



LETNI DELOVNI NAČRT

VRTCA

PRI OSNOVNI ŠOLI GRAČIŠČE

ZA ŠOLSKO LETO

2024/2025

Kazalo vsebine

Vsebina

1	VRTEC	4
1.1	Ime in sedež	4
1.2	Ustanovitelj	4
1.3	Poslanstvo vrtca	4
2	OPREDELITEV IN NAMEN DOKUMENTA	4
3	POSLOVALNI ČAS IN ORGANIZACIJA DELA	5
3.1	Delovni čas vrtca.....	5
3.2	Razporeditev otrok in kadrovska zasedenost	6
3.3	Delavci vrtca	7
3.4	Sočasnost in združevanje otrok.....	8
3.5	Temeljne naloge vrtca.....	8
3.6	Cilji predšolske vzgoje.....	8
3.7	Prioritetni globalni cilji.....	9
3.8	Izobraževanja delavcev	10
4	PROGRAM PREDŠOLSKE VZGOJE	10
4.1	Osnovni program	10
4.1.1	<i>Starostna obdobja.....</i>	<i>11</i>
4.1.2	<i>Otroci s posebnimi potrebami</i>	<i>11</i>
4.1.3	<i>Vsebine</i>	<i>11</i>
4.1.4	<i>Dnevni ritem dela v vrtcu</i>	<i>12</i>
4.2	Dodatni in obogatitveni program.....	12
4.2.1	<i>Interesna dejavnost.....</i>	<i>13</i>
4.2.2	<i>Gledališke predstave in prireditve.....</i>	<i>13</i>
4.2.3	<i>Prilagajanje na vodo</i>	<i>13</i>
4.2.4	<i>Projekti</i>	<i>13</i>
4.2.5	<i>Praznovanja v vrtcu.....</i>	<i>15</i>
4.2.6	<i>Sodelovanje na natečajih.....</i>	<i>15</i>
4.2.7	<i>Sodelovanje s šolo:</i>	<i>15</i>
4.2.8	<i>Zdravstveno varstvo.....</i>	<i>15</i>
5	UPRAVLJANJE IN STROKOVNI ORGANI.....	16
5.1	Pedagoško vodenje	16
5.2	Ravnateljica.....	16
5.3	Pomočnica ravnateljice	16
5.4	Vzgojiteljski zbor.....	17
5.5	Strokovni aktiv.....	17
5.6	Strokovni sodelavci.....	19
5.7	Razporeditev delovnega časa	19
5.8	Svet zavoda	20
5.9	Svet staršev zavoda	20
6	KUHINJA.....	20
7	IZOBRAŽEVANJE IN RAZVOJ KADROV	21
7.1	Strokovni delavci	21
7.2	Izobraževanje ostalih delavcev	21
7.3	Izobraževanje ravnateljice.....	21
7.4	Povezovanje z vrtci pri osnovni šoli	22
8	SPREMLJANJE IN USMERJANJE DELA STROKOVNEGA KADRA	22
9	PROGRAM MENTORSTVA	22

10	SODELOVANJE S STARŠI.....	22
11	SODELOVANJE VRTCA Z OKOLJEM	23
11.1	Sprejem otrok v vrtec.....	23
11.2	Komisija za sprejem šolskih novincev.....	24
12	PROSTOR IN OPREMA	24
13	FINANCIRANJE.....	24
14	VREDNOTENJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA	24
15	DOKUMENTACIJA VRTCA	24

1 VRTEC

1.1 Ime in sedež

Vrtec Gračišče deluje kot enota pri Osnovni šoli Istrskega odreda Gračišče. Je javni vrtec, ki izvaja javno veljavne programe za predšolske otroke, ki jih določi Strokovni svet RS za splošno izobraževanje. Strokovna podlaga za delo in cilji predšolske vzgoje so zapisani v nacionalnem dokumentu Kurikulum za vrtce.

S svojo vzgojno dejavnostjo uresničuje in zagotavlja potrebe po vzgoji in varstvu predšolskih otrok na območju Krajevnih skupnosti Gračišče in Gradin.

1.2 Ustanovitelji

Ustanovitelj je Mestna občina Koper.

1.3 Poslanstvo vrtca

Temeljne naloge vrtca so pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kakovosti življenja družin in otrok ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti. Pri tem upoštevamo pravice, ki so zapisane v Splošni deklaraciji o človekovih pravicah, Konvenciji o otrokovih pravicah, v Ustavi RS in drugih mednarodnih dokumentih.

Sledili bomo ciljem prenove, ki jih je mogoče kakovostno uresničevati le ob optimalnem prepletanju dejavnikov uradnega in prikrita kurikula. Različna mnenja (sodelovanje s strokovnjaki, nevpletenimi opazovalci in sogovorniki) bomo kritično zbirali, se z njimi soočali in se odločali, pri čemer bomo spreminjali sebe in svojo lastno prakso. Ohranili bomo pozitivne elemente vsebinskih in organizacijskih rešitev in poiskali strokovne rešitve v tistih vidikih, ki spodbujajo kakovostno raven dela.

2 OPREDELITEV IN NAMEN DOKUMENTA

Z LDN določamo obratovalni čas vrtca, organizacijo dnevnega varstva otrok, programe vrtca, razporeditev otrok v oddelke, delo strokovnih in drugih delavcev v vrtcu, sodelovanje s starši, sodelovanje z izobraževalnimi, zdravstvenimi in drugimi organizacijami, mentorstvo pripravnikom, aktivnosti, s katerimi se vrtec vključuje v okolje, sodelovanje s šolami, ki izobražujejo delavce za potrebe vzgoje predšolskih otrok, program strokovnega izpopolnjevanja delavcev vrtca, program dela strokovnih organov vrtca ter kadrovske, materialne in druge pogoje, potrebne za uresničitev vzgojnega procesa.

Vrtec pri OŠ Gračišče je javni vrtec in izvaja javno veljavni program. Temeljna naloga vrtca je pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti (2. čl. Zakona o vrtcih, Ur.l. RS, št. 12, 29. 2. 1996).

Predšolska vzgoja je sestavni del sistema vzgoje in izobraževanja, ki poteka po načelih: demokratičnosti, pluralizma, avtonomnosti, strokovnosti in odgovornosti zaposlenih, enakih možnosti za otroke in starše, upoštevanja različnosti med otroki, pravice do izbire in drugačnosti

ter ohranjanja ravnotežja med različnimi vidiki otrokovega telesnega in duševnega razvoja (3. čl. Zakona o vrtcih, Ur.l. RS št. 12, 29. 2. 1996).

