



PUBLIKACIJA VRTCA PRI OSNOVNI ŠOLI GRAČIŠČE

Šolsko leto 2024/2025

Vsebina

Predstavitev.....	4
Podatki o vrtcu.....	5
Naloge vrtca	6
Cilji predšolske vzgoje:.....	7
Pravice otrok in staršev.....	8
Program za otroke.....	10
Kurikulum za vrtce	12
Programi, ki se izvajajo v šolskem letu 2024/2025 glede na starostno obdobje.....	13
Dnevni ritem v vrtcu	16
Obogatitvene dejavnosti v okviru Kurikula.....	17
Projekti.....	18
Sodelujemo.....	19
Svetovalna služba v vrtcu.....	23
Obveznosti staršev do vrtca.....	24
Vpis otroka v vrtec	28
Plačilo programa predšolske vzgoje	29
Izstop oziroma izpis iz vrtca.....	32
Organizacija dela med počitnicami, prazniki.....	33
Šolski sklad	34

Spoštovani!

Prizadevali si bomo, da vrtec in starši dobro sodelujemo in da zagotavljamo načrtno, organizirano in sistematično uresničevanje temeljnih ciljev predšolske vzgoje.

Naša vizija je vzgojiti otroke, da ti postanejo samostojni, zadovoljni, odgovorni, vedoželjni, ustvarjalni in da imajo veliko pozitivnih vrednot.

Želimo si, da otroci v interakciji z vrstniki in odraslimi preživijo aktivno in prijetno otroštvo in da skupaj ustvarjamo varno in spodbudno okolje za naše otroke.

Aleksandra Lorbek, ravnateljica



Predstavitev

Kratek opis delovnega področja zavoda:



Osnovna šola Istrskega odreda Gračišče je javni vzgojno-izobraževalni zavod z eno organizacijsko enoto – Vrtcem pri osnovni šoli Gračišče. Ustanovljen je za opravljanje javnega vzgojno-izobraževalnega programa po javno veljavnem izobraževalnem programu za predšolske otroke, sprejetem na način in po postopku, ki ga določa zakon. Namenjen je otrokom od enajstega meseca starosti do obveznega vstopa v osnovno šolo.

S svojo dejavnostjo osnovna šola in vrtec zadovoljujeta potrebe po predšolskem in osnovnošolskem izobraževanju za šolski okoliš, ki obsega območje KS Gračišče in KS Gradin. Ustanoviteljica vrtca je Mestna občina Koper.

Podatki o vrtcu



OSNOVNA ŠOLA ISTRskega ODREDA GRAČIŠČE GRAČIŠČE 5 6272 GRAČIŠČE	Telefon: 05/6571-176 Spletno mesto: http://www.os-gracisce.si/		
	Ime in priimek:	Telefon:	Elektronska pošta:
RAVNATELJICA:	Aleksandra Lorbek	05/6572-014 040 685 919	aleksandra.lorbek@gmail.com
TAJNIŠTVO:	Irena Mahne	05/6571-176 ali 05/6571-174 Faks 05/6571-148	tajnsitvo.oskpio@guest.arnes.si
POMOČNICA RAVNATELJICE:	Katja Barut-Novak	05/6572-013	katja.barut@guest.arnes.si
ORGANIZATORKA PREHRANE IN ZDRAVSTVENO HIGIENSKEGA REŽIMA:	Vesna Maršič		vesna.marsic@guest.arnes.si
VZGOJITELJICA ZA ZGODNJO OBRAVNAVO:	Mateja Pauletić	05/6572-012	pauletic.mateja@gmail.com

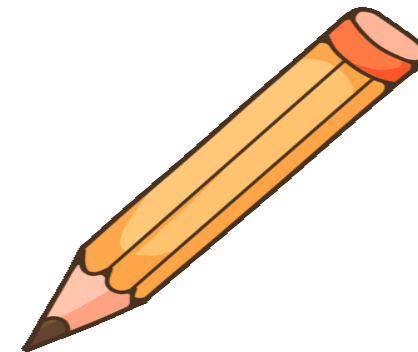
Naloge vrtca

Temeljne naloge vrtcev so pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti.

