoz
NARAVOSLOVNI DNEVI	Movraž, april 2025	Čebele in drugi opraševalci	Janc	/
	Lipica, junij 2025	Ekskurzija Lipica	Janc	Prevoz, vstopnina
	Ankaran, junij 2025	Šoljčišče	Janc	Prevoz
TEHNIŠKI DNEVI	Gračišče, april 2025	Možiček mahaček	Janc	/

	Gračišče, junij 2025	Izdelava praktičnega izdelka	Razrednik	
	Gračišče, februar 2025	Prešernov dan	razrednik	
	Gračišče, 26. 11. 2024	Novoletno okraševanje	razrednik	
ŠPORTNI DNEVI	Gračišče, 23. september 2024	Dan slovenskega športa- orientacijske, športne igre in športni kviz	Zallatel	/
	Koper, junij 2025	Športne igre mladih	razrednik , Ivančič	prevoz
	Koper, maj 2025	Atletika	Ivančič	prevoz sofinanciran
	Žusterna, junij 2025	Plavanje in vodni šport	Razrednik, Ivančič	prevoz bazen
	Gračišče, 1. 10 2024	Pohod na Kuk	Razrednik Zalletel	
6. RAZRED	**KRAJ IN DATUM**	**VSEBINA**	**VODJA**	**STROŠEK**
	Gračišče, 30. sept. 2024	Evopski dan jezikov	Bojan Drole	
KULTURNI DNEVI	Kubed, oktober 2024	Kocjančič - delovni listi *nerealizirano se prenese v naslednje šol. leto*	Darinka Beštjak	
	Koper 7. 3. 2025	Ogled gledališke predstave Kekec	Ukmar, Kodarin	vstopnina delavnica
NARAVOSLOVNI DNEVI	Izola, 27. september 2024	Evropska noč raziskovalcev	Vesna Maršič	prevoz
	Ankaran, 17.junij 2025	Školjčišče Ankaran	Vesna Maršič	prevoz
	Cerknica, 4. 10. 2024	Planinska jama in Cerniško jezero	Senada Grižon	
TEHNIŠKI DNEVI	Gračišče, Februar 2025	Pustne maske	Ferner, Drole, Beštjak	
	Gračišče, 19. junij 2025	Varna raba interneta	Razrednik	
	Gračišče, 21. november 2024	Izdelki za bazar	Boškovič, Vidali	
	Gračišče, 11. 6. 2025	Herbarij	Vesna Maršič	

ŠPORTNI DNEVI	Gračišče, 6. 11. 2024	Orientacijski tek	Zallatel	
	Gračišče, 23. december, 2024	Drsanje in obisk fitnesa	Zallatel	prevoz
	Gračišče, 2. junij 2025	Pohod na Kuk	Razrednik, Ivančič	
	Žusterna, 10. junij 2025	Plavanje	Ivančič	prevoz sofinanciran + vstopnina bazen
	Gračišče, 1. 10.	Dan slovenskega športa – orientacijske, športne igre, kviz	Zallatel	
7. RAZRED	**KRAJ IN DATUM**	**VSEBINA**	**VODJA**	**STROŠEK**
KULTURNI DNEVI	Gračišče, 30. sept. 2024	Evropski dan jezikov	Bojan Drole	
	Kubed, oktober 2024	Kocjančič - delovni listi *nerealizirano se prenese v naslednje šol. leto*	Darinka Beštjak	
	Koper, 7. 3. 2025	Gledališče, 1500 lajkov	Ukmar, učitelj slovenščine	vstopnina + delavnica
NARAVOSLOVNI DNEVI	Izola, 27. 9. 2024	Evropska noč raziskovalcev	Vesna Maršič	prevoz
	Ljubljana, 21. maj 2025	Antična in srednjeveška Ljubljana	Petra Trošt	prevoz
	Cerknica, 4. 10. 2024	Planinska jama in Cerniško jezero	Senada Grižon	prevoz
TEHNIŠKI DNEVI	Gračišče, 18. 9. 2024	Obnovljivi viri energije	Vesna Maršič	/
	Gračišče, 21. ovember, 2024	Izdelki za bazar	Vidali	
	Gračišče, 20. 2. 2025	Pustne maske	Zven Ivančič	
	Gračišče, 20. 12. 2024	Zvok	Vesna Maršič	/
ŠPORTNI DNEVI	Gračišče, 1. 10. 2024	Dan slovenskega športa- orientacijske, športne igre in športni kviz	Zallatel	
	Koper, 3.-7. marec 2025	Fitnes + atletika	Zallatel	prevoz, vodene delavnice

	Koper, 2. 6. 2025	Pohod na Kuk	Zalletel	
	Žusterna, 10. junij 2025	Plavanje	Ivančič	prevoz bazen
	Gračišče, 6. november 2024	Orientacijski tek	Zalletel	
8. RAZRED	**KRAJ IN DATUM**	**VSEBINA**	**VODJA**	**STROŠEK**
KULTURNI DNEVI	Gračišče, 30. sept. 2024	Evopski dan jezikov	Bojan Drole	
	Kubed, 20. 6. 2025	Kocjančič - delovni listi	Darinka Beštjak	
	Koper, 10. 1. 2025	Gledališče, 1500 lajkov	Ukmar, učitelj slovenščine	
NARAVOSLOVNI DNEVI	Izola, 27. 9. 2024	Evropska noč raziskovalcev	Vesna Maršič	prevoz
	Strunjan, 2. 4. 2025	Krajinski park Strunjanske soline	Senada Grižon	prevoz vstopnina
	Vrba, po dogovoru	Po Prešernovih stopinjah *Nerealizirano, se prenese v naslednje šol. leto*	Beštjak	prevoz, vstopnina
TEHNIŠKI DNEVI	Gračišče, 18. 9. 2024	Obnovljivi viri energije	Vesna Maršič	/
	Gračišče, 20. 5. 2025	Hormonske žleze	Vesna Maršič	/
	Gračišče, 21. november, 2024	Izdelki za bazar	Vidali	
	Gračišče, 20. februar 2025	Pustne maske	Zven Ivančič, Boškovič	
ŠPORTNI DNEVI	Gračišče, 1. 10. 2024	Dan slovenskega športa - orientacijske, športne igre in športni kviz	Zallatel	/
	Gračišče, 6. 11. 2024	Orientacijski tek	Zallatel	
	Koper, 8. 5. 2025	Fitnes, atletika	Zallatel	pre voz, vod ene delavnice
	Gračišče, 2. 6. 2025	Pohod na Kuk	Zalletel	

	Žusterna, 10. junij 2025	Plavanje	Ivančič	prevoz vstopnina bazen
9. RAZRED	**KRAJ IN DATUM**	**VSEBINA**	**VODJA**	**STROŠEK**
KULTURNI DNEVI	Gračišče, 12. junij 2025	Valeta	Škergat Toškan	
	Gračišče, 30. sept. 2024	Evropski dan jezikov	Bojan Drole	
	Koper, 10. 1. 2025	Gledališče, 1500 lajkov	Beštjak	vstopnina
NARAVOSLOVNI DNEVI	Izola, 27. 9. 2024	Evropska noč raziskovalcev	Vesna Maršič	prevoz
	Strunjan, 12. 9. 2024	Krajinski park Strunjanske soline	Senada Grižon	prevoz vstopnina
	Ljubljana, 14. april 2025	Slovenci v XX. stoletju	Petra Trošt	prevoz vstopnina
TEHNIŠKI DNEVI	Gračišče, 18. 9. 2024	Obnovljivi viri energije	Vesna Maršič	/
	Koper, 17. 10. 2024	Obisk pri delodajalcu	Katja Barut-Novak	prevoz
	Gračišče, 21. november, 2024	Izdelki za bazar	Vidali, Boškovič	
	Gračišče, 12. 6. 2025	Tehnična oprema, scena, rekviziti za valeto	Škergat Toškan	
ŠPORTNI DNEVI	Gračišče, 1. 10. 2024	Dan slovenskega športa- orientacijske, športne igre in športni kviz	Zallatel	/
	V tednu otroka 6. 11. 2024	Orientacijski tek	Zallatel	
	Koper, 8. 5. 2025	Fitnes + atletika	Zallatel, Markič	prevoz, vodene delavnice
	Koper, 10. junij 2025	Plavanje	Ivančič	Prevoz sofinanciran
	Gračišče, 2. 6. 2025	Pohod na Kuk	Zalletel	/

5.13 PODALJŠANO BIVANJE IN JUTRANJE VARSTVO

Za izvajanje programa podaljšanega bivanja smo imeli na razpolago 49 ur na teden oz 1,96 sistemiziranega delovnega mesta. Izvajali smo ga v treh skupinah. Samo prvi razred je bil

samostojen, vse ostale skupine so bile kombinirane. Podaljšano bivanje je potekalo od 11.55 do 16.10, vse dni v tednu.

JUTRANJE VARSTVO
Jutranje varstvo je potekalo od 6.20 do 8.20. Vanj so bili vključeni učenci 1. razreda, katerim so se priključili še učenci 2. in 3. razreda. Varstvo so izvajal različni učitelji. V jutranjem varstvu so se pripravljali na pouk, risali na interaktivni tabli ali na listu papirja, igrali didaktične igre v prostorih in na prostem ter igrali namizni tenis.

6. NADSTANDARDNI PROGRAM

6.1 REALIZACIJA DODATNEGA OBČINSKEGA PROGRAMA

- Italijanščina

Za vse učence od 1., 2. in 3. razreda je bil organiziran pouk italijanskega jezika po dve uri tedensko. Pouk je izvajala učiteljica Danijela Škergat Toškan. Realizacija ur italijanščine iz dodatnega občinskega programa je bila **99,64** %.

- Izvajali smo 9 ur iz vsebinskih sklopov, in sicer iz področja pismenosti (digitalna, matematična in bralna pismenost) in jezikovne pismenosti, programa v jeziku okolja ter športnega programa.