Pravna podlaga:

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanju, Ur.l. RS št. 16/2007, 36/2008,
- Zakon o vrtcih, Ur.l. RS št. 12/1996, 44/200, 78/2003, 113/2003, 100/2005, 25/2008,
- Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju predšolske vzgoje, Ur.l. RS št. 80/2004,
- Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca, Ur.l. RS št. 73/2000, 75/2005, 33/2008, 47/2010,
- Odredba o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje, Ur.l. RS št. 75/2005, 82/2005, 76/2008,
- Pravilnik o dokumentaciji v vrtcu, U.l. RS št. 41/1997,
- Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest,
- Kurikulum za vrtce, Ministrstvo za šolstvo.

LDN potrdi vzgojiteljski zbor, sprejme ga svet zavoda, soglasje da Mestna občina Koper, Urad za družbene dejavnosti.

3 POSLOVALNI ČAS IN ORGANIZACIJA DELA

3.1 Delovni čas vrtca

Poslovni čas: od 6.15 do 16.30

Delovni čas: od 6.15 do 20.00

TAJNIŠTVO

Poslovni čas: od 7.30 do 15.30

Uradne ure: od 8.00 do 11.30

RAVNATELJICA

Poslovni čas: od 7.00 do 15.00

POMOČNICA RAVNATELJICE / ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Poslovni čas: od 8.00 do 15.00

KUHINJA

Poslovni čas: od 7.00 do 15.00

SNAŽILKA

Delovni čas: od 12.00 do 20.00

Poslovni čas vrtca je prilagojen potrebam staršev. Zaradi racionalizacije poslovanja, si vrtec pridružuje pravico združevanja oddelkov med letom in v času počitnic. Do takih sprememb bo prihajalo ob praznikih in med šolskimi počitnicami. Predvidoma med jesenskimi, novoletnimi, zimskimi, prvomajskimi in poletnimi počitnicami.

Vrtec posluje skozi vse leto, vsak delovni dan, od ponedeljka do petka. Ob sobotah, nedeljah in praznikih ne posluje.

POČITNICE	DATUM
JESENSKE	od 28. 10 do 1. 11. 2024
NOVOLETNE	od 25. 12. do 2. 1. 2024
ZIMSKE	od 24. 2. do 28. 2. 2025
PRVOMAJSKE	od 28. 4. do 2. 5. 2025
POLETNE	od 26. 6. do 31. 8. 2025
PROSTI DNEVI IN PRAZNIKI	
dan reformacije	31. 10.
dan spomina na mrtve	1. 11.
božič	25. 12.
dan samostojnosti in enotnosti	26. 12.
novo leto	1. 1. in 2. 1.
Prešernov dan, slovenski kulturni praznik	8. 2.
velikonočni ponedeljek	1. 4.
dan upora proti okupatorju	27. 4.
praznik dela	1. in 2. 5.
dan državnosti	25. 6.

3.2 Razporeditev otrok in kadrovska zasedenost

V vrtcu Gračišče imamo tri oddelke za otroke od prvega leta starosti do vstopa v šolo.

	ODDELEK	ŠT. OTROK	Vzgojiteljice, pomočnice
1.	MIŠKE heterogen odderek 1. starostnega obdobja, od 1. do 3. leta	11	Denis Markežič Jerneja Franca Ana Markučič, spremljevalka
2.	PIKAPOLONICE kombiniran odderek 1. in 2. starostnega obdobja, od 2. do 5. leta	15	Karmenka Rončević Karin Morgan Sever Ingrid Lazar, spremljevalka
3.	METULJI heterogen odderek 2. starostnega obdobja od 4. do 6. leta	20	Julija Ražem Sandra Glavina Mirela Mašić Mustedanagić, spremljevalka
	SKUPAJ	46	

3.3 Delavci vrtca

RAVNATELJICA	0,00	Aleksandra Lorbek
POMOČNICA RAVNATELJICE	0,35	Katja Barut-Novak
SVETOVALNI DELAVEC	0,10	Mateja Pauletič
VZGOJITELJ ZA ZGODNJO OBRAVNAVO OTROK	0,20	Mateja Pauletič
ORGANIZATOR PREHRANE IN ZHR	0,10	Vesna Maršič
ADMINISTR. RAČ.DELAVCI	0,50	Računovodski servis
KUHARICA IN POMOČNICA	1,36	Alenka Peric
		Senida Smajić
RAČUNALNIKAR	0,10	Gašper Jurančič
PERICA	0,25	Vesna Franca
HIŠNIK	0,17	Gašper Jurančič
ČISTILKA	0,68	Danijela Nežič
VZGOJITELJICA	3,0	Denis Markežič Karmenka Rončević Julija Ražem
POMOČNICA VZGOJITELJICE	3,6	Jerneja Franca Sandra Glavina Karin Morgan Sever Mateja Pauletič
SPREMLJEVALKA OTROKA S POSEBNIMI POTREBAMI	3,0	Ingrid Lazar Ana Markučič Mirela Mašić Mustedanagić

DENIS MARKEŽIČ vzgojiteljica s VII. stopnjo izobrazbe, zaposlena za nedoločen čas, polni delovni čas.

KARMENKA RONČEVIČ, vzgojiteljica s VII. stopnjo izobrazbe, zaposlena za nedoločen čas, polni delovni čas.

JULIJA RAŽEM, vzgojiteljica s VII. stopnjo izobrazbe, zaposlena za nedoločen čas, polni delovni čas.

JERNEJA FRANCA, pomočnica vzgojiteljice s V. stopnjo izobrazbe, zaposlena za nedoločen čas, polni delovni čas.

SANDRA GLAVINA, pomočnica vzgojiteljice s V. stopnjo izobrazbe, zaposlena za nedoločen čas, polni delovni čas.

KARIN MORGAN SEVER, pomočnica vzgojiteljice s V. stopnjo izobrazbe, zaposlena za nedoločen čas, polni delovni čas.

MATEJA PAULETIČ, pomočnica vzgojiteljice s V. stopnjo izobrazbe, zaposlena za določen čas, krajši delovni čas za 60 % in 40 % nadomeščanja delavke.

INGRID LAZAR, spremljevalka otroku s posebnimi potrebami s V. stopnjo izobrazbe, zaposlena za nedoločen čas, polni delovni čas.

ANA MARKUČIČ, spremljevalka otroku s posebnimi potrebami s V. stopnjo izobrazbe, zaposlena za nedoločen čas, polni delovni čas.

MIRELA MAŠIĆ MUSTEDANAGIĆ, spremljevalka otroku s posebnimi potrebami s V. stopnjo izobrazbe, zaposlena za nedoločen čas, polni delovni čas.