Predšolska vzgoja v vrtcih je sestavni del sistema vzgoje in izobraževanja in poteka po načelih:

- demokratičnosti;
- pluralizma;
- avtonomnosti, strokovnosti in odgovornosti zaposlenih;
- enakih možnosti za otroke in starše, upoštevanje različnosti med otroki;
- pravice do izbire in drugačnosti;
- ohranjanja ravnotežja med raznimi vidiki otrokovega telesnega in duševnega razvoja.

Cilji predšolske vzgoje:



- razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih;
- razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupinah;
- razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja;
- negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije ter razvijanje neodvisnega mišljenja;
- spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora, kasneje pa tudi branja in pisanja;
- spodbujanje doživljanja umetniških del in umetniškega izražanja;
- posredovanje znanj z različnih področij znanosti in iz vsakodnevnega življenja;
- spodbujanje telesnega in gibalnega razvoja;
- razvijanje samostojnosti pri higienskih navadah in pri skrbi za zdravje.

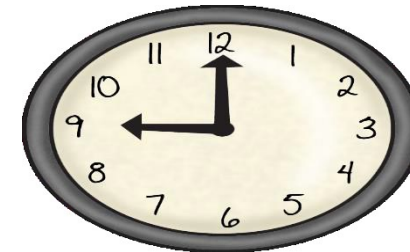
Pravice otrok in staršev



Upoštevamo pravice otrok in staršev, ki izhajajo iz Konvencije o otrokovih pravicah, katere podpisnica je tudi Republika Slovenija. Ta izhaja iz otrokovih potreb in utemeljuje posebno skrb za otroka. Poudarja koristi otroka in izraža prepričanje, da otrok potrebuje za svoj razvoj ustrezno kakovostno okolje. Otrokove pravice zastopajo njihovi starši oziroma zakoniti zastopniki.

Pravice otrok:	Pravice staršev:
• pravica do spoštovanja osebnega dostojanstva in integritete (neokrnjenosti) otroka; • pravica otrok do enakih možnosti; • pravica do zagotavljanja varnega, zdravega, razumevajočega in spodbudnega okolja; • pravica do zasnovanosti dela z otroki na značilnostih razvoja otroka v določenem starostnem obdobju in na značilnostih posameznega otroka; • pravica otrok do izbire; • pravica otrok do spoštovanja zasebnosti in intimnosti; • pravica otrok do verbalizacije (govorno izražanje).	• pravica do spoštovanja in upoštevanj staršev kot primarnih vzgojiteljev, ki nosijo glavno odgovornost za otrokovo vzgojo in razvoj; • pravica staršev do obveščenosti o programu vrtca in sodelovanja v njem; • pravica staršev do krajše sprotne obveščenosti o otrokovem razvoju in dejavnostih v vrtcu; • pravica do spoštovanja z informacijami o otrocih in družini, ki so nam zaupane, z njimi ravnamo odgovorno in jih ohranjamo zaupne; • pravica do seznanjanja staršev s spoznanji stroke o predšolskem otroku, s katerimi jih ozaveščamo o pomenu ustreznega vzgojnega ravnanja; • pravica staršev do postopnega uvajanja.

Program za otroke



Čas in organizacija

Za vse otroke vključene v naš vrtec izvajamo dnevni program, v trajanju od 6 do 9 ur dnevno. Dnevni program obsega vzgojo, varstvo, nego, izobraževanje, prehrano in počitek otrok.

Poslovalni čas vrtca

V vrtcu se vsako leto dogovorimo za poslovalni čas vrtca glede na potrebe staršev in v soglasju z ustanoviteljem vrtca. Osnovni dnevni program izvajamo v dopoldanskem času, in sicer od 6.15 do 16.30 ure, vse delovne dni v letu, razen sobot, nedelj in praznikov ter v času od 15. julija do 15. avgusta. V poletnem času organiziramo varstvo v drugem vrtcu.

Število otrok v oddelku

Otroci so razporejeni v oddelke glede na starost. Otroci I. starostnega obdobja so stari od enega do treh let, otroci II. starostnega obdobja pa od treh do šest let. V kombinirane oddelke so vključeni otroci obeh starostnih obdobj.