PODROČJE	RAZRED	UČITELJ
Digitalna pismenost	1., 2., 3.	Pantić, Kocjančič
Bralna pismenost	6.- 9.	Beštjak, Ferner
Jezikovna pismenost, narečje	5.- 9,	Škergat Toškan
Program v jeziku okolja	5.– 9.	Škergat Toškan
Športni program	1. -5. r.	Zallatel, Markič, Ivančič
Upravljanje s čustvi in vedenjskimi težavami	6.- 9.	Zallatel, Markič, Ivančič

Priloga: Poročilo o realizaciji dodatnega občinskega programa v letu 2024/25

6.2 ŠOLA V NARAVI IN TEČAJI

Šola izvaja del obveznega programa in drugih dejavnosti kot šolo v naravi. Šola v naravi je organizirana oblika vzgojno-izobraževalnega dela, ki poteka strnjeno tri ali več dni izven prostora šole. O planirani ŠVN ali taboru obvestimo starše 3 mesece prej in pridobimo soglasja. Vodja izdela program dela, ravnateljica pa izračun stroškov izvedbe. Program se predstavi staršem na roditeljskem sestanku. Z učitelji, ki izvajajo šport se podpiše dogovor o številu ur dežurstva in stalne pripravljenosti. Vodja odda poročilo in seznani starše o izpeljani

šoli na roditeljskem sestanku. Za učence, ki se šole v naravi ne udeležijo, šola v tem času organizira primerljive dejavnosti.

V tem šolskem letu smo planirali:

● **ŠOLO V NARAVI Z ALPSKIM SMUČANJEM**: 5. razred, CŠOD Vojsko, od 8. 2. 2025 do 12. 2. 2025.
Programa nismo realizirali zaradi pomanjkanja snega, zato bosta v naslednjem šolskem letu CŠOD vključena oba razreda, 5. in 6. r.

● **PROGRAM MED VIKENDOM**: od 7. do 9. razreda, od 23. 5. 2025 do 25. 5. 2025, v Fiesi - Burja je bil realiziran **V OKVIRU IZBIRNEGA PREDMETA ŠPORT ZA ZDRAVJE** z učiteljem Ivančičem.

- **PLAVALNI TEČAJ**

V letošnjem šolskem letu smo za učence 3. razreda izpeljali tečaj plavanja v olimpijskem bazenu Koper. Udeležilo se ga je 9 učencev. Vsi učenci so splavali.

- **KOLESARSKI IZPIT ZA UČENCE 5. RAZREDA**

Interesno dejavnost je obiskovalo 13 učencev in sicer ob ponedeljkih, 6. šolsko uro. Dejavnost se je izvajala vsakih 14 dni.
Kolesarski krožek je bil namenjen učencem 5. razreda, ki opravljajo kolesarski izpit. Pridobivanje teoretičnih znanj je potekalo med poukom (20 ur), pri predmetih družba, naravoslovje in tehnika, šport, slovenščina in pri urah oddelčne skupnosti. Obravnavane vsebine so učenci pri interesni dejavnosti utrjevali in poglabljali.
Učenci so sprva pokazali zanimanje za predstavljene vsebine. V tem šolskem letu je bil izpeljan le teoretični del usposabljanja. Praktični del usposabljanja, spretnostna vožnja s kolesom po poligonu in praktična vožnja v dejanskem prometu z opravljanjem praktičnega dela kolesarskega izpita, v tem šolskem letu ni bil izpeljan. Na koncu šolskega leta so učenci pokazali malo interesa za opravljanje preizkusa iz teoretičnih znanj. Izpit je opravilo le pet učencev,
Mentorica: Mateja Janc

- **EVAKUACIJA**

V mesecu maju smo izpeljali vajo evakuacije, v kateri so bili udeleženi vsi učenci, otroci vrtca ter strokovni in tehnični delavci šole.

6.3 OBELEŽITVE POMEMBNIH DNI

V sklopu obveznega programa in različnih projektov, predvsem zaradi osveščanja otrok, smo obeleževali svetovne, evropske in mednarodne dneve, kot so:
svetovni dan živali, evropski dan jezikov, dan reformacije, mednarodni dan strpnosti, dan slovenske hrane, holokavst, svetovni dan brez cigarete, dan maternega jezika**,** vseslovensko akcijo »En dan v šoli in doma brez telefona«, slovenski kulturni praznik, svetovni dan Zemlje, dan družine, dan državnosti in druge.

7. VZGOJNO IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI

7.1 INTERESNE DEJAVNOSTI

V šolskem letu 2024/25 smo izvajali interesne dejavnosti v času, ko so bili učenci v šoli. Izvajali smo:

- Zeleni prstki
- Računalniški krožek od 1. do 2. razreda,
- Cici veselo šolo od 1. do 3. razreda,
- Vesela šola od 4. do 9. razreda,
- Svet branja od 1. do 4. razreda,
- Istralekt,
- Pevski zbor1.,2. razred
- Pevski zbor 3,do 6. razred
- Raziskovalna dejavnost Hišna imena.

Priloga: Poročila in Dnevniki interesnih dejavnosti

7.2 OTROŠKI IN MLADINSKI PEVSKI ZBORI

Vodil ga je najprej učitelj Tilen Božič, kasneje ga je prevzela Evelin Zonta.
Pevski zbor je obiskovalo 37 učencev od 1. do 4. razreda.
Vaje potekale redno.
Učenci so skozi celotno šolsko leto nadgrajevali obstoječe znanje prepevanja otroških pesmi in spoznavanja novih. Učili so se tehnike petja in ritmične skupne igre ter razvijali medsebojno poslušanje.

7.3 POROČILA PROJEKTOV

UNESCO ŠOLA
Koordinator šole: Leja Kodarin

Unescove cilje uresničujemo z vključevanjem v različne projekte slovenske ASP mreže, z obeleževanjem mednarodnih dni, s sodelovanjem v različnih akcijah, z vključevanjem v solidarne in prostovoljne aktivnosti s sodelovanjem z ostalimi Unesco šolami in vrtci, z lokalno skupnostjo in drugimi organizacijami.

Priloga: Poročilo Unesco dejavnosti v šolskem letu 2024/25

VKLJUJOČA ŠOLA
Koordinator: Vesna Maršič

Projektni tim sestavljajo:
ravnateljica Aleksandra Lorbek,

učiteljica razredne stopnje Aleksandra Starc Rojac,
učiteljica zgodovine Petra Trošt,
učiteljica kemije, biologije in naravoslovja Vesna Maršič,
nove članice tima so: učiteljica razrednega pouka Kristina Černoša
učiteljica likovne umetnosti Taja Ivančič Zven,
učiteljica slovenščine Karmen Ferner.

V okviru projekta Vključujoča šola, ki traja tri leta, bodo učitelji in ravnateljica zagotavljali spodbudno fizično, socialno, didaktično in kurikularno učno okolje.
V razvojni nalogi je poudarek na medsebojnem povezovanju strokovnih delavcev pri skupnem razvijanju pedagoške prakse, usklajevanje z individualnimi potrebami in zmožnostmi učenca, ki temelji na formativnem spremljanju ter spodbuja optimalen razvoj posameznika.
Strokovni delavci bodo v učni proces vključevali glas učenca tako, da bomo spodbujali aktivno vlogo učencev pri učenju, jih vključevali v sooblikovanje učnega procesa, jim omogočali medvrstniško sodelovalno učenje ter sooblikovanje fizičnega učnega prostora.
Učenec v vključujoči šoli rad prihaja k pouku, je radoveden, išče izzive, si upa, predlaga drugačne rešitve in načine učenja, vztraja, postavlja vprašanja, se dobro počuti, je zavzet, v učenju vidi smisel ter zaznava osebne in skupne dosežke ter prevzema odgovornost.
V tem šolskem letu so se pridružile nove učiteljice, ostali del tima pa je njihov mentor, ki nudi strokovno podporo. Celotni tim se srečuje na mesečnih sestankih, kjer si delimo ideje, pomoč pri izvedbi posameznih dejavnosti, kako vpeljati spremembe v socialno in didaktično učno okolje. Raziskujemo lastno prakso in načrtujemo naš pouka po načelih formativnega spremljanja (oblikovanje namenov in kriterijev uspešnosti) ter spodbujamo učence v participativno učenje.

Vse aktivnosti, ki smo jih izvajali, smo beležili v dnevniku. Aktivnosti smo izvajali na dveh področjih, na socialnem in didaktičnem učnem okolju. Izvedle smo 10 mesečni srečanj šolskega tima s pridruženimi članicami, kjer smo delile ideje, mnenja, si pomagale pri izvedbi dejavnosti, poročale, kaj nam je šlo dobro, kaj morajo še popraviti. Članice tima so seznanjale pridružene članice z vsebino strokovnih srečanj in prebirale strokovno literaturo ter poročale o prebranem.
Vodja tima je napisala članek za krajevno glasilo Gračišče in napisala objavo za spletno stran šole.
Izvedle smo tudi številne hospitacije za nove članice naše šole, pa tudi za učiteljice OŠ Miroslava Vilharja iz Postojne in za skrbnico in svetovalko iz ZRSŠ.

Svojo zgodbo o uspehu smo predstavile na pedagoški konferenci v avgustu, zapisale članek za krajevno glasilo, objavile na spletni strani šole in na tržnici znanja, ki bo v šolskem letu 2025/26 v okviru naravoslovne konference.

ZDRAVA ŠOLA

V šolskem letu 2024/25 in pa 2025/26 bo rdeča nit posvečena zmanjševanju in preprečevanju medvrstniškega nasilja in spodbujanju varnega in vključujočega šolskega okolja, v katerem se učenci počutijo varne in sprejete, naslov rdeče niti pa je: “Za varno in vključujoče šolsko okolje. “

Rdeča nit je tako namenjena spodbujanju dobrih medsebojnih odnosov med učenci, učitelji, starši in vsemi, ki sodelujejo v vzgojno-izobraževalnem procesu, s pobudami za zmanjševanje vseh vrst nasilja in predvsem različnim dejavnostim, ki pripomorejo k dobremu duševnemu zdravju.
Na šoli stremimo k ničelni toleranci do nasilja.
V sklopu zdrave šole sodelujemo z društvom Palčice Pomagalčice, ki vsako leto nudi pomoč pri nabavi šolskih potrebščin tudi nekaterim našim učencem. Društvu pomagamo pri zbiranju zamaškov ter z drugimi humanitarnimi akcijami.

