



Na podlagi 6. člena Zakona o šolski prehrani (Ur. l. RS, št. 3/13,46/14 in ZUPJS - C) je na predlog ravnatelja Svet šole 29. 9. 2015 sprejel/-a

PRAVILA O ŠOLSKI PREHRANI

OŠ Istrskega odreda Gračišče

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa:

- natančnejše postopke, ki zagotavljajo evidentiranje, nadzor nad koriščenjem obrokov,
- čas in način odjave posameznega obroka,
- ravnanje z neprevzetimi obroki,
- načine seznanitve učencev in staršev,
- sestavo, število članov in mandat skupine za prehrano.

II. EVIDENTIRANJE, NADZOR NAD KORIŠČENJEM OBROKOV

2. člen

Oseba, ki jo za to pooblasti ravnatelj, vodi evidenco o:

- številu prijav za posamezen obrok,
- številu odjav za posamezen obrok,
- številu izdanih obrokov,
- številu neprevzetih obrokov,
- plačilih šolske prehrane,
- subvencioniranih obrokih.

Nadzor nad koriščenjem obrokov opravlja *vodja šolske prehrane*.

III. ČAS IN NAČIN PRIJAVE IN ODJAVE POSAMEZNEGA OBROKA

3. člen

Izvajalec in naročnik skleneta pogodbo o zagotavljanju prehrane in o kritju stroškov prehrane.

Prijavo na šolsko prehrano oddajo starši ali skrbniki na obrazcu, ki je priloga Zakona o šolski prehrani.

Posamezen obrok šolske prehrane se lahko odjavi. Odjavo šolskega obroka lahko uredijo starši.

Posamezni obrok je pravočasno objavljen, če se ga odjavi vsaj en delovni dan prej ali do 8.00 istega dne, in sicer na naslednje načine:

- po elektronski pošti na internetni naslov: jedilnik.gracisce@gmail.com,
- po telefonu na številko: 05 6571 176,
- osebno v kuhinji izvajalca.

Odjava se upošteva prvi naslednji šolski dan. Če starši oziroma učenec, ki je naročen na šolsko prehrano, le-te ne odjavi do roka, določenega v 4. odstavku tega člena, plačajo starši za ta dan polno ceno šolske prehrane.

IV. RAVNANJE Z NEPREVZETIMI OBROKI

4. člen

Obroke, ki niso bili prevzeti, šola brezplačno odstopi drugim učencem. Neprevzetih obrokov ni dovoljeno pogrevati ali shranjevati. Potrebno jih je razdeliti in uporabiti v skladu s prejšnjim odstavkom ali zavreči.

V. NAČIN SEZNANITVE UČENCEV IN STARŠEV

5. člen

Šola seznani učence in starše s pravili šolske prehrane najkasneje do začetka šolskega leta, in sicer *na uvodnem roditeljskem sestanku ali s pisnimi obvestili ali preko oglasnih desk in spletnih strani.*

VI. SKUPINA ZA PREHRANO

6. člen

Ravnatelj lahko imenuje petčlansko skupino za prehrano, ki jo sestavljajo:

- vodja šolske prehrane, ki vodi skupino za prehrano,
- šolska svetovalna delavka,
- strokovni delavec razredne stopnje, na predlog učiteljskega zbora,
- strokovni delavec predmetne stopnje, na predlog učiteljskega zbora in
- predstavnik staršev, na predlog sveta staršev.

Skupina za prehrano je imenovana za mandat štirih let.

Članu lahko preneha mandat:

- na lastno željo,
- s prenehanjem delovnega razmerja v zavodu,

- s prenehanjem šolanja otroka na zavodu.

Ko preneha mandat članu komisije, ravnatelj takoj imenuje nadomestnega člana za čas trajanja mandata.

7. člen

Skupina za prehrano opravlja naslednje naloge:

- preverja kakovost šolske prehrane in zadovoljstvo prejemnikov,
- opredeljuje se do pripomb učencev oziroma staršev v zvezi s šolsko prehrano,
- opravlja druge naloge.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

8. člen

Z dnem, ko pričnejo veljati ta pravila, prenehajo veljati Pravila o šolski prehrani, sprejeta dne 1. 9. 2013.

9. člen

Ta pravila začnejo veljati z dnem sprejema na svetu šole, uporabljati pa se začne s 1. 9. 2015.

Predsednica sveta šole