- starostno homogeni oddelki (starost otrok v razponu enega leta)
- starostno heterogeni oddelki (otroci različne starosti v okviru enega starostnega obdobja)
- kombinirani oddelki (otroci prvega in drugega starostnega obdobja)

Normativi		
Oddelek:		Število otrok v oddelku
starostno homogen oddelek	1–2 letnih otrok	največ 12, izjemoma 14
	2–3 letnih otrok	največ 12, izjemoma 14
starostno heterogen oddelek	1–3 letnih otrok	največ 10, izjemoma 12
starostno homogen oddelek	3–4 letnih otrok	največ 17, izjemoma 19
starostno homogen oddelek	4–5 letnih otrok	največ 22, izjemoma 24
starostno heterogen oddelek	5–6 letnih otrok	največ 22, izjemoma 24
		največ 19 otrok, izjemoma 21
starostno kombiniran oddelek	otroci I. in II. starostnega obdobja	največ 17 otrok, izjemoma 19 (od tega največ 7 otrok iz prvega starostnega obdobja (od 1–3 leta)

Delo v oddelku izvajata vzgojiteljica predšolskih otrok in vzgojiteljica predšolskih otrok-pomočnica vzgojiteljice in po potrebi tudi spremljevalci otrok s posebnimi potrebami.

Kurikulum za vrtce

Izvajamo javno veljavni program Kurikulum za vrtce, ki je bil potrjen na Strokovnem svetu RS v marcu 1999 in nam predstavlja strokovno podlago za delo. Cilj kurikula je večje upoštevanje človekovih in otrokovih pravic, upoštevanje različnosti in drugačnosti otrok. Otrok je aktiven udeleženec procesa. Z raziskovanjem, preizkušanjem in možnostjo izbire dejavnosti pridobiva nova znanja in spretnosti. Temeljni poudarki so na vzgojno-izobraževalnem procesu ter na celoti interakcij in izkušenj, iz katerih se otrok uči. Kurikulum za vrtce opredeljuje naslednja področja dejavnosti v vrtcu: gibanje, jezik, umetnost, družbo, naravo in matematiko.

Vzgojno delo z otroki skrbno načrtujemo v obliki letnega delovnega načrta vrtca in posameznih oddelkov ter zajema celotno življenje v vrtcu. Vzgojiteljice predšolskih otrok na osnovi načrtov in ob upoštevanju razvojne stopnje in značilnosti otrok v oddelku, načrtujejo tudi vsakodnevne vzgojne dejavnosti.

Otrokom vsakodnevno pripravimo nabor bogatih dejavnosti, pri katerih se dobro počutimo in kjer otroci razvijajo in odkrivajo svoje sposobnosti in interese, izražajo svoje želje in potrebe, se učijo medsebojnih odnosov in so čim bolj aktivni.

Programi, ki se izvajajo v šolskem letu 2024/2025 glede na starostno obdobje

ODDELEK	ŠTEVILO OTROK	Vzgojiteljica predšolskih otrok, Vzgojiteljica predšolskih otrok-pomočnica vzgojiteljice
MIŠKE heterogen oddelek I. starostnega obdobja (1-3 let) 	11	DENIS MARKEŽIČ JERNEJA FRANCA MATEJA PAULETIČ spremljevalka ANA MARKUČIČ

ODDELEK	ŠTEVILO OTROK	Vzgojiteljica predšolskih otrok, Vzgojiteljica predšolskih otrok- pomočnica vzgojiteljice
PIKAPOLONICE kombiniran oddelek I. in II. starostnega obdobja (3-5 let) 	15	KARMENKA RONČEVIĆ KARIN MORGAN SEVER MATEJA PAULETIĆ spremljevalka INGRID LAZAR

ODDELEK	ŠTEVILO OTROK	Vzgojiteljica predšolskih otrok, Vzgojiteljica predšolskih otrok- pomočnica vzgojiteljice
METULJI heterogen oddelek II. starostnega obdobja (4-6 let) 	20	JULIJA RAŽEM SANDRA GLAVINA MATEJA PAULETIĆ spremljevalka MIRELA MAŠIĆ MUSTEDANAGIĆ