3.4 Sočasnost in združevanje otrok

Zaradi specifičnosti posameznega obdobja je določena zgornja meja števila otrok, število odraslih v posameznem oddelku in število ur, ko morata biti prisotni dve strokovni delavki v oddelku. V heterogenem oddelku 2. starostnega obdobja je 20 otrok in štiri ure dnevne sočasnosti. V kombiniranem oddelku 1. in 2. starostnega obdobja je 15 otrok in pet ur dnevne sočasnosti. V heterogenem oddelku 1. starostnega obdobja je 11 otrok in šest ur dnevne sočasnosti. Oboje ima vpliv na ceno programa, tako je v prvem starostnem obdobju višja kot v drugem.

Zaradi gospodarnega in racionalnega poslovanja, se v času šolskih počitnic, med prazniki oz. ob zmanjševanju števila otrok, otroke iz treh skupin združuje. Prav tako se jih lahko združuje v času prihajanja otrok v vrtec in odhajanja otrok iz vrtca. V času, od 15. julija do 15. avgusta, ko je vrtec zaprt zaradi letnih dopustov, organiziramo varstvo v bližnjem vrtcu.

3.5 Temeljne naloge vrtca

Predšolska vzgoja je sestavni del sistema vzgoje in izobraževanja, ki poteka po načelih:

- demokratičnosti, pluralizma,
- avtonomnosti, strokovnosti in odgovornosti zaposlenih,
- enakih možnosti za otroke in starše, upoštevanje različnosti med otroki,
- pravice do izbire in drugačnosti,
- ohranjanja ravnotežja med različnimi vidiki otrokovega razvoja,
- sodelovanja z okoljem.

3.6 Cilji predšolske vzgoje

- razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih;
- razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupini;
- razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja;
- negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije ter razvijanje neodvisnega mišljenja;
- spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora, kasneje pa tudi branja in pisanja;
- spodbujanje doživljanja umetniških del in umetniškega izražanja;
- posredovanje znanj z različnih področij znanosti in iz vsakodnevnega življenja;
- spodbujanje telesnega in gibalnega razvoja;
- razvijanje samostojnosti pri higijenskih navadah in pri skrbi za zdravje.

3.7 Prioritetni globalni cilji

Vrtec je otroku prijazen, varen, zdrav, stimulativen in fleksibilen igralni in kulturni prostor, v katerem uresničujemo temeljne naloge predšolske vzgoje in učenja po Kurikulumu za vrtce, na vseh področjih dejavnosti, kot so:

GIBANJE:

- Spodbujanje gibalnih dejavnosti otrok.
- Zavedanje lastnega telesa in doživljanje ugodja v gibanju.
- Pridobivanje zaupanja v svoje telo in gibalne sposobnosti.
- Usvajanje osnovnih gibalnih konceptov.

JEZIK:

- Razvijanje jezika z vidika moralno-etične dimenzije.
- Spodbujanje jezikovnih zmožnosti.
- Spodbujanje ustvarjalnosti.

DRUŽBA:

- Spoznavanje samega sebe in drugih ljudi.
- Spodbujanje občutljivosti za etično dimenzijo različnosti.
- Oblikovanje osnovnih življenjskih navad.
- Seznanjanje z varnim in zdravim načinom življenja.

NARAVA:

- Doživljanje in spoznavanje žive in nežive narave v njeni raznolikosti, povezanosti, stalnem spreminjanju in estetskih razsežnostih.
- Razvijanje naklonjenega, spoštljivega in odgovornega odnosa do žive in nežive narave.
- Spoznavanje snovi, prostora, časa, zvoka in svetlobe.

UMETNOST:

- Doživljanje, spoznavanje in uživanje v umetnosti.
- Razvijanje ustvarjalnosti in specifičnih umetniških sposobnosti.
- Razvijanje estetskega zaznavanja in umetniške predstavljenosti.

MATEMATIKA:

- Seznanjanje z matematiko v vsakdanjem življenju.
- Razvijanje matematičnih sposobnosti.
- Doživljanje matematike kot prijetne izkušnje.

3.8 Izobraževanja delavcev

1. Predavanji:
 - Andrej Pešec: odnosi, komunikacija in sodelovanje na delovnem mestu,
 - zavod Modri december: Delo z avtističnim otrokom.
2. Neodvisen.si: neomejen dostop do vseh vsebin na Neodvisen.TV
3. Individualna izobraževanja: po izbiri, tekom leta, eno izobraževanje na zaposlenega, povezano z Razvojnim načrtom šole (komunikacija)

OBELEŽITEV DNEVOV		ŠOLSKO LETO 2024/2025
ŠT.	OPIS	TERMIN – DATUM
1.	DAN SLOVENSKEGA ŠPORTA	23. september
2.	SVETOVNI DAN HOJE	15. oktober
3.	SVETOVNI DAN STRPNOSTI (v okviru UNESCO)	16. november
4.	DAN ČLOVEKOVIH PRAVIC	10. december
5.	MEDNARODNI DAN ŽENA	8. marec
6.	OČETOVSKI DAN	19. marec
7.	SV. DAN VODE	22. marec
8.	DAN ZDRAVJA	7. april
10.	SVETOVNI DAN ZEMLJE	22. april
11.	SVETOVNI DAN KNJIGE	23. april
12.	SVETOVNI DAN DRUŽINE	15. maj
13.	SVETOVNI DAN SONCA	28. maj
14.	SVETOVNI DAN ŠPORTA	31. maj

4 PROGRAM PREDŠOLSKE VZGOJE

4.1 Osnovni program

Za zagotavljanje varnega vrtčevskega okolja je pomembno, da vrtec obiskujejo le zdravi otroci in da se upoštevajo priporočeni higienski ukrepi. Osnovni ukrepi so:

- zagotavljanje higiensko tehničnih pogojev za preprečevanje širjenja nalezljivih bolezni (prezračevanje, umivanje rok in razkuževanje, redno čiščenje prostorov ...);
- samozaščitno vedenje (varovanje sebe in drugih pred okužbo);
- izvajanje sestankov (med zaposlenimi, s starši).

V vseh oddelkih izvajamo dnevne programe, ki temeljijo na nacionalnem dokumentu, Kurikulu za vrtce (Kurikulum za vrtce, sprejet na seji Strokovnega sveta RS za splošno izobraževanje, 18. 3. 1999), v katerem so opredeljena načela, cilji in področja vzgojno-izobraževalnega dela.

V vrtcu sta organizirana celodnevno varstvo in vzgoja otrok od 1. leta do vstopa v šolo. Novince smo vključili v septembru, po potrebi oziroma glede na razpoložljiva mesta, pa jih bomo tudi med letom. Vpis otrok v vrtec poteka pri šolski pedagoginji preko celega leta.

Starši otroke vključijo v:

- POLDNEVNI vzgojni program, to je od 4 do 6 ur.
- CELODNEVNI vzgojni program, to je od 6 do 9 ur.

V začetku šolskega leta oziroma ob vpisu starši sporočijo, katero obliko vzgojnega programa bo obiskoval njihov otrok.