Koordinator: Patricija Vidali

Priloga: Poročilo projekta Zdrava šola 2024/25

NAŠA MALA KNJIŽNICA

Tudi v letošnjem šolskem letu smo bili vključeni v projekt NAŠA MALA KNJIŽNICA – NMK. Sodelovali so učenci prve triade. Projekt na zabaven in ustvarjalen način poskuša otrokom približati branje in jih pripraviti na bodoče bralne podvige.
Otroke je skozi šolsko leto pospremil skrben izbor mladinske literature priznanih slovenskih in tujih avtorjev. Skozi literaturo so otroci spoznavali tujo kulturo in književnost. Učenci so po vsaki prebrani knjigi reševali naloge v Ustvarjalnicah in poustvarjali posamezne tematike, ki so bile obravnavane v knjigah.
Projekt je zasnovan tako, da spodbuja branje in otrokovo kreativnost, za dodatno motivacijo pa poskrbijo z zanimivimi aktivnostmi.

Koordinator: Nataša Radovac

ŠOLSKA SHEMA SADJA IN ZELENJAVE

Šola je vključena v projekt, v okviru katerega delimo brezplačno sadje pri malici. V tem šolskem letu smo opravili 16 delitev predvsem lokalno pridelanega sadja. S projektom nadaljujemo v naslednjem šolskem letu.
Vodja: Vesna Maršič

PROJEKT »PIŠEM Z ROKO«

V letošnjem šolskem letu smo drugič sodelovali v projektu Pišem z roko. Za sodelovanje smo se odločili, ker pri pouku poudarjamo pomen pisanja z roko skozi celo šolsko leto. S tem razlogom so učitelji v vseh devetih razredih število delovnih zvezkov zmanjšali na minimum. Večino snovi učenci zapisujejo v zvezke.

Učenci so izvajali dodatne aktivnosti pisanja z roko, se pogovarjali o pomenu pisanja z roko in razlikah med pisanjem z roko ter tipkanjem na računalnik. Učenci so se urili v pisanju z gosjimi peresi. Pisali so z desno in z levo roko ter analizirali svoje pisave s pomočjo priročnika. Pisanje so povezali z likovno umetnostjo. Svojo pisavo so primerjali s pisavami dedkov in babic.

Koordinator: Gaja¸Ukmar

PROJEKT KROKUS

Projekt Krokus je namenjen ohranjanju spomina na 1, 5 milijona judovskih otrok, umrlih v holokavstu, in na tisoče drugih otrok, žrtev nacističnih grozodejstev.
Nastal je na Irskem na pobudo združenja HETI (HolocaustEducationTrustIreland). Iz leta v leto je vključenih vedno več mladih iz vedno več različnih evropskih držav. Združenje mladim od desetega leta dalje podarja čebulice rumenih krokusov (žafranov), da jih posadijo in ohranjajo spomin.
S sodelovanjem v projektu Krokus se mladi seznanijo s tematiko holokavsta, prav tako pa se ozavestijo o nevarnosti rasizma ter vseh oblik predsodkov in diskriminacije. Spoznajo pomen vključevanja in spoštovanja vseh ljudi, ne glede na njihovo etnično pripadnost, motnje v duševnem ali telesnem razvoju, spolno usmerjenost ali versko prepričanje.
Naša šola se je vključila v projekt v šolskem letu 2023/24 in smo v tem šolskem letu nadaljevali s projektom. Devetošolci so v korito pred šolo posadili žafrane in skozi celotno šolsko leto spremljali njihovo rast. Poleg tega so izpeljali še nekaj aktivnosti, ki so tudi preostale učence poučile o projektu in namenu le tega. Najprej so naredili plakat, ki so ga izobesili na šolskem hodniku, da so preostale učence šole seznanili s projektom. Potem so v cvetlično korito posadili čebulice žafrana, ki so jih prejeli od vodij projekta. Ob dnevu spomina na žrtve holokavsta, 27. januarja, so naredili plakat, ki so ga obesili na hodniku. Pri uri zgodovine v devetem razredu smo celotno uro posvetili holokavstu in tudi drugim genocidom v 20. stoletju.

Mentorica projekta: Petra Trošt

ŠOLSKI PROJEKTI

- Rastem s knjigo v 7. razredu
- Tradicionalni slovenski zajtrk
- ZLATI SONČEK (1. do 3. razreda)
- KRPAN (4. do 6. razreda)
- Likovno delo meseca
- Naučimo se plavati, preverjanje znanja plavanja v 6. razredu
- Bralni projekti (v poročilu knjižnice)
- Bralna značka (v poročilu knjižnice)
- Zbiranje odpadnih kartuš

7.4 TEKMOVANJA, VKLJUČENI, PRIZNANJA

VRSTA	VODJA	SODELUJOČI	DOSEŽKI po razredih
Logika - šolsko	Kodarin	8.r./ 1 9.r. /4	1 bronasto
Proteusovo priznanja - šolsko	Maršič	8.r. /2 9.r. /11	1 bronasto
Tekmovanje iz angleškega jezika – šolsko, za 9.r	Drole	1	1 bronasto
Matemček	Kodarin	8.r. /1 9.r. /1	1 srebrna 1 bronasta
Cankarjevo 8. in 9.r, šolsko	Beštjak	8.r./1 9.r/8	1 bronasto 8. 2 bronasti 9.
Tekmovanje iz zgodovine - šolsko	Trošt	9.r/1 8.r/2	2 bronasti 1 bronasto
Preglovo priznanje- šolsko	Maršič	8. r /3 9. r /8	Filip Podržaj, 8. r se je uvrstil na regijsko tekmovanje
Cankarjevo 8. in 9.r - regijsko	Beštjak	8.r. /1 9. r/1	1 bronasto/regijsko
Vesela šola – šolsko	Kodarin	4., 5., 6.r 12	12 priznanj
Matematično tekmovanje Kenguru	Učitelj matematike in razredniki razredne stopnje	1.r./4 2.r./4 4.r./3 5.r/3	4 4 3 3 priznanja
Cankarjevo priznanje šolsko tekmovanje	Učitelji slovenščine	1.r-vsi 2.r-vsi 3.r-vsi 4.r-vsi 5.r-vsi 6.r./1	4 priznanja 5 priznanj 3 priznanja 1priznanje 2 priznanji
Preglovo priznanje- regijsko	Maršič	8. r /1	Filip Podržaj, bronasto p. in uvrstitev na državno tekmovanje
Italijanska bralna značka	Škergat Toškan	5.r./1 6. r./5 7.r./ 2 8.r./8 9.r./2	vsi opravili

Logična pošast	Boškovič, učitelji	1.r/ vsi 3.r/ vsi 4.r/3 6.r/5 8.r/5 9.r./4	4 bronaste 1bronasto 2 srebrni,1 državno priz. 2 bronasti, 1 srebrno 1bronasto
Preglovo priznanje-državno	Maršič	8. r /1	/
RK za 4.r	Ukmar	13	13 skupinska pohvala
CICI vesela šola	Razrednik	1.r/16 2.r/14 3.r/11 4.r/13	16 14 11 13 vsi pohvale
Angleška bralna značka	Drole	6.r- 9. r 6 udeleženih	8.r- 4 priznanja 9.r- 1 priznanje
Angleška bralna značka	Černoša	2. r./14 3. r./7 4. r/4 5. r/7	Vsi opravili
Slovenska bralna značka	Razredniki razredna stopnja in knjižničarka na predmetni stopnji	1.r/11 2.r/14 3.r/10 4.r/5 5.r/5 6.r/3 7.r/1 8.r/1 9.r/2	vsi opravili 2 zlati bralni znački
Mednarodni slikarski Ex tempore	Zven Ivančič	8.r/2	častno priznanje
Atletika	Ivančič	7.r./4 6.r/1	Sedmošolka prva na občinskem, četrta na območnem
Dantejevo državno tekmovanje ITJ	Škergat Toškan	9.r./1	1 bronasto
Vesela šola, šolsko tekmovanje	Vesna Maršič	7. r / 5 8. r / 11 9. r / 8	1 bronasto 3 bronasta 2 bronasti

7.5 NATEČAJI

Učenci razredne in predmetne stopnje	Likovni natečaj »Trajnostna energija 024:Ustvarjajmo boljši svet z našimi odločitvami

7.6 SODELOVANJE OZIROMA VKLJUČENOST ŠOLE V ŽIVLJENJE IN DELO V LOKALNEM IN REGIONALNEM OKOLJU

Posebno skrb smo namenili sodelovanju in povezovanju z lokalnim okoljem.. Sodelovali smo predvsem na kulturnem področju z lokalnimi kulturnimi in drugimi zavodi, ustanovami in društvi.

- Krajevna skupnost Gračišče in Gradin
- Policijska postaja Koper
- Rdeči križ Koper
- Društvo prijateljev mladine Koper
- Gasilska brigada Koper in PGD Movraž in Gradin
- Sosednje KS IN OŠ Prade, Marezige in SV. Anton
- Knjigarna Libris, Librisovi narečni večeri
- MePZ Obala Koper, Oktet Aljaž, Moška pevska skupina Kantadore

7.6.1 PRIREDITVE, PROSLAVE, JAVNI NASTOPI

MESEC, KRAJ	**DEJAVNOST**	**Vrsta prireditve/nastopa**
24.10. Marezige	Na prvem sestanku je ravnateljica Aleksandra Lorbek starše seznanila z realizacijo LDN 2023/24 ter obravnavo LDN 2024/25.	zunanja
23.**11**. Gračišče	Dobrodelna prireditev v dvorani v Gračišču za slepe in slabovidne otroke (slikanica), gledališka skupina Istralekt	zunanja
23.11. Brezovica	Prireditev ob 30. obletnici delovanja pevske skupine Kantadore, gledališka skupina Istralekt.	zunanja
18.12. 2024 Gračišče	Ob počastitvi slovenskega državnega praznika in božično-novoletnih praznikov, nastop gledališke skupine Istralekt in mlajše dramske skupine z dramsko upodobitvijo Zvezdica zaspanka	zunanja
12. 2. 2025	Šolska prireditev ob počastitvi slovenskega kulturnega praznika. Prešernova poezija, ples; razred se predstavi, Istralekt	šolska
10. 5. 2025 kulturni dom SV. Antona	Ob 15. obletnici Okteta Aljaža, Kurjera je zarinila u blato (dramatizacija), Istralekt.	zunanja

24. 6. 2025 kulturni dom Gračišče	Prireditev ob zaključku šol. leta, nastop otrok s posameznih razredov, pevskega zbora, plesne skupine in gledališke skupine	zunanja
14. 1. 2025 šolska telovadnica	Za otroke vrtca, Zvezdica zaspanka, nastop mlajše gledališke skupine	šolska

8. POROČILO O DELU Z UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI

8.1 DELO Z UČENCI Z UČNIMI TEŽAVAMI

Področje dela

Koordinator tega področja je šolska pedagoginja Katja Barut Novak, V letošnjem šolskem letu smo dodatno strokovno pomoč specialne pedagoginje, pedagoginje in učiteljev nudili devetim učencem. Individualne in skupinske oblike pomoči pedagoginje je bilo deležnih 10 učencev. Logopedske obravnave se izvajajo na sedežu CKSG Portorož.