Dnevni ritem v vrtcu



6.15-6.45	Prihod otrok in igra v manjših skupinah
6.45-7.00	Zajtrk
7.00-8.30	Igra v manjših skupinah
8.30-9.00	Malica in osebna higiena
9.00-11.30	Usmerjene dejavnosti in vodena zaposlitev v skladu s kurikulumom in programom strokovnih delavk
11.30-12.30 oziroma do 13.00	Kosilo in osebna higiena
12.30-14.30	Sproščanje, možnost počitka na ležalnikih, umirjene dejavnosti v manjših skupinah
15.00	Popoldanska malica in osebna higiena
15.15-16.30	Igre in zaposlitve po želji otrok
16.30	Zapiranje vrtca

Obogatitvene dejavnosti v okviru Kurikula

Obogatitvene dejavnosti v vrtcu so vsebinsko, časovno in prostorsko opredeljene. Nosilci dejavnosti so vzgojitelji.



- **INTERESNA DEJAVNOST**

Otroci se lahko vključijo v interesno dejavnost atletike, glasbene urice v sodelovanju s šolo in pravljичne joge.

- **GLEDALIŠKA DEJAVNOST**

V sodelovanju z DPM Koper, PEF Koper, šolo in lokalno skupnostjo se bomo udeležili gledaliških in lutkovnih predstav.

- **PRILAGAJANJE NA VODO**

Šolskim novincem bomo ponudili izvedbo 10-urnega plavalnega tečaja.

Projekti

Smo Unesco vrtec in uresničujemo raznovrstne cilje skozi različne aktivnosti ter obeležujemo različne mednarodne dneve.



- Z ekološkim projektom Zeleni nahrbtnik se seznanjamo z ekologijo.
- Kulturo branja razvijamo skozi bralni projekt Naša mala knjižnica.
- Vključeni smo v projekt Pasavček in posredno ozaveščamo in spodbujamo starše k uporabi varnostnih pasov v avtomobilu.
- Preko projekta Varno s soncem se učimo pomena pravilne zaščite pred sončnimi žarki.
- Sodelujemo z ZD Koper in spoznavamo navade za zdravo življenje ter skrbimo za zdrave zobe.
- Motorične in gibalne spretnosti razvijamo preko športnega programa Mali sonček in projekta 365 dni telovadimo vsi.
- S Ciciknjižnico razvijamo bralno pismenost in si tedensko izposojamo knjige v knjižnici.

- Zdravje v vrtcu, s katerim se oblikujemo v zdravo in varno okolje, ki pozitivno vpliva na počutje in zdravje celotne populacije.



NATEČAJI

Otrokom bomo ponudili sodelovanje na različnih natečajih.

Sodelujemo

Brez dvoma lahko rečemo, da je dobro sodelovanje vrtca z družinami in starši eden pomembnih kazalnikov kakovosti, na katerega lahko pogledamo skozi različna pomembna področja kakovosti. Zato staršem omogočamo sodelovanje pri organizaciji življenja in dela v vrtcu in oddelku, ter po dogovoru z vzgojiteljico sodelovanje pri vzgojnem delu.

Na ravni oddelka:	Na ravni vrtca:
• uvodni individualni pogovor o otroku pred njegovo vključitvijo v skupino; • roditeljski sestanki; • govorilne ure; • predstavitev oziroma prikazi vzgojnega dela, igralni popoldnevi, delavnice; • kratki pogovori s starši; • pisna obvestila na oglasnih deskah in preko e-Asistenta (glede na zmožnosti).	• roditeljski sestanek Prvič v vrtec - pogovor s starši novo sprejetih otrok; • svet staršev; • svet vrtca-zavoda; • pisna obvestila; • komuniciranje preko spletne strani (obvestila o dogajanju v vrtcu); • e-Asistent. • izbrani predstavniki skupin se vključijo v svet staršev zavoda. Sami ali preko predstavnika v svetu staršev lahko posredujete pobude, predloge, pohvale in kritike.