4.1.1 Starostna obdobja

Z vidika razvojnih značilnosti predšolskih otrok členimo otroke na dve starostni obdobji.

V prvem obdobju (1.–3. leta) gre za občutljivo in intenzivno obdobje, in sicer z vidika telesnega in psihičnega razvoja. Otrokovo učenje in pridobivanje izkušenj je vezano na zaznavanje in gibanje.

Poudarek je na:

- zaznavanju in gibanju, s katerim si otrok pridobiva nove izkušnje;
- govornem razvoju;
- pozitivnem čustvenem razmišljanju;
- razvijanju samostojnosti;
- razvijanju higienskih navad.

V drugem obdobju (3.–6. leta) velja posebej poudariti potrebo po sodelovanju z vrstniki, potrebo po komunikaciji in močnem čustvenem doživljanju. Opazna je nova kvaliteta v mišljenju in socialnem spoznavanju.

Poudarek je na:

- socialnih interakcijah z vrstniki;
- spodbujanju gibalnih dejavnosti otrok in osvajanje osnovnih gibalnih konceptov;
- komunikaciji in čustvenem doživljanju;
- razvijanju higienskih in delovnih navad;
- razvijanju glasbenih, likovnih in gibalnih spretnosti;
- spodbujanju in razvoju otrokove domišljije in ustvarjalnosti, in to na različnih področjih.

Pri načrtovanju dela vzgojiteljice upoštevajo tudi specifičnost otrokovega učenja v posameznih obdobjih in osnovne značilnosti konkretnega okolja.

4.1.2 Otroci s posebnimi potrebami

Ravnateljica imenuje strokovno skupino za pripravo, izvajanje in spremljanje individualiziranega programa, ki jo sestavljajo vzgojiteljica, vzgojiteljica za zgodnjo obravnavo otrok in spremljevalka. Je del načrta multidisciplinarnega tima.

4.1.3 Vsebine

Vsebine dela bodo vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic izbirale na podlagi naravnega in družbenega okolja in pri tem izhajale iz otrokovih interesov.

4.1.4 Dnevni ritem dela v vrtcu

Dejavnosti v oddelku se organizirajo po koticčkih in se uporabljajo didaktični materiali, ki se lahko perejo in razkužujejo.

Dnevni urnik in dnevna rutina oblikujeta osnovno strukturo slehernega dne. Načrtovana morata biti tako, da sledita razvojnim in individualnim potrebam otrok. Urnik in dnevna rutina se skozi ves dan prepletata in potekata na osnovi načrtovanih dejavnosti, ki so:

6.15 – 6.45	Sprejem otrok in igra v manjših skupinah
6.45 – 7.00	Zajtrk
7.00 – 8.30	Igra v manjših skupinah
8.30 – 9.00	Osebna higiena in malica
9.00 – 11.30	Usmerjena dejavnost in vodena zaposlitev - kurikulum in program strokovnih delavk
11.30 – 12.30 oz. 13.00	Osebna higiena in kosilo
12.30 oz. 13.00 – 14.30	Sproščanje, možnost počitka na ležalnikih ali blazinah, umirjene dejavnosti v manjših skupinah
15.00	Popoldanska malica
15.30 – 16.30	Igre in zaposlitve po želji otrok - v malih skupinah
16.30	Zapiranje vrtca

Druženje skupin

V času od 6.15 do 7.00 so vsi otroci združeni v zbirni igralnici. Ob 7.00 se otroci prvič delijo, ob 7.30 se drugič delijo in so do 15.30 v svojih matičnih igralnicah.

V času od 15.30 do 16.30 so ponovno vsi združeni v zbirni igralnici.

4.2 Dodatni in obogatitveni program

Izvajali bomo obogatitveni program, ki je namenjen vsebinski obogatitvi izvedbenega kurikula, hkrati pa omogoča spodbujanje različnih interesov otrok ter možnost izbire. Načrtujejo in izvajajo strokovne delavke, v času predpisane delovne obveznosti in so skladne s cilji in z načeli Kurikula za vrtce.

V proračunu za leto 2024 je Mestna občina Koper namenila sredstva za dodatne programe vrtcev, z namenom obogatitve rednega VIZ programa in nadstandarda v izvajanju kurikula. To so dodatne kulturno-umetniške in naravoslovne vsebine ter dodatni športni program.

Sredstva bodo namenjena za dodatne kulturno-umetniške vsebine in dodatne športne programe.

1. **Dodatne kulturno-umetniške vsebine**

Obisk gledališča (avtobusni prevoz in vstopnica za predstavo po lastni izbiri)

Obisk Pokrajinskega muzeja Koper (avtobusni prevoz in 1 delavnica za otroke)

2. **Dodatni športni program**

Plavanje: 10,00 EUR na otroka za predšolske otroke, ki se udeležijo plavalnega tečaja, običajno se izvaja v programu vrtca.

Druge športne aktivnosti, ki jih izvajajo zunanji strokovni izvajalci, kot na primer: atletika, rolanje, gimnastika, igre z žogo, ples ...

4.2.1 Interesna dejavnost

SKUPINA	VSEBINA	IZVAJALEC	KRAJ
Metulji	glasbena dejavnost - sodelovanje s šolo	Ana Starc	vrtec
	atletika	Radmila Vukmirović	vrtec

4.2.2 Gledališke predstave in prireditve

Gostili ali udeleževali se bomo gledaliških in lutkovnih predstav in sodelovali na šolskih prireditvah.

4.2.3 Prilagajanje na vodo

Predšolskim otrokom, rojenim 2019, bomo ponudili izvedbo 10-urnega plavalnega tečaja, predvidoma novembra 2024.

4.2.4 Projekti

NASLOV PROJEKTA	SKUPINE	ČAS TRAJANJA PROJEKTA	VSEBINA	CILJ PROJEKTA
TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK - MOJ NAJ ZAJTRK!	vse	15. november 2024	Osrednja tema: Zajtrk kot celota	Izpostavljanje vseh pet sestavin Tradicionalnega slovenskega zajtrka (kruh, maslo, med, mleko in jabolko ali drugo slovensko sadje) ter poudarjanje pomena in prednosti lokalne oziroma slovenske hrane
ZDRAVJE V VRTCU vodja: Julija Ražem	vse	skozi celo leto	Jej zdravo, spoštuj hrano in varuj naravo	Program promovira zdravje in je usmerjen v izvajanje aktivnosti, ki ohranjajo in krepijo zdravje v vrtčevskem okolju in izven njega.