Učne pomoči in razpored učencev

Razred	Individualna in skupinska oblika pomoči	Odločba DSP	Odločba Učna pomoč	Odločba Svetovalna storitev	Skupaj učencev
1.	1	0	0	0	**1**
2.	1	0	0	0	**1**
3.	0	1	1	1	**1**
4.	1	3	3	3	**4**
5.	1	3	3	3	**3**
6.	1	1	1	1	**2**
7.	4	1	1	1	**5**
8.	1	0	0	0	**1**
9.	0	0	0	0	**0**
Skupaj	10	9	9	9	**18**

Opis populacije

Devetim učencev, ki jim je bila z odločbo o usmeritvi dodeljena dodatna strokovna pomoč defektologa oz. specialnega pedagoga ali pedagoga, učna pomoč učiteljev in svetovalna storitev, so usmerjeni kot otroci z govorno-jezikovno motnjo in/ali primanjkljaji na posameznih področjih učenja in/ali dolgotrajno bolni.

Ostali učenci so imeli učne težave na različnih področjih ali čustvene težave, ki so bile pri nekaterih posledica motenj branja in pisanja, pri drugih posledica slabše razvitih učnih in delovnih navad, specifičnih učnih težav ali pa posledica nespodbudnega okolja.

Organizacija dela, delovni pogoji in delo na daljavo

Delo v šoli je potekalo v tesnem sodelovanju z učitelji ter zunanjimi sodelavci. Pri delu smo upoštevali priporočila za delo, ki izhajajo iz odločb ter navodila za delo z učenci z učnimi težavami. Pogoji dela so bili zelo dobri, prav tako smo imeli vse potrebne pripomočke. Vsak učenec z odločbo je imel svoj urnik, praviloma v času pouka, nekaj ur smo izvajali po pouku.

Realizacija programa

Za učence z odločbo smo s člani strokovnih skupin načrtovali individualizirane programe dela, za ostale učence so izvajalci pomoči izdelali individualne programe v sodelovanju z učitelji predmeta, kjer so imeli učenci največ težav.

Sodelovanje z zunanjimi institucijami

Sodelovali smo s strokovnimi delavci iz CKSG Portorož, iz Svetovalnega centra Istre pri reševanju učnih in čustvenih težav, s Centrom za duševno zdravje otrok in mladostnikov v Luciji, s strokovnjaki iz Pediatrične klinike Ljubljana, s CSD Koper, DPM Koper.

Izobraževanje in drugo strokovno izpopolnjevanje

Z učitelji smo se tedensko sestajali na jutranjih sestankih, kjer smo načrtovali aktivnosti za delo, redno spremljali vzgojno-izobraževalno delo vseh učencev in učencev s posebnimi potrebami ter načrtovali nadaljnje delo z učenci in starši.

8.2 ODKRIVANJE IN DELO Z NADARJENIMI UČENCI

Načrtovanje in izpeljava individualiziranih programov

Individualizirane programe nadarjenih učencev, pet iz 9. razreda in štirih iz 8. razreda, smo načrtovali in izpeljali s pomočjo: interesnih dejavnosti, vzgojno-izobraževalnih dejavnosti v tretji triadi, sodelovanja na natečajih, priprav in udeležb na tekmovanjih, z izvajanjem obveznih izbirnih predmetov, s pomočjo opravljanja bralnih značk pri slovenščini, angleščini in italijanščini, z raziskovalno dejavnostjo Hišna imena,z različnimi aktivnostmi preko projekta UNESCO, z aktivno udeležbo na prireditvah, z obiskom Kemijskega inštituta Jožefa Štefana v Ljubljani.

Evalvacija individualiziranih programov

Razredniki so se z učenci in starši srečali septembra, kjer so opravili evalvacijo izvajanja individualiziranega programa za nadarjene učence v šolske letu 2023/2024 ter načrtovali individualiziran program v novem šolskem letu 2024/2025 z upoštevanjem njihovih predlogov in pobud.

Evidentiranje in identifikacija nadarjenih učencev

V letošnjem šolskem letu smo aprilu opravili evidentiranje učencev 6. razreda. Oddelčni učiteljski zbor 6. razreda je evidentiral šest učencev, ki izkazujejo nadpovprečne rezultate, znake nadarjenosti ali izjemne dosežke na posameznih področjih. V soglasju s starši je v juniju potekal postopek identifikacije nadarjenosti štirih učencev.

9. ŠOLSKA PREHRANA

Šola je zagotavljala storitve šolske prehrane in dnevno pripravljala zajtrk, malico, kosilo in popoldansko malico za prijavljene učence, otroke v vrtcu in delavce šole.
V šolski kuhinji sta bili zaposleni dve delavki, ki sta pripravljali obroke za vrtec in šolo.
Vodja šolske prehrane je bila Vesna Maršič.

Izvedli smo spletno anketo med učenci od 2. do 8. razreda in starši, ki je potekala izključno preko povezave na spletni strani šole. Anketo je izpolnilo 89 oseb, od tega 37 moškega spola in 52 ženskega spola. Rezultati ankete so pokazali, da so dečki bolj zadovoljni s hrano v šoli kot pa deklice. 68 % učencev je naročenih na kosilo vsak dan, kar je za 15 % manj, glede na preteklo leto. Število učencev, ki ne jedo kosila se je povečalo iz 8 % na 11%. Število občasno naročenih je ostalo približno enako.

10. VARNOST UČENCEV

10.1 VARSTVO VOZAČEV

Varstvo vozačev smo izvajali vsak dan 6. in 7. šolsko uro. Delo je bilo usmerjeno v športne in sprostitvene aktivnosti na šolskem igrišču.

10.2 ZDRAVSTVENO VARSTVO IN VZGOJA

RAZRED	*Šolske ure*	VSEBINA TEMATIKE PO POSAMEZNIH RAZREDIH
1.	*1*	*»Šolar sem – imam zdrave navade«*
2.	*1*	*»Pustolovščina osebne higiene«*
3.	*1*	*»Čarobna hrana za SUPER moči«*
4.	*2*	*»Spoznam telo, higiena – rojstvo«*
5.	*2*	*» Samostojen sem pri odločitvah« (šola v naravi – poudarek higiena)«* » Zdravo se prehranjujem« (za šole, ki želijo – dogovor, vezano na učno snov)
6.	*2*	*»Ostanem zdrav, odraščanje,… kaj pa ko ni tako?« (predstavitev nekaterih najpogostejših bolezni med otroci in odraslimi (kot je imela*

		Bočaj T)) »Odraščanje, menstruacija…«
7.	*2*	*»Raje izberi sebe… samopodoba in tvegana vedenja«*
8.	*2*	*»Zdravstvena vzgoja za zdrav odnos« (Spolna vzgoja)*
9.	*2*	*»Informirano odločanje v mladostništvu« (alkohol, nedovoljene substance)*

- Dodatno: individualni pogovori, svetovanja, poduk, dogovarjanja in usklajevanja z učenci / učenkami, učitelji, svetovalno službo ter ostali strokovnimi delavci šole
- Izvajalki: Marina Glavina, diplomirana medicinska sestra s specialnimi znanji in Medeja Bučar, diplomirana medicinska sestra s specialnimi znanji
- Realizacija ni bila v celoti opravljena zaradi kadrovskih menjav v letu 2025.
- Vsebine, ki niso bile podane se bo vključilo v obisk razredov v naslednjem letu.

11. SKUPNOST UČENCEV ŠOLE, OTROŠKI PARLAMENT

Otroški parlament je program, namenjen vzgoji otrok in mladostnikov za življenje v demokratični družbi. Predstavlja eno izmed izvirnih oblik spodbujanja učencev k izražanju lastnih mnenj ter sodelovanju pri odločanju o zanje pomembnih vprašanjih.

V šolskih letih 2024/2025 so učenci v okviru otroškega parlamenta raziskovali in obravnavali temo »Šolski sistem«. O tej široki in pomembni temi so razpravljali tako v razrednih skupnostih kot na šolskem parlamentu, hkrati pa so oblikovali predloge za izboljšave, ki jih bomo skušali v šolskem okolju tudi uresničiti.

V petek**,** 21. marca 2025**,** je v sejni dvorani Pretorske palače v Kopru potekal 35. medobčinski otroški parlament**.** Dogodka so se udeležili mladi parlamentarci osnovnih šol Mestne občine Koper in Občine Ankaran**,** skupaj z Društvom prijateljev mladine Koper. Udeležence je v imenu občine pozdravila podžupanja Mestne občine Koper, Mateja Hrvatin Kozlovič**.**

OŠ Istrskega Gračišče so zastopali izbrani predstavniki: Teja Miloševič, Maša Gliha Kolenko in Tadej Franca. Dopoldne so sodelovali v tematskih delavnicah, kjer so predstavili mnenja in predloge svojih sošolcev, ob 11. uri pa se je dogajanje preselilo v občinsko palačo. Tam so mladi delegati v prostoru, kjer običajno zaseda mestni svet, predstavili svoja stališča in aktivno sodelovali v razpravi.

V razpravi so predstavniki izpostavili številne konkretne pobude za izboljšanje šolskega sistema:

- uvedba opisnega ocenjevanja pri vzgojnih predmetih,
- zmanjšanje količine učne snovi in večji poudarek na praktičnem znanju,
- več praktičnih vsebin in delavnic o vrednotah,
- povečana odgovornost učencev pri povzročeni škodi v šoli,

- bolj objektivno ocenjevanje, na primer z razširjeno rabo NPZ-jev
- enakopravna obravnava statusov (npr. športnikov) in preprečevanje morebitnih zlorab
- več sodelovanja in vključevanja vseh učencev v šolske dejavnosti,
- povezovanje teorije s prakso in omejitev vpliva staršev na šolsko delo.