Naša pričakovanja v sodelovanju s starši



Starši lahko sodelujejo s svojo aktivno vlogo in ob spoštovanju meja soodločanja, ter ne poseganja v strokovnost institucije pri načrtovanju življenja in dela v vrtcu in v oddelku z aktivnim sodelovanjem pri uvajanju njihovega otroka v vrtec. Z vključevanjem v različne oblike sodelovanja z vrtcem, sooblikovanjem kurikulumu v oddelku, s spremljanjem aktivnosti, ki potekajo v vrtcu, rednim prebiranjem obvestil na oglasnih deskah, e-Asistentu in na spletni strani vrtca.

Uvajanje otroka v vrtec



Za uspešno, hitro in čim manj stresno uvajanje otroka v vrtec je ključno, da starši zaupate novemu okolju in osebam, ki bodo skrbele za otroka, da za svojo odločitvijo trdno stojite in ste z njo pomirjeni. Pomembno je, da starši za uvajanje načrtujete dovolj časa, da boste lahko s svojo prisotnostjo in postopnim podaljševanjem bivanja v vrtcu otroku omogočili lažje navajanje na vrtec.

Dolgoletne izkušnje uvajanja v našem vrtcu so pokazatelj dobrih praks, ki s postopnim uvajanjem nakazujejo na uspešno vključitev otroka v skupino. Prve dni so starši v vrtcu (skupini) skupaj z otrokom, se z njim igrajo in nato postopoma podaljšujemo čas samostojnega bivanja otroka v oddelku. Na tak način otrok pri starših pridobiva občutek varnosti in zaupanja v novo okolje. Varna navezanost se vzpostavi iz obstoječe navezanosti tako, da otrok opazuje odnos med staršem in strokovnima delavcema vrtca v igralnici. Pred vstopom v vrtec se starši srečate z

vzgojiteljico predšolskih otrok in se pomete o otroku in poteku uvajanja otroka v oddelek.

Uvajanje otrok v vrtec izvajamo v skladu z navodili pristojnih institucij.

Svetovalna služba v vrtcu

Svetovalna služba v vrtcu sodeluje pri vzpostavljanju optimalnih pogojev za razvoj in učenje vseh otrok v vrtcu in v tem istem temeljnem okviru tudi otrok s posebnimi potrebami. Pri tem sodeluje s starši, strokovnimi delavci in z vodstvom vrtca ter zunanjimi inštitucijami. Izhodišče načrtovanja in izvajanja dela svetovalne službe so Programske smernice za svetovalno službo v vrtcu.

Svetovalna delavka v vrtcu med drugim pomaga pri:

- vključitvi in navajanju otroka na življenje v vrtcu;
- svetovanju strokovnim delavcem in staršem ter zagotavljanju pomoči otrokom s težavami, primanjkljaji na različnih razvojnih področjih ter otrokom z motnjami v razvoju;
- pri pripravi otrok na vstop v šolo in prehodu otrok v šolo;



- posvetovanju ob kritičnih situacijah v družini (razveza, smrt, rojstvo sorojenca ipd.) ter pri socialno-ekonomskih stiskah.

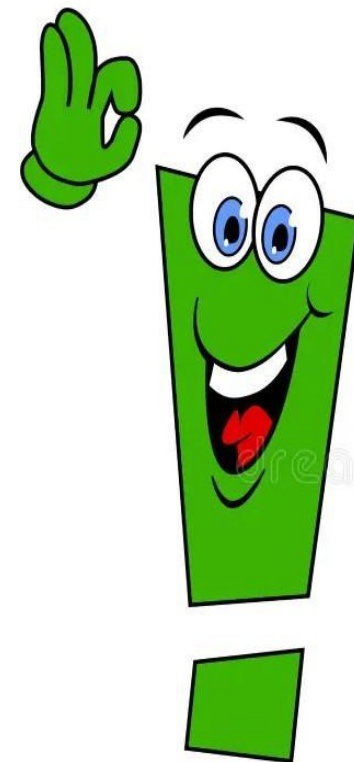
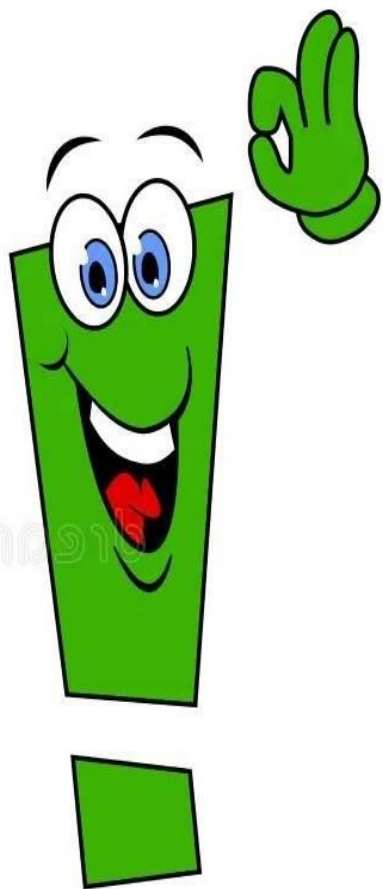
Svetovalna služba sodeluje z naslednjimi zunanjimi ustanovami: Center za komunikacijo, sluh in govor Portorož, Zdravstveni dom Koper, Razvojna ambulanta Koper z vključenim centrom za zgodnjo obravnavo, Center za socialno delo Koper, Svetovalni center Istre.