TEDEN OTROKA preko DPM	vse	1. teden v oktobru 2024	Otrok, nepopisan list	Pridobivanje novih znanj in izkušenj na različnih področjih.
EVROPSKI TEDEEN MOBILNOSTI	vse	september 2024	Udoben javni prostor - za vse	Ozaveščanje otrok in staršev o dnevu brez avtomobila.
VARNO S SONCEM	vse	od maja do avgusta 2025	Zaščita pred soncem	Poudarjanje pomena pravilne zaščite pred škodljivim delovanjem sončnih žarkov in spodbujanje k pravilnemu samozaščitnemu delovanju.
UNESCO – SODOBNA UPORABA ZELIŠČ	vse	skozi celo leto	po izbiri	Vzgoja po UNESCO načelih.
ZELENI NAHRBTNIK IN ZMAJČEK JURČEK DPM Koper	vse	od aprila do maja 2025	Ekološki projekt	Seznanjanje z ekologijo kot bogastvo živih organizmov in odnosi med živimi bitji ter živim in neživim okoljem. Seznanjanje z ekološkimi izzivi.
KNJIŽNI NAHRBTNIK knjižničarka Vanja Zallatel	vse	skozi celo leto	Tedenska izposoja knjig v knjižnem nahrbtniku	Spodbujanje bralne kulture in družinskega branja.
MALI SONČEK Zavod za šport RS Planica	vse	skozi celo leto	Športne vsebine	Preko projekta gibalno športnega programa se urijo v opravljanju različnih gibalnih nalog in razvijajo motorične sposobnosti.
PASAVČEK	Pikapolonice Metulji	januar 2025	Varnost v prometu in uporaba varnostnih pasov	Spodbujanje uporabe otroških varnostnih sedežev in uporabe varnostnih pasov vseh udeležencev med vožnjo v avtomobilu.

CICIKNJIŽNICA knjižničarka Vanja Zallatel	Pikapolonice Metulji	skozi celo leto	Tedenska izposoja knjig v knjižnici	Razvijanje bralne pismenosti.
NAŠA MALA KNJIŽNICA Mednarodni projekt	Metulji	skozi celo leto	Bralni projekt	Razvijanje kulture branja.

4.2.5 Praznovanja v vrtcu

Praznovanja in prireditve so posebej načrtovane dejavnosti v vrtcu in so integrirane v redni program vrtca.

4.2.6 Sodelovanje na natečajih

Strokovne delavke bodo ponudile otrokom sodelovanje na različnih likovnih natečajih.

4.2.7 Sodelovanje s šolo:

- sodelovanje in obiski na prireditvah;
- povezava z učitelji razredne stopnje;
- sodelovanje s šolsko knjižnico;
- sodelovanje s šolsko kuhinjo;
- sodelovanje na prireditvah in razstavah;
- ogled predstav, ki jih bodo pripravili učenci.

4.2.8 Zdravstveno varstvo

Zdravstvena vzgoja je v času otroštva zelo pomembna. V tem obdobju spremljamo njihov socialni, čustveni in moralni razvoj, ki močno vpliva na oblikovanje zdravega življenja in trdnega zdravja. Skozi svoje programe in programe, v okviru Zdravstvenega doma Koper, nudimo otrokom osnovno spoznavanje navad za zdravo življenje. Ponudili jim bomo delavnice o higieni, varnosti in preprečevanju poškodb, o poklicu medicinske sestre ter zdravi prehrani in gibanju.

SKUPINA	VSEBINA	IZVAJALEC
Metulji	Higiena in preprečevanje nalezljivih bolezni Predstavitev poklica medicinske sestre - Jaz v ambulantih	ZD Koper

	Varnost in preprečevanje poškodb	Špela Bratuša in Elvira Blaškovič
Metulji	Učenje o pravilnem umivanju zob	Gordana Kremenović, ZD Koper Vzgoja za zdravje zob otrok in mladostnikov
Pikapolonice	Higiena in preprečevanje nalezljivih bolezni Zdrava prehrana in gibanje	ZD Koper Špela Bratuša in Elvira Blaškovič
Miške	Higiena in preprečevanje nalezljivih bolezni	ZD Koper Špela Bratuša

5 UPRAVLJANJE IN STROKOVNI ORGANI

V sklopu šole.

5.1 Pedagoško vodenje

Pedagoško in organizacijsko vodenje v vrtcu opravljata ravnateljica in šolska pedagoginja, ki je tudi pomočnica ravnateljice vrtca.

5.2 Ravnateljica

Opravlja naslednje naloge vrtca:

- načrtuje in vodi delo vrtca;
- pripravlja program razvoja vrtca;
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta vrtca in je odgovoren za njegovo izvedbo;
- skrbi za stalno strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev;
- organizira mentorstvo za pripravnike;
- prisostvuje vzgojnemu delu vzgojiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje;
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive;
- odloča o napredovanju strokovnih delavcev v plačilne razrede;
- skrbi za sodelovanje vrtca s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja);
- določa sistemizacijo delovnih mest;
- sklepa delovna razmerja;
- opravlja druge naloge - v skladu z zakonom in predpisi.

5.3 Pomočnica ravnateljice

Pedagoginja Katja Barut-Novak je pomočnica ravnateljice vrtca in opravlja svetovalno delo v šoli. Njene naloge:

- pomaga ravnatelju pri organiziranju poslovanja vrtca in vzgojnega dela;

- sodeluje pri načrtovanju vzgojnega dela in njegovem spremljanju;
- sodeluje pri uvajanju novosti v vzgojno prakso;
- spremlja delo v skupinah;
- sklicuje komisijo za sprejem otrok v vrtec in šolo ter sodeluje pri oblikovanju vzgojnih skupin;
- po potrebi organizira individualne in skupinske razgovore s starši;
- vpisuje otroke v vrtec;
- povezuje delo zunanjih strokovnih sodelavcev in institucij;
- vodi aktiv strokovnih delavk vrtca;
- opravlja druga dela po navodilih ravnatelja.

5.4 Vzgojiteljski zbor

Sestavljajo ga ravnateljica, pomočnica ravnateljice ter tri vzgojiteljice in štiri pomočnice vzgojiteljice.

Načrt dela vzgojiteljskega zbora:

ČAS IZVEDBE	VSEBINE VZGOJITELJSKIH KONFERENC	IZVAJALEC NOSILEC NALOGE
september 2024	Obravnava LDN za šolsko leto 2024/2025	Ravnateljica Pomočnica ravnateljice
januar 2025	Sprotno načrtovanje, izvajanje in spremljanje	
februar 2025	Letni razgovori, delovna uspešnost, napredovanje	
julij 2025	Evalvacija vzgojno-izobraževalnih dejavnosti v šolskem letu 2024/2025	
avgust 2025	Poročila o realizaciji LDN 2024/2025 in priprava LDN za 2025/2026	Strokovne delavke, ravnateljica in pomočnica ravnateljice
september 2024, junij 2025	Medsebojne hospitacije, hospitacije vodstva (napovedane in nenapovedane), sestanki, spremljanje dela aktivov	Strokovne delavke, ravnateljica in pomočnica ravnateljice

Vzgojiteljski zbor se posebej sestane takrat, ko to zahteva specifična situacija, oziroma takrat, ko mora obravnavati specifične vsebine s svojega področja, kot so: novosti na področju predšolske vzgoje in načrtovanje dela in spremljanja dela.