Sodelovanje učencev v otroškem parlamentu krepi njihove socialne in komunikacijske veščine, razvija kritično mišljenje ter spodbuja odgovornost. Hkrati pa omogoča, da so njihove ideje slišane in da lahko aktivno prispevajo k izboljšavam v šolskem okolju.

Mentorica: Aleksandra Starc Rojac

12. ŠOLSKA KNJIŽNICA

Za delo v šolski knjižnici smo imeli sistemiziranega 45% delovnega mesta, kar pomeni 18 delovnih ur. V šolskem letu 2024/25 je v knjižnici delo opravljala učiteljica športne vzgoje Vanja Zallatel, po njenem odhodu pa Lučka Markič.
Poročilo je nadaljevanje dela bivše knjižničarke Vanje Zallatel.

Evalvacija dela v knjižnici.
V šolskem letu 2024/25 sem z mesecem aprilom nadaljevala z delom v šolski knjižnici, ki se nahaja v 1. nadstropju, v primerno osvetljenem in ravno prav velikem prostoru. Knjižnica bi potrebovala tudi klimatsko napravo, a pomaga ventilator, saj je poleti zelo vroče. Vsak učitelj oz. zaposleni in učenec naše šole je član šolske knjižnice, kjer si lahko brezplačno izposoja knjige.
V knjižnici je leposlovje razdeljeno na tri starostne skupine. Na posebnem mestu se nahaja ljudsko slovstvo in poezija. Strokovna in poučna literatura je razdeljena po sistemu UDK. Glavne skupine so označene z nalepkami na policah.
V knjižnici imajo učenci na razpolago računalnik z internetno povezavo, s katerim lahko opravljajo različne šolske naloge. Računalnika učenci skoraj ne uporabljajo.
Vodenje in knjiženje izposoje ter nabave poteka v novi spletni aplikaciji **CobissLib**. V sistem COBISS sem poleg novega gradiva vnašala tudi gradivo iz stare zaloge, gradivo, ki smo ga dobili v dar, ter nove učbenike.
Izposoja je bila možna od ponedeljka do četrtka. Učenci so si samostojno oz. z mojo pomočjo izposojali gradivo, najpogosteje v času glavnega odmora. V knjižnici sem izvajala tudi varstvo otrok, ko le-ti niso imeli pouka. Komunikacija med učitelji in knjižnico je potekala vpreko eAsistenta ali v živo, na sestankih.

Bralni projekti
Med 8. septembrom in 8. oktobrom 2024 smo v okviru Nacionalnega meseca skupnega branja sodelovali v različnih projektih za spodbujanje branja in bralne pismenosti.
V Tednu otroka sem spodbudila učitelje, da med urami pouka namenijo nekaj časa spodbujanju branja in bralne pismenosti.

V septembru sem učencem v 1. razredu, novembra pa otrokom v vrtcu, s kombinacijo digitalizacije in stvarnega branja, predstavila knjigo Muca copatarica. Otroci in učenci so zgodbo aktivno obnovili tako, da so jo po spominu ilustrirali oz. zapisali na različne načine. Izpeljala sem 4 pedagoške ure.
Nadaljevali smo s projektom Rastem s knjigo za učence 7. razreda.
Ob koncu meseca aprila smo izvedli IZMENJAVO KNJIG ob svetovnem dnevu knjige. Učenci so bili obveščeni o tem, da knjižnici podarijo knjigo, za vsako podarjeno knjigo pa dobijo kuponček, s katerim si lahko pridobijo novo knjigo. Aktivni so bili večinoma učenci razredne stopnje, največ učencev je bilo iz tretjega razreda. Izmenjava knjig je potekala več dni. Učenci so knjige v šolo prinašali 3 dni. Zadnji dan, večinoma med glavnim odmorom, pa so si knjige izmenjali.

Bralni nahrbtnik

Pripravila sem »Knjižni nahrbtnik« za družine za dve skupini otrok v vrtcu (Miške in Pikapolonice). Skupaj z vzgojiteljicami smo s knjižnih polic izbrali nekaj zanimivih knjig za starše in otroke. S knjižnim nahrbtnikom smo jih želeli spodbuditi, da ob branju z otrokom kreativno preživijo čim več prostega časa. V nahrbtniku je bil tudi zvezek vtisov, v katerega so starši skupaj z otrokom zapisali ali narisali svoje misli ob prebiranju knjig in delili izkušnjo o branju. Knjižni nahrbtnik je potoval od družine do družine in pri vsaki gostoval teden dni.

Bralna značka

V tem šolskem letu sem prevzela izvajanje bralne značke za učence od 6. do 9. razreda. Učenci so v dogovoru z mano prihajali v knjižnico in opravljali bralno značko.
Ob koncu šolskega leta so bralno značko opravili trije učenci iz šestega razreda, en učenec iz sedmega razreda, en učenec iz osmega razreda in dve učenki iz devetega razreda. Seznam učencev se nahaja v mapi Bralna značka.

Knjižnico obogatili s knjigami

Šola je dobila v dar knjige prof. Timija Ećimovića. V knjižnico je prispelo 214 novih knjig oziroma znanstvenih člankov in revij. Šolska knjižnica je tako uvedla novosti, kot so knjižne police za učitelje, starše. Knjižnica je prejela več kriminalk in drugih knjig za odrasle, nekaj slovarjev, enciklopedij, kuharskih knjig in priročnikov ter potovalnih priročnikov. Knjižnico smo v skladu z dobljenimi knjigami tudi preuredili, da je dobila novo podobo. V dar smo prejeli več knjig od učiteljev in staršev.

Realizacija knjižnične vzgoje.

Z učenci sem ure KIZ izvajala v času nadomeščanja. Seznanjala sem jih s postavitvijo leposlovja ter strokovne in poučne literature. V obliki skupinskega dela so spoznavali glavne skupine UDK sistema, samostojno so pristopali h gradivu, iskali in izbirali ustrezne knjige.
Ob koncu leta so štirje učenci iz devetega razreda pomagali nekoliko preurediti knjižnico ob prihodu novih knjig. Učenci so se ob tem učili o možnih razporeditvah v knjižnici in ugotavljali, kdaj je razporeditev smiselna.

Izposoja knjižničnega gradiva.

Število članov knjižnice

Strokovni delavci šola	22
Strokovni delavci vrtec	7
Tehnično osebje	8
Učenci	129
Otroci - vrtec	39

Izposoja po vrsti gradiva - šola

	sept	okt	nov	dec	jan	feb	mar	april	maj	jun	skupaj
Knjige	65	74	39	32	20	32	44	52	37	7	402
Leposlovje	141	113	37	52	36	53	70	68	64	16	650
Drugo	4	15	5	4	0	1	4	0	1	0	34
skupaj	210	202	81	88	56	86	118	120	108	23	1069

Izposoja po oddelku šole in povprečje na učenca

Razred	**sept**	**okt**	**nov**	**dec**	**jan**	**feb**	**mar**	**april**	**maj**	**jun**	**skupaj**	**na učenca**
1.(17)	43	65	20	21	8	17	25	22	59	0	**280**	**16**
2.(14)	39	41	29	6	11	5	20	27	24	2	**204**	**15**
3. (11)	26	22	10	9	10	11	14	30	8	7	**147**	**13**
4. (13)	26	9	1	1	7	2	13	11	6	3	**79**	**6**
5. (14)	6	18	2	6	1	8	19	0	2	0	**62**	**4**
6. (17)	33	18	4	5	8	17	5	12	4	0	**106**	**6**
7. (12)	6	2	3	3	6	5	7	4	1	0	**39**	**3**
8. (19)	14	2	2	3	0	9	5	0	1	0	**33**	**2**
9. (13)	7	4	2	19	4	1	0	6	1	7	**44**	**3**
133	200	181	71	73	55	75	108	110	106	19	**994**	**7**
Vrtec (39)	Tedenska izposoja											
drugo	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

Analiza dela učbeniškega sklada.

Učitelji so prejeli sezname in iz Kataloga potrjenih učbenikov izbrali učna gradiva, ki jih bodo uporabljali učenci pri pouku v šolskem letu 2025/26. Natisnjen izbor gradiva so učitelji in ravnateljica pisno potrdili. Po potrditvi izbora delovnih zvezkov s strani sveta staršev smo v sodelovanju z založbo Kopija-nova oblikovali obvestila o gradivu, ki jih bomo uporabljali v naslednjem šolskem letu. Obvestila bomo posredovali staršem po ustaljenih poteh obveščanja, seznam učnih gradiv pa smo objavili na spletni strani šole in na oglasni deski pred knjižnico.

Skladno s sklepom za leto 2025, je vrednost točke 6 eur. Vrednost za 1. razred znaša 36 EUR, za 2. in 3. razred pa 48 EUR na učenca. Obseg sredstev, ki smo jih prejeli za učbeniški sklad je 3.499,20 ter 308,47 za upravljalca učbeniškega sklada. Iz fonda zagotovljenih sredstev za učbeniški sklad bomo v naslednjem šolskem letu naredili enako kot pretekla leta, saj bomo o spremembah razmišljali ob samem prihodu novega učnega načrta. Učitelj si je glede uporabe določenega gradiva lahko tudi premislil v korist učenca.

Zadnji teden pouka učenci vračajo učbenike. Naročilnico za izposojo učbenikov v naslednjem šolskem letu prejmejo prvi šolski dan. V prvem tednu pouka na šoli učencem razdelimo in posodimo učbenike.

Pobude in predlogi.

Bralne navade učencev je potrebno spodbuditi tako s strani šolskega kot domačega okolja. Učitelji opažamo pri učencih plitko razumevanje prebranega in upad sposobnosti bralnega

razumevanja. Tehniko branja je potrebno pri učencih izboljšati tako, da pride pri branju do avtomatizma in razumevanja prebranega.