Obveznosti staršev do vrtca

V vrtec lahko vstopijo le zdravi otroci. Bolan otrok ne sodi v vrtec, pa ne le zato, ker širi bolezen in okuži svoje vrstnike, ampak zato, ker potrebuje počitek, pozornost, mir in nego. Prosili bi vas, da se držite smernic NIJZja ob vključitvi otroka v vrtec po preboleli nalezljivi bolezni ali okužbi, dostopni na: https://www.nijz.si/sites/www.nijz.si/files/uploaded/vkljucitev_otrok_v_vrtec_-_smernice.pdf.

Dobro je vedeti!

- V primeru otroških nalezljivih bolezni to takoj sporočite strokovni delavki v vrtcu.
- V primeru poškodbe ali nenadne spremembe zdravstvenega stanja otroka, po obvestilu vzgojitelja, v najkrajšem času pridete po otroka.
- Vrtec obvestite o daljši ali krajši odsotnosti otroka in to najkasneje do 8.15 ure preko telefona ali eAsistenta.
- Najkasneje na dan vstopa otroka v vrtec izročite potrdilo pediatra o zdravstvenem stanju otroka vzgojiteljici predšolskih otrok (potrdilo naj ne bo starejše kot mesec dni).
- Opozorite na posebnosti otroka, ki so pomembne za njegovo varnost in zdravje oz. predložite navodilo zdravnika.
- Redno plačujete stroške programa, v katerega je otrok vključen.
- Upoštevate poslovni čas vrtca in dnevni red.
- Otroka pripeljete v vrtec pred malico, da lahko poskrbimo za nemoteno hranjenje otrok in nadaljnje delo v skupini.
- Spoštujete delo, organizacijo in osebje vrtca.



- Otrok mora ob prihodu in odhodu iz vrtca imeti spremstvo staršev oz. pooblaščenih polnoletnih oseb (pooblastilo napišejo starši). Spremljevalci so lahko tudi otroci, starejši od 10 let, s pisnim soglasjem starša otroka.
- Pisno najavite izstop otroka iz vrtca (začasni ali trajni izpis).
- Uredite vse formalnosti v zvezi s postopkom za sprejem otroka v vrtec in jamčite za resničnost podatkov.
- Upoštevate navodila in obvestila na oglasnih deskah za starše.
- Otroci so oblečeni in obuti vremenu in napovedanim dejavnostim primerno.
- Sproti obveščate vzgojiteljico o spremembi podatkov glede dosegljivosti v času bivanja otroka v vrtcu.
- Zanimate se za otrokov razvoj in se vključujete v organizirane oblike sodelovanja.

Vstop v vrtec

Uporabite vrtčevski vhod. Priporočamo, da uporabljate parkirišče pred trgovino oz. v okolici šole. Vožnja na dvorišče šole-vrtca je prepovedana!



Priporočila!

- Otroci s seboj ne nosijo igrač, dovoljene so samo dudice in ninice, ki jih shranite v posebni individualni embalaži ali polički.
- Otrok naj ima v nahrbtniku dovolj rezervnih oblačil in plastično vrečko za umazano perilo. Vrtčevskih oblačil ne smemo izposojati.
- V nahrbtniku naj imajo še plastenko za vodo, ki jo otrok dnevno nosi domov zaradi osebne higiene.