5.5 Strokovni aktiv

Strokovni aktiv vzgojiteljic in strokovni aktiv pomočnic vzgojiteljic je namenjen vprašanjem, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom, izmenjavi izkušenj, razvijanju novih idej, timskega

delu in sprotni evalvaciji zastavljenih ciljev. Vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljice se na aktivih srečujejo enkrat mesečno. Vodja aktivov je Katja Barut-Novak.

Naloge vodje so:

- vodi strokovne aktivne;
- zaznava predloge in probleme staršev in jih posreduje ravnateljici;
- skrbi za organizacijo nadomeščanja začasno odsotnih delavk;
- opravlja druge naloge po navodilu ravnateljice.

Delo izhaja iz skupnih izhodišč za načrtovanje vzgojnega dela, po tematskih sklopih in po metodi projektne metode. Upošteva se razvojna stopnja otrok, delo se individualizira in diferencira glede na potrebe in naravo otrok.

Povezovale se bodo z vzgojiteljicami iz drugih vrtcev, z učiteljico 1. razreda ter vodjo aktivov I. triade.

SODELOVANJE STROKOVNIH DELAVK:

- v tandemu s pomočnico vzgojiteljice (vsakodnevno, sprotna evalvacija dela in skupno načrtovanje dela – enkrat tedensko)
- v timu vzgojiteljic (vsako sredo ob 13.00 v zbornici), vodja: Karmenka Rončević
- v timu pomočnic vzgojiteljic (po potrebi, med 13.00 in 13.30 v zbornici), vodja: Karin Morgan Sever

UPOŠTEVANJE ETIČNEGA RAVNANJA V VRTCU

- Spoštovanje vseh delavcev vrtca do otrok (ne glede na spol, pogleda na svet, brez ukrepov ali ustvarjanja situacij, ki bi bila za otroke boleča).
- Spoštovanje, strokovna avtonomija, kompetentnost, iniciativnost in ustvarjalnost sodelavk.
- Pravica do zasebnosti in nedotakljivost osebne integritete.
- Negovanje strpnih medsebojnih odnosov, brez predsodkov.
- Opozarjanje na morebitno neetično in nekompetentno ravnanje sodelavca.
- Negovanje in razvijanje timskih oblik dela.
- Zagotavljanje varnega, zdravega, razumevajočega in spodbudnega okolja za otroke (spodbudno učno okolje, varnost ...).
- Uresničevanje pravic otrok do enakih možnosti, brez razlik med njimi.
- Sodelovanje v načrtovanju in izvajanju skupnih nalog, aktivnosti oziroma projektov vrtca.

Tako v tandemu, kot na ravni vrtca kot celote, je pomembno, kako se dogovarjamo, kako načrtujemo delo, kako rešujemo konflikte, kako se dopolnjujemo med seboj in kako se ob vsem tem seveda počutimo.

DELOVNE OBVEZNOSTI VZGOJITELJICE

- Analiza stanja v oddelku (evalvacija) - vsakodnevno (ustno) in tedensko (pisno), samostojno ali skupaj s pomočnico vzgojiteljice, začetna (v pisni obliki po uvajalnem obdobju, konec septembra), polletna (v pisni obliki, po navodilu ravnateljice).
- Priprava na vzgojno delo v oddelku, ki ga neposredno izvaja s sprotno vsebinsko in metodično pripravo ter pripravo didaktičnih pripomočkov in igrar.
- Načrtovanje tematskega sklopa, ki je (predhodno predstavljen pomočnici).
- Priprava materiala in pripomočkov (v dogovoru s pomočnico).
- Sodeluje, pripravlja, vodi dejavnosti, ki so del neposrednega dela z otroki, s starši, z okoljem (izleti, delavnice, bivanje v naravi, čistilne akcije, projekti ...).
- Vodi dokumentacijo o svojem strokovnem delu (dnevnik dela, LDN in evalvacija).

- Analizira in vrednoti svoje lastne postopke (individualno, v tandemu, aktivu).
- Pri načrtovanju vodenih dejavnosti se strokovni delavki dogovorita, kako bosta načrtno spremljali napredek otroka (zapis opažanj ...).
- Priprava na pogovorne ure (kratek zapis opažanj otrokovega razvoja in dosežkov).
- Strokovno vodi pomočnico vzgojiteljice pri načrtovanju in izvedbi vzgojnega dela v oddelku
- Sodeluje z ravnateljico, pomočnico ravnateljice, s starši in z drugimi zaposlenimi vrtca.

DELOVNE OBVEZNOSTI POMOČNICE VZGOJITELJICE

- Sodeluje z vzgojiteljico pri pripravi na vzgojno delo.
- Sodeluje pri načrtovanju, organizaciji in izvajanju vzgojnega dela.
- Sodeluje z vzgojiteljem - pri delu s starši (dnevno posreduje krajše informacije staršem).
- Opravlja druga dela - po navodilu vzgojitelja, pomočnice ravnateljice ali ravnatelja.
- Urejanje drugih prostorov in zbirk v vrtcu.
- Sodeluje pri spremljanju razvoja in napredka otrok in pri zapisovanju opažanj.
- Pripravlja in izvaja prehranjevanje, nego in počitek otrok.
- Vzdržuje in ohranja red in čistočo sredstev, igrač, igral, opreme in prostorov v vrtcu ter oblačil in obutev otrok.
- Skrbi za stalno strokovno izpopolnjevanje (seminarji, posveti, delavnice, ogledi, literatura ...).
- Opravlja druga dela, po katerih se potreba pojavlja občasno (inventure, komisije ...) in naloge, ki sicer ne sodijo v celotni opis njegovih delovnih nalog.

5.6 Strokovni sodelavci

Svetovalna delavka in vzgojiteljica za zgodnjo obravnavo otrok

Svetovalno delo izvaja Mateja Pauletič. Kot vzgojiteljica za zgodnjo obravnavo izvaja tudi dodatno strokovno pomoč otrokom s posebnimi potrebami.

Logoped

Logopedске obravnave izvaja logopedinja Barbara Rot iz Centra za komunikacijo, sluha in govora Portorož, in sicer po svojem programu, v ambulantah zavoda in v prostorih na Mirenskih ulici 2A v Kopru. V vrtcu izvaja le sistematski pregled govora 5-letnikov.