IZPOSOJA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

Po dogovoru z gospo ravnateljico bomo stare učbenike, ki jih ne uporabljamo več pri pouku, namenili za gradivo v razredu (o tem se bodo odločali posamezni učitelji) oz. bodo ponujeni učencem, preden so zavrženi kot star papir.
Vsak učitelj oz. zaposleni in učenec naše šole je član šolske knjižnice, kjer si lahko brezplačno izposoja knjige.

BRALNI PROJEKTI

V predšolskem obdobju je izredno pomembno, da se otrok sreča s knjigo (slikanico) in knjižnico. V tem šolskem letu so si tedensko izposojali slikanice tudi otroci iz vrtca. Knjižničarka je poskrbela, da je bil vsak obisk knjižnice za otroka posebno doživetje.

IZVAJANJE DEJAVNOSTI UČBENIŠKEGA SKLADA ZA ŠOLSKO LETO 2024/25 je potekala po naslednjih korakih:

Učitelji prejmejo sezname in iz Kataloga potrjenih učbenikov izberejo učna gradiva, ki jih bodo uporabljali učenci pri pouku v šolskem letu 2024/25.
Učitelji oddajo sezname do konca meseca marca.
Izbor učbenikov učitelji pisno potrdijo, celoten izbor potrdi ravnatelj do 31. maja 2022.
Ministrstvo za šolstvo financira delovne zvezke za učence 1. triade.
Izbor gradiva se ponudi na ogled Svetu staršev ter Svetu zavoda.
Seznam učnih gradiv je objavljen na spletni strani šole.
Vsak učenec prejme seznam učbenikov, delovnih zvezkov in šolskih potrebščin.
Staršem se posreduje naročniške sezname trgovskih družb, knjigarn in papirnic. Starši naročajo potrebščine neposredno od trgovcev, brez posredovanja šole.
Zadnji teden pouka učenci vračajo učbenike in oddajo naročilnice za izposojo učbenikov v naslednjem šolskem letu.
Knjižničar oblikuje seznam potrebnih učbenikov in pošlje posameznim založbam.
Po prejetih predračunih se skrbnik Učbeniškega sklada odloči za posamezno založbo in naroči učbenike.
Skrbnik Učbeniškega sklada pošlje izpolnjen vprašalnik o učbeniškem skladu na Ministrstvo.
Učenci prejmejo naročene in z ovitki ustrezno zaščitene učbenike, ki so vneseni v COBISS in imajo inventarno številko, v prvih treh delovnih dneh novega šolskega leta.

OSTALO

V knjižnici in zbornici šole in vrtca knjižničarka občasno razstavi novo strokovno literaturo, ki je predvsem namenjena učiteljem.
Nove knjige so v šolski knjižnici razstavljene in ponujene v branje na posebni mizi ob vhodu. Tako učenci in učitelji sproti spoznavajo knjižne novosti na leposlovnem in strokovnem področju, učitelji pa še novosti na področju vzgoje in izobraževanja.
Naročeni smo tudi na revije: HITORY, SIENCE IN NARAVOSLOVNA SOLNICA (revija za učitelje, vzgojitelje in starše), brezplačno pa nam pošiljajo svoj izvod glasila mesečno lovska zveza Slovenije in slovenska vojska.

13. STROKOVNI ORGANI ŠOLE

13.1 STROKOVNI AKTIVI

Na šoli so delovali različni strokovni aktivi, in sicer:

- strokovni aktiv razredne stopnje – vodja Mateja Janc
- strokovni aktiv predmetne stopnje – vodja Vesna Maršič
- strokovni aktiv za otroke s posebnimi potrebami – Katja Barut-Novak
- strokovni aktiv učiteljev slovenščine: vodja Karmen Ferner
- aktiv za kulturo: vodja Danijela Škergat Toškan
- strokovni aktiv podaljšanega bivanja: vodja Taja Zven Ivančič

Priloga: Zapisniki sestankov strokovnih aktivov

13.2 DELO UČITELJSKEGA ZBORA

Učiteljski zbor se je tedensko sestajal na jutranjem sestanku ter na pedagoških konferencah. Sprotno smo spremljali realizacijo letnega delovnega načrta, načrtovali aktivnosti, se seznanjali z novostmi v zakonodaji, spremljali realizacijo pouka in planirali aktualne zadeve in projekte.
V tem šolskem letu smo izvedli 3 ocenjevalne in 7 pedagoških konferenc.

Priloga: Zapisniki pedagoških in ocenjevalnih konferenc

14. SPREMLJAVA POUKA

V preteklem šol. letu so potekale izmenjave dobre prakse in sodelovanje z OŠ Veliki Gaber s petkratnimi medsebojnimi hospitacijami na obeh šolah.

Priloga: Dnevniki in Evalvacija hospitacij

15. IZOBRAŽEVANJE

Na šoli smo izpeljali naslednja **skupinska izobraževanja**:

- predavanja Mobing na delovnem mestu – Ana Nina Jager,
- predavanja za starše o uravnoteženi in varni uporabi digitalnih tehnologij (Janez Arh – Logout),
- predstavitve projekta Vključujoča šola – vključujoč fizični prostor,
- izobraževanja za kolektiv – Spremembe kot izziv (Glota Nova),
- predavanja Požarna varnost,
- študijska ter regijska srečanja za predmetna področja

16. STROKOVNE SLUŽBE

16.1 ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

1. Temeljne naloge šolske pedagoginje:

Na področju učenja in poučevanja je delo potekalo po zastavljenem programu, kjer je vodila sestanke strokovnih skupin za delo z otroki s posebnimi potrebami. Desetim učencem z učnimi in čustvenimi težavami je nudila individualno ali skupinsko obliko pomoči in štirim učencem dodatno strokovno pomoč preko odločbe. Pri reševanju učnih in čustvenih težav je sodelovala s Svetovalnim centrom Istre, CKSG Portorož, s Centrom za duševno zdravje otrok in mladostnikov v Luciji, s Centrom za socialno delo Koper, Pediatrično kliniko Ljubljana in s Pedopsihiatrično ambulanto. Sodelovala je pri načrtovanju projektov v šoli in vrtcu.

V sklopu področja šolske kulture, klime, vzgoje in reda je tesno sodelovala pri reševanju vzgojnih in disciplinskih težav z učenci, razredniki, starši in Policijsko upravo Koper. Kot član je sodelovala v strokovni skupini za spremljanje in analizo razvojnega načrta. Organizirala je več preventivnih delavnic:

- za učence od 4.r do 7.r v sodelovanju z Logout Centrom pomoči pri prekomerni uporabi interneta na temo Prepoznavanje tveganih spletnih vedenj in zaščita,
- za učence 6.r do 9.r v sodelovanju s psihologinjo Lučko Markič na temo Spopadanje s stresom.

Izpeljala je več preventivnih delavnic:

- za učence od 4.r do 7.r na temo TOM potuje – otroke obiskuje,
- za učence od 4.r do 8.r na temo Učinkovito učenje in 5-ka v 2025.

Pedagoginja je na pobudo razrednikov sodelovala pri več urah ODS od 4.r do 8.r zaradi obravnave neprimernega vedenja med poukom in kršenja šolskih pravil ter pri izrekanju vzgojnih ukrepov.

Na področju telesnega, osebnega in socialnega razvoja je koordinirala in vodila devet strokovnih skupin za delo z otroki s posebnimi potrebami ter koordinirala delo z učenci z učnimi in čustvenimi težavami.

Na področju šolanja v osnovni šoli je delo potekalo po zastavljenem programu. Sodelovala je na roditeljskem sestanku o organizaciji osnovne šole Gračišče in vzgojno izobraževalnem delu v 1. razredu. Izpeljala je roditeljski sestanek Prvič v vrtec, kjer je predstavila organizacijo vrtca ter pomen uvajanja otroka v vrtec. V sklopu vpisa v vrtec in šolo je sodelovala z Mestno občino Koper ter vodila komisijo za sprejem šolskih novincev.

V sklopu poklicne orientacije je delo potekalo po programu v tesnem sodelovanju z Zavodom za zaposlovanje Koper in Kariernim središčem Koper. Devetošolci so izpolnjevali Vprašalnik o poklicni poti ter opravili testiranje poklicnih interesov z aplikacijo Kam in kako. Izpeljala je več razrednih ur poklicne orientacije, za starše devetošolcev pa roditeljski sestanek o Dejavnikih poklicne odločitve in Srednješolskem sistemu. V sodelovanju z Ljudsko univerzo Koper je organizirala delavnico Poklicna orientacija – Karierne usmeritve.

Na področju socialno ekonomskih stisk je sodelovala z razredniki, s starši ter zunanjimi institucijami, s CSD Koper, z DPM Koper in z Območnim združenjem Rdečega križa Koper.

2. Vodenje strokovnih skupin za delo z otroki s posebnimi potrebami
Vodila je sestanke strokovnih skupin za delo z otroki s posebnimi potrebami za načrtovanje, za sprotno spremljanje in evalvacijo individualiziranih programov ter vodila vso dokumentacijo.

Individualizirane programe devetih nadarjenih učencev so v ožjem obsegu izpeljali s pomočjo interesnih dejavnosti, izbirnih predmetov, vzgojno izobraževalnih dejavnosti v zadnji triadi, z udeležb na tekmovanjih ter s sodelovanjem na različnih natečajih, projektih, ekskurziji in prireditvah. V letošnjem šolskem letu je aprila vodila evidentiranje učencev 6. razreda.

3. Vodenje strokovnega aktiv strokovnih delavk vrtca
Kot pomočnik ravnatelja vrtca je vodila aktiv vzgojiteljic ter sodelovala pri načrtovanju, izpeljavi in evalvaciji vzgojno izobraževalnega dela. V sklopu dela z otroki s posebnimi potrebami je sodelovala z Razvojno ambulanto Zdravstvenega doma Koper.