Vpis otroka v vrtec

Vrtci v Mestni občini Koper predvidoma februarja objavimo javni vpis novincev za naslednje šolsko leto. Vrtec lahko sprejme otroka, ko je dopolnil najmanj 11 mesecev. Za vpis otrok v vse javne vrtce, na območju Mestne občine Koper, je uveden enoten vpis otrok. Starši vpišete otroka tako, da oddate vlogo za vpis otroka v vrtec in to na predpisanem obrazcu. V vlogi navedete enoto vrtca, v katero želite vključiti otroka in v ta vrtec vlogo tudi oddate.

Če je v vrtec vpisanih več otrok, kakor je v vrtcu prostih mest, odloča o sprejemu komisija za sprejem otrok, ki na podlagi kriterijev določi prednosti vrstni red. Po končanem postopku sprejema otrok v vse vrtce prve izbire, se čakalni seznam posameznih vrtcev združijo v centralni čakalni seznam, ki se objavi na spletnih straneh Mestne občine Koper.

Plačilo programa predšolske vzgoje

Ceno programov predšolske vzgoje krijejo starši oziroma zakoniti zastopniki otroka (v nadaljnjem besedilu: starši in občina.

➤ Občina krije del cene programa za:

- otroke, katerih starši imajo na njenem območju stalno prebivališče;
- otroke, ki imajo na njenem območju stalno prebivališče skupaj z enim od staršev;
- otroke tujcev, katerih vsaj eden od staršev ima na njenem območju začasno prebivališče in je zavezanec za dohodnino v Republiki Sloveniji (Pravilnik o plačilu staršev za programe v vrtcih, 2024).

Sprememba ZVrt-G:

- Starši, ki imajo v vrtcu hkrati vključena dva otroka, so plačila za mlajšega otroka oproščeni.
- Starši so oproščeni plačila za vrtec za tretjega in vsakega nadaljnjega otroka iz iste družine, ne glede na to, ali je v vrtec vključen hkrati s svojim sorojencem.
- Starši lahko uveljavljate začasno odsotnost otroka zaradi zdravstvenih razlogov. Kot začasno odsotnost zaradi zdravstvenih razlogov, se upošteva enkratna neprekinjena najmanj trimesečna odsotnost v koledarskem letu zaradi bolezni ali poškodbe, na podlagi ustreznih zdravniških potrdil. V času odsotnosti plačate 50 % mesečnega prispevka za program, v katerega je otrok vključen. V tej višini plačila staršev je strošek neporabljenih živil že odštet.
- Starši lahko uveljavljate tudi neprekinjeno enomesečno odsotnost otroka. Za enkratno neprekinjeno enomesečno odsotnost otroka v koledarskem letu, starši prispevate k ceni programa delež, ki znaša 50 % določenega plačila po Pravilniku o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, številka 44/96 in 1/98).

- Starši, ki imate v vrtec vključenega več kot enega otroka, lahko uveljavljate začasno odsotnost le za najstarejšega otroka.

Plačilo staršev določi krajevno pristojni Center za socialno delo, na podlagi lestvice, ki starše razporeja v razrede. Ravno tako odloča o znižanem plačilu. Znižano plačilo vrtca starši uveljavljate elektronsko ali pa pri Centru za socialno delo Koper - na enotni vlogi za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev.

Obračunavanje odsotnosti

Odsotnost otroka starši sporočite v vrtec do 8.15 ure zjutraj. V primeru, da starši sporočijo odsotnost otroka, se z naslednjim dnem, v sorazmernem deležu, zniža plačilo vrtca za stroške prehrane. Starši odsotnost otroka sporočijo preko e-asistenta. Lahko pa tudi po telefonu 05 6571-176 ali 040 685-891. Starši odsotnost otroka sporočijo tudi vzgojiteljici predšolskih otrok ali vzgojiteljici predšolskih otrok-pomočnici vzgojiteljice v oddelek.