Psihološko svetovalno delo

Izvaja Svetovalni center Istre, po dogovoru.

5.7 Razporeditev delovnega časa

Delovni čas vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljic je opredeljen s poslovnim časom vrtca, obvezno sočasno prisotnostjo v oddelku in organizacijo dela vrtca. Osnovni dnevni program izvajamo v dopoldanskem času od 6.15 do 16.30 ure, vse delovne dni v letu, razen sobot, nedelj in praznikov ter v času od 15. julija do 15. avgusta. V poletnem času organiziramo varstvo v drugem vrtcu. V času šolskih počitnic, glede na potrebe staršev, skrajšamo dnevni program od 6.15 do 16.00.

Delovna obveznost in prisotnost v zavodu

Vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic imajo delovno obveznost in prisotnost v zavodu opredeljeno z zakonom in internim aktom zavoda.

5.8 Svet zavoda:

Je organ upravljanja. Sestavljajo ga:

- predstavniki delavcev:
predsednica Denis Markežič (vrtec), Alenka Peric (tehnično osebje), Aleksandra Starc Rojac (učiteljica), Petra Trošt (učiteljica), Vanja Zallatel (učiteljica).
- predstavniki sveta staršev:
Tim Marsetič, Ražman Boštjan, Klara Ivičič
- predstavniki lokalne skupnosti: Adis Habibović, Nina Primc, Manuel Vidali

Mandat v svetu zavoda je štiri leta (do 2026).

Načrtujemo najmanj 3 redne seje, na katerih bomo obravnavali, sklepali ali potrjevali (izjemoma tudi na dodatnih izrednih ali korespondenčnih sejah):

- letni delovni načrt šole za tekoče leto in njegovo uresničevanje v preteklem šolskem letu;
- spremljali realizacijo finančnega plana šole;
- obravnavali poročila o vzgojno-izobraževalnem delu med letom in predlagali različne ukrepe za izboljšanje pogojev dela in učinkovitosti;
- ocenjevali delovno uspešnost ravnatelja;
- obravnavali aktualno problematiko življenja in dela v zavodu;
- obravnavali predloge delegatov sveta šole.

5.9 Svet staršev zavoda

Njegove naloge so:

- predlaga nadstandardne programe;
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah;
- daje mnenje o predlogu programa razvoja vrtca in LDN;
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-varstvenim delom;
- voli predstavnike v svet šole oziroma vrtca;
- imenuje predstavnike v odbor šolskega sklada;
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Predstavniki skupin v vrtcu:

- Skupina Metulji: Klara Ivičič
- Skupina Pikapolonice: Anja Babič
- Skupina Miške: Rok Ražman

6 KUHINJA

Predšolsko obdobje ima poseben pomen pri oblikovanju zdravih prehranskih navad. Energijsko in hranilno uravnotežena prehrana otrok je eden izmed dejavnikov zdravega načina življenja.

Pri načrtovanju prehrane v vrtcu upoštevamo priporočila Smernice zdravega prehranjevanja v VIU ter se ravnamo po načelih HACCP sistema, ki nam vsem zagotavlja večjo varnost, v celotni prehranski verigi. Upoštevamo dobro higiensko prakso pri postopkih priprave jedi. Skrbimo, da so obroki za otroke energijsko in hranilno uravnoteženi ter sestavljeni iz različnih kombinacij, to je iz

vseh vrst živil vseh skupin. Prednost dajemo sadju in zelenjavi, kakovostnim ogljikovim-hidratom, beljakovinskim in maščobnim živilom.

V vrtcu zagotavljamo 4 obroke dnevno: zajtrk, dopoldanska malica (sadni krožnik), kosilo, popoldanska malica. Otroci imajo ves čas bivanja v vrtcu na razpolago vodo. Starši lahko spremljajo prehrano v vrtcu z jedilniki, ki so na vpogled na oglasnih deskah in na internetni strani zavoda.

OBROKI	DNEVNA CENA (EUR)	ŠT. OBROKOV
Popoldanska malica	0,30	56
Dopoldanska malica	0,37	56
Kosilo	2,48	56

Razdeljevanje obrokov:

Malica: od 8.30 do 9.00

Kosilo ob 11.30; vračanje posode najkasneje do 12.30

Kosilo ob 12.15; vračanje posode najkasneje do 12.50

Popoldanska malica: 14.45

Organizator prehrane in ZHR je učiteljica Vesna Maršič. Dolžna je:

- upoštevati smernice zdrave prehrane pri pripravi jedilnikov;
- organizirati razdeljevanje obrokov v šoli in vrtcu;
- je seznanjena z načrtom čiščenja v kuhinji;
- skupaj s kuharico usmerja delo po HACCAP sistemu;
- skupaj s kuharico skrbi za pripravo dietnih jedilnikov.

7 IZOBRAŽEVANJE IN RAZVOJ KADROV

7.1 Strokovni delavci

Cilj strokovnega izpopolnjevanja je profesionalni razvoj in osebnostna rast delavcev ter večja kakovost ter učinkovitost celotnega vzgojno – izobraževalnega sistema.

Prioritetna področja izobraževanja strokovnih delavcev v šolskem letu 2024/2025 so naslednja:

- Študijske skupine za predšolsko vzgojo
- Strokovno srečanje vrtcev ob šolah v MOK
- Izobraževanja v zavodu

7.2 Izobraževanje ostalih delavcev

- Tečaji iz znanja računalništva
- Izobraževanje s področja računovodsko administrativnega dela
- Usposabljanje o varnosti in zdravju pri delu
- Individualna izobraževanja

7.3 Izobraževanje ravnateljice

- Seminarji Ministrstva za šolstvo in šport
- Seminarji Zavoda za šolstvo

- Sestanki ustanovitelja zavoda - MO Koper
- Sestanki Skupnosti osnovnih šol in vrtcev Koper
- Individualna izobraževanja

7.4 Povezovanje z vrtci pri osnovni šoli

Povezujemo se z vrtcem:

OŠ Oskarja Kovačič Škofije, OŠ Šmarje, OŠ Ivana Babiča Jagra Marezige in OŠ Dekani in Sečovlje

Sodelovanje: skupna izobraževanja, srečanje šolskih novincev na Cicižuru

8 SPREMLJANJE IN USMERJANJE DELA STROKOVNEGA KADRA

Ravnateljica in pomočnica ravnateljice skrbita za nemoten potek dela v oddelkih, izvajanje zakonsko predpisanega programa, strokovno in profesionalno izvajanje predšolske vzgoje v vrtcu in za profesionalni odnos do udeležencev v procesu. Proces dela lahko spremljata na več načinov:

- z načrtnim spremljanjem neposrednega dela kadra (preko napovedanih in nenapovedanih hospitacij),
- s spremljanjem dela aktivov
- s pogovori (zaposleni, starši, drugi udeleženci),
- z opazovanjem poteka dela na nivoju enote, vrtca,
- preko poročil, samoevalvacije ...