4. Skrb za osebno izobraževanje
Udeležila se je naslednjih aktivnosti:

- vseh pedagoških konferenc in ocenjevalnih konferenc,
- petih vzgojiteljskih konferenc,
- desetih aktivov strokovnih delavk vrtca,
- enega aktiva šolskih svetovalnih delavcev šol,
- dveh delovnih srečanj pomočnikov ravnateljev vrtcev,
- predavanja za starše o uravnoteženi in varni uporabi digitalnih tehnologij (Janez Arh – Logout),
- posveta ŠSD RZ – Soustvarjanje preventive v VIZ (Portorož),
- predstavitve projekta Vključujoča šola – vključujoč fizični prostor,
- izobraževanja za celoten kolektiv – Spremembe kot izziv (Glot Nova),
- delovnega srečanja svetovalnih delavcev OŠ in SŠ – ZRSŠ preko videokonference,
- predavanja Mobing na delovnem mestu – Ana Nina Jager,
- strokovne ekskurzije – Obisk medgeneracijskega vrtca Enota Angelinega vrtca v DSO v Notranjih Goricah in obisk Vrtca Montesorri v Ljubljani,
- predavanja Požarna varnost,
- 4. aktiva ravnateljev vrtcev in vodij vrtec (Postojna),
- strokovne ekskurzije – Strokovni center Planina ter predavanja: Mobilna pomoč pri vzgoji in Delo s težavnimi uporabniki,
- evalvacijskega sestanka na SŠ Izola,
- sestanka na MOKza izvedbo vpisa v 1.razred.

16.2 RAČUNALNIKAR

1. Urejanje spletne strani
Računalnikar je skrbel za spletno stran šole, objavljal prispevke, slike, posnetke itd.
2. Vzdrževanje računalniške opreme
Računalnikar je vzdrževal, popravljal in nadgrajeval vso računalniško opremo v šoli.
3. Vzdrževanje mrežne opreme
Računalnikar je skrbel, da je mrežna oprema v šoli delovala brezhibno. Nadgrajeval, popravljal mrežno opremo itd.
4. Nadzor nad digitalnimi identitetami zaposlenih in učečih v šoli
Upravljal z digitalnimi identitetami zaposlenih in učečih (ustvarjanje novih, brisanje starih, nadzor dostopa itd.).
5. Pomoč uporabnikov pri uporabi IKT opreme
Pomagal uporabnikom pri najrazličnejših težavah med uporabo IKT opreme (razne nastavitve, delo s programi, e-asistentom, spletne učilnice itd.).

Računalnikar: Gašper Jurančič

16.3 SODELOVANJE Z ZUNANJIMI STROKOVNIMI SODELAVCI

Sodelovali smo s strokovnjakinjama Ivano Pavlovič in Barbaro Rot iz CKSG Portorož, z Jasmino Peternelj iz Centra za psihodiagnostična sredstva, s Svetovalnim centrom za otroke, mladostnike in starše Koper in CSD Koper pri reševanju socialno – ekonomske in druge problematike.

Priloga: Končno poročilo logopeda v šolskem letu 2024/25

16.4 SODELOVANJE NA KADROVSKEM PODROČJU

Na kadrovskem področju že vrsto let sodelujemo s sosednjimi šolami. Naša učiteljica kemije in biologije Vesna Maršič je dopolnjevala na OŠ Dekani s poučevanjem kemije. Učiteljica Petra Trošt ima sklenjeno pogodbo na OŠ Marezige za 50 %.
Dobro sodelujemo s Pedagoško fakulteto Koper in Ljudsko univerzo Koper. Naši učitelji pripravljajo vzorne nastope za študente in študenti opravljajo nastope pri nas.

17. SODELOVANJE S STARŠI

17.1. RODITELJSKI SESTANKI

Teme roditeljskih sestankov:

- Predstavitev vzgojno-izobraževalnega dela na šoli
- Prvič v šolo
- Analiza učnega uspeha in evalvacija VIZ dela v posameznih razredih
- Šola v naravi in kolesarski izpit
- NPZ in izbirni predmeti

- Dejavniki poklicne odločitve in srednješolski sistem;
- Tematski roditeljski sestanek o uravnoteženi in varni uporabi digitalnih tehnologij (Janez Arh – Logout),

Priloga: Zapisniki roditeljskih sestankov

17.2 GOVORILNE URE

Praviloma so potekale vsak tretji torek v mesecu. Starši so imeli tudi možnost pogovora z učitelji na individualnih govorilnih urah v dopoldanskem času ali na dogovorjenih telefonskih razgovorih ter po elektronski komunikaciji (elektronska pošta, komunikacija v eAsistentu).

18. ŠOLSKI SKLAD

Na šoli deluje šolski sklad. Ustanovljen je z namenom zagotoviti otrokom boljšo in večjo kakovost vzgojno-izobraževalnega programa, kamor sodijo obogatitveni in vzgojno izobraževalni programi, ki se ne financirajo iz javnih sredstev. Nadzor nad sredstvi šolskega sklada ima upravni odbor, ki deluje v skladu s Pravilnikom in je sestavljen iz petih predstavnikov staršev in treh predstavnikov šole.
Letos smo uspešno zbrali sredstva z novoletnim bazarjem. S sredstvi smo nabavili manjše ozvočenje.
V sklad je prispevala tudi učiteljica likovne vzgoje, Taja Zven Ivančič s skupino učencev, ki so si prislužili denarno nagrado v višini 2.000 evrov.
SKLAD FERRUCCIA JAKOMINA
Donatorka Giacomin Amedea-Ljuba, sestra Ferruccia Jakomina, je v sklad vložila 7.000,00 EUR z namenom, da se najboljšemu učencu, glede na dogovorjene kriterije, ob koncu šolskega leta donira 500,00 EUR za pomoč pri nadaljnjem šolanju. Letos smo po kriterijih za najboljšega učenca že četrtič podelili nagrado v višini 500 EUR. Prejela jo je devetošolki Maši Gliha Kolenko. Poleg tega sodelujemo oz. organiziramo kulturni dogodek, kjer skupaj s še dvema šolama predstavljamo istrske kulturne ustvarjalce. Šola iz zgoraj omenjenega sklada organizaciji dogodka nameni 200.00 EUR. 24. oktobra 2024 smo skupaj z OŠ Marezige in Prade sooblikovali prireditev »Istra ima svoj glas«. Gostiteljica je bila OŠ Marezige. Naslednja gostiteljica prireditve bo naša šola.

19. SVET STARŠEV

POROČILO O DELOVANJU SVETA STARŠEV V ŠOLSKEM LETU 2024/2025

1. SESTAVA SVETA STARŠEV

Svet staršev je v šolskem letu 2024/2025 sestavljen iz predstavnikov vseh oddelkov šole. Na ustanovni seji, ki je potekala dne 26.9.2024, so bili izvoljeni:

- Predsednica: Urška Klančar
- Namestnik predsednice: Rok Ražman
- Zapisnikar: Rok Ražman

Svet staršev se redno sestaja najmanj trikrat letno oziroma po potrebi, skladno z dogovorjenim poslovnikom.
SESTAJANJE SVETA STARŠEV
V šolskem letu 2024/2025 se je Svet staršev sestal skupaj 6-krat, od tega:
- 5 rednih sej v živo
- 1 korespondenčna seja (preko e-pošte oz. spletnih orodij)

1.seja – 26.09.2024
Ključne točke dnevnega reda:
- Konstituiranje nove sestave Sveta staršev (volitve predsednika in namestnika).
- Predstavitev in obravnava Letnega delovnega načrta šole.
- Obravnava šolskega reda, varnosti in pravil obnašanja.
- Splošna predstavitev načrtovanih dejavnosti v šolskem letu.

2.seja – 26.10.2024
Ključne točke dnevnega reda:
- Imenovanje nadomestnega člana predstavnika staršev v Svet zavoda OŠ Gračišče
- Trenutna problematika v OŠ
- Dopis na svet zavoda

3.seja – 06.12.2024
Ključne točke dnevnega reda:
- Predstavitev zapisnika zadnje seje Sveta zavoda z dne 21.11.24
- Trenutna problematika v OŠ
- Predlog Svetu zavoda o pričetku postopka razrešitve ravnateljice

Zaradi zapisnika o inšpekcijskem nadzoru (Številka: 0613-66/2025-2) z dne 11.4.2025, ki je bil posredovan Svetu zavoda OŠ Gračišče, iz katerega izhaja nezakonita sestava Sveta staršev, je bil Svet staršev primoran v ponovno konstituiranje in izpeljavo ponovnih volitev nadomestnih članov v Svetu zavoda OŠ Gračišče. Iz ugotovljenega izhaja, da so bile 1., 2. in 3. seja nezakonite in zato neveljavne.

4.seja – 12.05.2025
Ključne točke dnevnega reda:
- Ponovno konstituiranje Sveta staršev
- Ponovna izvolitev predsednika in namestnika v Svetu staršev
- Pregled poslovnika Sveta staršev
- Načrt izvedbe volitev predstavnikov v Svet zavoda
- Potrditev učnega gradiva za šolsko leto 2025/2026
- Aktualno dogajanje v šoli in vrtcu

5.seja – 20.05.2025
Ključne točke dnevnega reda:
- Priprava kandidaturne liste in pregled privolitev kandidatov za nadomestne člane v SZ
- Kratka predstavitev kandidatov
- Določitev načina volitev
- Izvedba volitev
- Razglasitev rezultatov volitev

1.dopisna seja – 23.12.2024 - 25.12.2024 Ključne točke dnevnega reda:
- Imenovanje predstavnika staršev v svet zavoda OŠ

POVZETEK
Na prvem sestanku je ravnateljica Aleksandra Lorbek starše seznanila z realizacijo LDN 2023/24 ter obravnavo LDN 2024/25.
Svet staršev je v šolskem letu 2024/2025 aktivno spremljal dogajanje na šoli in sodeloval pri pomembnih odločitvah z rednim sestajanjem kot s korespondenčnim odločanjem. Starši so preko svojih predstavnikov uspešno posredovali pobude in predloge ter prispevali k večji povezanosti med šolo in družinami.
Sodelovanje z vodstvom šole je bilo v tem obdobju zelo slabo, komunikacija je bila otežena, odzivnost omejena in nekonstruktivna, številne pobude staršev pa so ostale brez vsebinskega odgovora ali konkretnih ukrepov. Zaradi večkrat izraženega nezadovoljstva in resnih pomislekov glede vodenja zavoda je Svet staršev sprejel sklep, s katerim je uradno zahteval korenite spremembe v vodstvu šole.
Pobuda je bila podana v želji po izboljšanju organizacije dela, povečanju transparentnosti in vzpostavitvi bolj odprtega dialoga med šolo in starši. Svet staršev bo tudi v prihodnje odločno zastopal interese učencev in njihovih staršev ter si prizadeval za pozitivne spremembe v delovanju zavoda.