Izstop oziroma izpis iz vrtca



Otroci so praviloma sprejeti v vrtec s 1. septembrom. Starši, ki potrdijo sprejem otroka v naš vrtec in svojo odločitev spremenijo, morajo izstop sporočiti takoj (pomembno zaradi obračuna plačila). Če se starši odločite za izpis ali izstop otroka iz vrtca, morate izpolniti obrazec (izpisnica), ki ga dobite na spletni strani šole ali v tajništvu, in sicer 15 dni pred nameravanim datumom izpisa.

Organizacija dela med počitnicami, prazniki

Kadar so šolske počitnice in prazniki razporejeni tako, da se predvideva večja odsotnost otrok, pripravimo anketo, v katero starši vpišejo prisotnost svojega otroka. Dnevi, za katere se anketo pripravi, so opredeljeni v Letnem delovnem načrtu vrtca. Vzgojno delo in izobraževanje poteka tudi v tem, poletnem času, v skladu s cilji kurikula. Zaradi

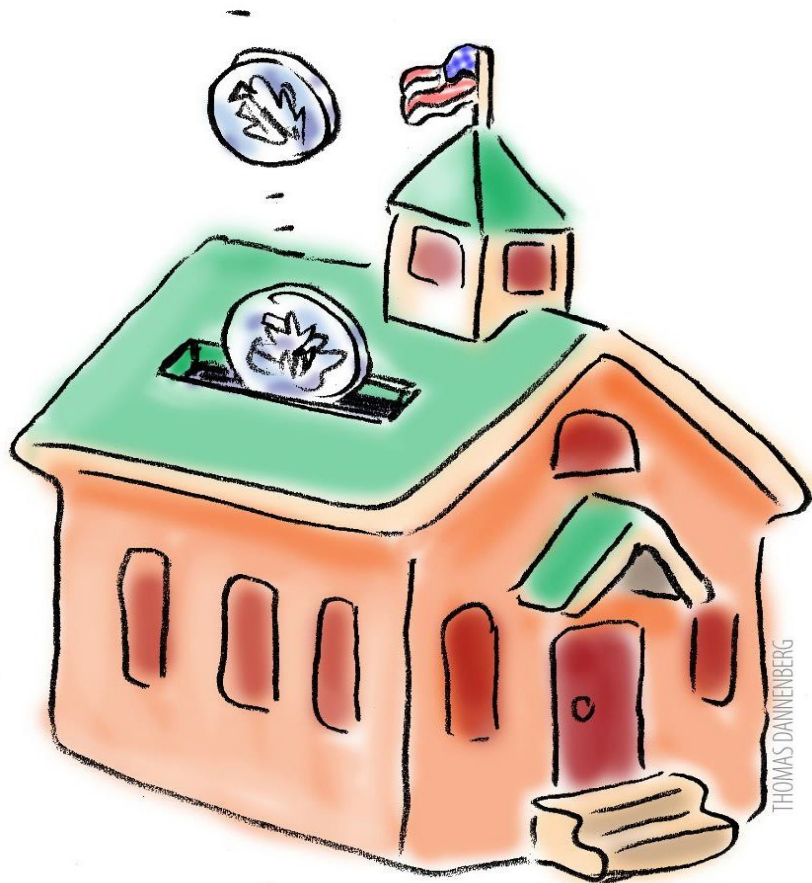
majhne prisotnosti otrok združujemo oddelke v okviru normativov. Praviloma organizacijo dela načrtujemo tako, da je v oddelku ena od strokovnih delavk, s katero so bili otroci tudi med letom.

Delovanje vrtca med počitnicami

Zaradi pričakovane odsotnosti večjega števila otrok, poteka večina izrabe letnih dopustov tudi za zaposlene, zato je vrtec od 15. 7. do 15. 8. 2024 zaprt. V tem času gostujemo v drugem vrtcu.



Šolski sklad



V zavodu deluje Šolski sklad OŠ Gračišče. Sklad je ustanovljen z namenom, da zagotovi otrokom boljšo in večjo kakovost vzgojno- izobraževalnega programa, kamor sodijo obogatitveni programi, ki se ne financirajo iz javnih sredstev.

Vzgoja ni priprava na življenje; vzgoja je življenje.
John Dewey



Publikacijo uredila: Julija Ražem