Poročilo oblikovala Urška Klančar, predsednica Sveta staršev

20. SVET ŠOLE

Člani sveta zavoda so se v šolskem letu 2024/25 sestali trikrat, od tega so enkrat so izpeljali korespondenčno sejo. Na sejah Sveta zavoda so obravnavali naslednje teme:
1. Poročilo dela sveta zavoda v šolskem letu 2023/2024
2. Poročilo o delu šole in vrtca v šolskem letu 2023/2024
3. Predstavitev LDN zavoda OŠ Gračišče za šolsko leto 2024/2025
4. Inšpekcijski nadzor v vrtcu
5. Aktivnosti predstavnikov staršev oddelkov vrtca
6. Inventurno poročilo
7. Poslovno poročilo za leto 2024

Priloga: Zapisniki sej Sveta zavoda

POROČILO O DELU SVETA ZAVODA V LETU 2024/2025

Člani sveta zavoda smo se v letu 2024 sestali enkrat na redni seji in sicer, 3. 10. 2024 na rednih sejah, 21. 11. 2024 na izredni seji ter na štirih korespondenčnih sejah, ki so potekale od 25. - 30. 9. 2024, od 28. 11. - 2. 12. 2024, od 11. – 13. 2024 in od 17. – 20. 12. 2024.

1. Na sejah Sveta zavoda smo obravnavali naslednje vsebine:

- Na treh rednih sejah v letu 2024 smo obravnavali naslednje teme:

1. Pregled sklepov in potrditev zapisnika 9. seje sveta zavoda.
2. Pregled in potrditev zaznamka 4. korespondenčne seje
3. Poročilo volilne komisije in izredni inšpekcijski pregled
4. Razpis volitev
5. Dopolnitev pravilnika sveta zavoda
6. Dopolnitev Pravilnika o volitvah in odpoklicu članov- predstavnikov delavcev v svet zavoda
7. Poročilo o delu sveta zavoda v šol. letu 2023/24
8. Razvojni načrt zavoda
9. Cenik storitev

- Na dveh izrednih sejah v letu 2024 smo obravnavali naslednje vsebine:

1. Poročilo volilne komisije ter verifikacija novih članov – predstavnikov delavcev ter novega člana - predstavnika staršev,
2. Izvolitev podpredsednika sveta zavoda,
3. Pritožba Nataše Radovac.

- Na štirih korespondenčnih sejah v letu 2024 smo obravnavali naslednje vsebine:

1. Letni delovni načrt OŠ Istrskega odreda Gračišče za šolsko leto 2024/25,
2. Letni delovni načrt vrtca pri OŠ Istrskega odreda Gračišče za šolsko leto 2024/25,
3. Poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta OŠ Istrskega odreda Gračišče za šolsko leto 2023/24,
4. Poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta vrtca pri OŠ Istrskega odreda Gračišče za šolsko leto 2023/24.
5. Odstopno izjavo predsednice sveta zavoda
6. Odstopno izjavo predstavnice lokalne skupnosti v svetu zavoda
7. Odstopno izjavo predstavnika staršev v Svetu zavoda

Člani sveta zavoda smo se v letu 2025 sestali na štirih rednih sejah in sicer, 23. 11. 2025, 20. 2. 2025, 20. 3. 2025 in 27. 5. 2025, na treh izrednih sejah 5.6. 2025, 7. 7. 2025 in 15. 7. 2025 ter na treh korespondenčnih sejah, ki so potekale od 14. 2. 2025, 7. - 9. 3. 2025 in 26. – 27. 3. 2025.

- Na štirih rednih sejah v letu 2025 smo obravnavali naslednje teme:

1. Izvolitev predsednika sveta zavoda
2. Prošnja in obvestilo Nataše Radovac
3. Pripomba Sandre Glavina na delo ravnateljice
4. Sklepi sveta staršev
5. Verifikacija nove članice- predstavnice ustanoviteljice
6. Pregled sklepov in potrditev zapisnika 2. izredne seje sveta zavoda in 11. redne seje sveta zavoda
7. Letno poslovno in finančno poročilo za leto 2024
8. Razvojni načrt
9. Dopolnitve in pojasnila k Letnemu poročilu 2024 na podlagi 5. točke zapisnika 12. redne seje

10. Nadaljevanje postopka o razrešitvi ravnateljice
11. Seznanitev o ponovno izvoljenih nadomestnih članih predstavnikih staršev v SZ OŠ Gračišče
12. Ponovna izvolitev predsednika SZ OŠ Gračišče
13. Odločitev o veljavnosti volitev nadomestnih članov predstavnikov delavcev in ponovna potrditev sklepov volitev ter izvoljenih nadomestnih članov predstavnikov delavcev v SZ OŠ Gračišče
14. Poročilo volilne komisije ter verifikacija novih članov – predstavnikov delavcev
15. Potrditev zapisnikov in sklepov 11. - 14. seje SZ OŠ Gračišče

- Na treh izrednih sejah v letu 2025 smo obravnavali naslednje vsebine:

1. Pobuda članov Sveta zavoda o razrešitvi ravnateljice
2. Postopek razrešitve ravnateljice (Obravnava prejete pisne izjasnitve o očitanih razlogih za razrešitev ravnateljice)
3. Seznanitev s podano odpovedjo delovnega razmerja ravnateljice
4. Imenovanje vršilca dolžnosti ravnatelja

- Na treh korespondenčnih sejah v letu 2025 smo obravnavali naslednje vsebine:

1. Predlog za odpis terjatev z zapadlostjo 5 let
2. Odstopne izjave predstavnic delavcev v svetu zavoda OŠ Gračišče

Sestava aktualnega sveta zavoda:
- predstavniki staršev: Klara Ivičič (Kristina Tripar), Tim Marsetič (Valter Rihter), Urška Klančar (Boštjan Ražman)
- predstavniki lokalne skupnosti: Adis Habibovič, Jasmina Fantinič (Nina Primc), Manuel Vidali
- predstavniki delavcev: Senida Smajić (Alenka Peric), Gordana Bošković (Aleksandra Starc Rojac), Julija Ražem (Denis Markežič), Nataša Radovac (Vanja Zallatel, Petra Pasar), Petra Trošt (Narrayani Premal)

V letu 2024 so se v Svetu zavoda zamenjali vsi trije predstavniki staršev (Kristina Tripar, Valter Rihter, Boštjan Ražman). V mesecu decembru je odstopila predstavnica lokalne skupnosti (Nina Primc), zato čakamo na novega člana s te strani. Zaradi prenehanja delovnega razmerja sta se v Svetu zavoda zamenjali tudi dve predstavnici delavcev (Narrayani Premal in Petra Pasar).
V letu 2025 so iz Sveta zavoda izstopile tri članice predstavnice delavcev (Aleksandra Starc Rojac, Denis Markežič in Alenka Peric), zaradi menjave službe pa predstavnica delavcev Vanja Zallatel.

Predsednik sveta zavoda
Tim Marsetič

21. POSLOVANJE

Za realizacijo zastavljenih ciljev v poslovnem načrtu je zelo pomemben denarni tok oz. sredstva, ki jih pridobivamo od ustanovitelja MO Koper, MVI ter staršev.

Za polni delovni čas je kot tajnik VIZ in računovodja zaposlena Irena Mahne, ki redno obračunava plače delavcem, terjatve do staršev, plačila obveznosti do dobaviteljev ter obvezna tajniška dela. Njena delovna obveza je 8-urni delovnik: 4 ure kot tajnica in 4 ure kot računovodja (20 ur na teden).
Poslovanje šole ni bilo likvidno. Nismo imeli sredstev iz tržne dejavnosti (npr. oddaja telovadnice,…). Obveznosti do dobaviteljev so tekoče. Izvršbe smo vložili do nekaterih staršev, ki so naši dolžniki.
Pomoč pri obračunavanju plač delavcev nam nudi računovodski servis Studio Tip d.o.o., Računovodski servis Fipos pa vodi računovodske in finančne storitve. Z obema ima šola sklenjene pogodbe.

Gračišče, oktober 2025 v. d. ravnateljice: Danijela Škergat Toškan

ŠOLSKA HIMNA

Kjer njiva in trta po Istri dišita,
kjer hrasta mogočna se z burjo lovita,
tam šola se naša vam z griča smehlja,
pomaha in pravi: "Tu smo doma!"

Se črke, številke za nami podijo
po cestah, čez mesta vseh barv in zastav.
Se lepši planeti, svetovi gradijo,
v naročja lovijo ves moj in tvoj prav.

Če hočeš slučajno se z nami igrati,
pohiti in pridi nas brž obiskati.
Uspeha in smeha so polne klopi,
držimo pesti, se še tebi smeji.

Tên kəmar trte po Istre vinjajo,
se hrasti velike z burjo igrajo,
tèn šula se naša s hriba smijà,
pazdraula in prave: »Smo leti dəma.«

Naša osnovna šola kliče se Gračišče,
kdor je ne najde, na karti jo poišče.
Nam pravijo, da majhni smo, ker nas je komaj sto,
mi pa se požvižgamo: "Saj ravno TO je TO!"

PRILOGE

Priloga: Učne priprave učiteljev (elektronsko v eAsistentu)

Priloga: Dnevniki dodatnega in dopolnilnega pouka (elektronsko v eAsistentu)

Priloga: Evalvacija anketnega vprašalnika o šolski prehrani

Priloga: Poročila projektov Unesco, Zdrava šola, Pišem z roko, Mobak, …

Priloga: Poročilo ŠVN, tečaj plavanja

Priloga: Poročilo o delovanju otroškega parlamenta

Priloga: Poročilo o izvedbi zdravstvenega, vzgojnega in preventivnega programa

Priloga: Poročilo o logopedskem delu

Priloga: Zapisniki sestankov aktivov (v mapi Zapisniki aktivov)

Priloga: Zapisniki pedagoških in ocenjevalnih konferenc (v mapi Zapisniki pedagoških)

Priloga: Spremljanje in vrednotenje pedagoškega dela strokovnih delavcev (v mapi hospitacije)

Priloga: Zapisniki roditeljskih sestankov (v dnevniku eAsistent)

Priloga: Zapisniki sej Sveta zavoda (v mapi Zapisniki Sveta zavoda)