Spremljava bo napovedana in v dogovoru z vzgojiteljicami ter pomočnicami vzgojiteljic. Spremljanje dela bo potekalo tudi skozi nastope, ki jih vzgojiteljice pripravijo za morebitne študente pedagoške fakultete ter dijake na praktičnih nastopih.

9 PROGRAM MENTORSTVA

Spremljali bomo nastope praktikantov, ki bodo opravljali strokovne izpite, nastope dijakov, ki bodo pri nas na praksi.

10 SODELOVANJE S STARŠI

Na področju vzgoje je izjemno pomembno, v kakšnih odnosih smo z vsemi deležniki in kako se z njimi sporazumevamo.

Cilji in naloge

- uskladiti hotenja staršev in vzgojiteljic (poenotenje vzgojnih vplivov);
- zadovoljiti potrebe staršev;
- spodbujati starše za aktivno vključevanje v življenje in delo vrtca;
- sprejemanje pobud za izboljšanje življenja otrok v vrtcu.

Oblike sodelovanja

Govorilne ure

Govorilne ure bodo vsak prvi torek v mesecu, po dogovoru s starši. Starši se predhodno vpišejo na vpisni list za govorilne ure.

Strokovna srečanja

- Predstavitev dela: 3. 9. 2024
- Strokovno predavanje – iz ponudbe Šola za starše (september)
- Kako pripraviti otroka na vstop v šolo (svetovalna delavka, Karmenka Rončević), februar
- Prvič v vrtec (Katja Barut-Novak), junij

Druge oblike sodelovanja s starši

- Popoldanska skupna srečanja
- Nastop za starše
- Pohod s starši

Načini obveščanja:

- Oglasna deska na vhodu in pred oddelkom:
- Sprotno obveščanje staršev o dogajanju v vrtcu in/ali v oddelku, predstavljanje dela oz. dejavnosti v oddelku, kar obogatimo s fotografijami in z zapisi komentarjev otrok, izdelki.
- Dnevne dejavnosti in obvestila po e-Asistentu.
- Dnevne informacije o počutju otroka, ob prihodu in odhodu.
- Šolska spletna stran.

11 SODELOVANJE VRTCA Z OKOLJEM

Vrtec se vključuje v ožje in širše okolje, tako da sodeluje s/z:

- Mestno občino Koper,
- Zavodom za šolstvo Republike Slovenije,
- Univerzami in Pedagoško fakulteto Koper, Ljudsko Univerzo Koper, drugimi vrtci v naši občini,
- Krajevno skupnostjo Gračišče in Gradin,
- Lokalnimi, kulturnimi društvi – KS Gračišče in Gradin
- Centrom za komunikacijo, sluha in govora Portorož,
- Svetovalnim centrom za otroke, mladostnike in starše Koper,
- Centrom za socialno delo Koper,
- Zdravstvenim domom Koper,
- Zobozdravstveno službo Koper,
- Društvom prijateljev mladine Koper,
- Športno zvezo občine Koper in plavalno zvezo Koper,
- Policijsko postajo Koper,
- Gasilsko brigado Koper.

Vsebine sodelovanja so določene v letnih delovnih načrtih skupin in individualnih načrtih strokovnih delavk – vzgojiteljic, strokovnih, svetovalnih in drugih delavcev.

11.1 Sprejem otrok v vrtec

Sprejem otrok v vrtec ureja Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec, ki ga je sprejel občinski svet Mestne občine Koper.

11.2 Komisija za sprejem šolskih novincev

Osnova je Zakon o osnovni šoli.

Predsednica komisije: pedagoginja: Neja Šimon
Člani komisije: vzgojiteljica: Karmenka Rončević
zdravnica: dr. Nina Cerkvenik

12 PROSTOR IN OPREMA

VZDRŽEVALNA IN OBNOVITVENA DELA

Šolska zgradba in oprema

V skladu z občinskim proračunom bomo:

- opravljali nujna vzdrževalna dela
- pobelili prostore vrtca, igralnice

13 FINANCIRANJE

Financiranje vrtca določa Zakon o vrtcih. Programi predšolske vzgoje se financirajo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, plačila staršev, donacij in drugih virov.

V zavodu deluje Šolski sklad OŠ Istrskega odreda Gračišče. Sklad je ustanovljen z namenom, da zagotovi otrokom boljšo in večjo kakovost vzgojno-izobraževalnega programa, kamor sodijo obogatitveni programi, ki se ne financirajo iz javnih sredstev.

14 VREDNOTENJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Za uresničevanje LDN so odgovorni vsi delavci šole in vrtca kot posamezniki in vsi, ki so povezani v strokovne organe šole. Vrednotenje LDN vključuje spremljanje vzgojiteljevega dela, analizo postopkov in rezultatov ter spremljanje otrokovega razvoja.

Opravljenno delo ovrednotita ravnateljica in svet zavoda.

15 DOKUMENTACIJA VRTCA

Vrtec vodi in shranjuje dokumente v skladu s Pravilnikom o dokumentaciji v vrtcu.

VRSTE DOKUMENTACIJE	ODGOVORNI	SHRANJEVANJE
KNJIGE IN SPLOŠNI DOKUMENTI		
Kronika	Vzgojiteljica	Trajno
LDN vrtca	Ravnateljica	Trajno
Poročilo o realizaciji LDN	Ravnateljica	Trajno

DOKUMENTACIJA O DELU SKUPIN V VRTCU		
Dnevnik	Vzgojiteljice	1 leto po odhodu otroka iz vrtca
DOKUMENTACIJA O OTROCIH		
Vloga za vpis otroka v vrtec	Pomočnica ravnateljice	1 leto po odhodu otroka iz vrtca
Pogodba med starši in vrtcem	Tajništvo	1 leto po odhodu otroka iz vrtca
Zdravniško spričevalo	Pomočnica ravnateljice	1 leto po odhodu otroka iz vrtca
Osebna mapa otroka, ki potrebuje pomoč	Pomočnica ravnateljice	1 leto po odhodu otroka iz vrtca
Izpisnica	Tajništvo	1 leto
DOKUMENTACIJA O DELU STROKOVNIH DELAVCEV		
LDN strokovnega delavca	Strokovni delavci	Do konca šolskega leta
Vsebinske priprave	Strokovni delavci	Do konca šolskega leta
Končna evalvacija oz. poročilo o realizaciji LDN	Strokovni delavci	1 leto
DOKUMENTACIJA O DELU STROKOVNIH ORGANOV		
Zapisniki vzgojiteljskega zbora	Ravnateljica	Trajno
Zapisniki strokovnih aktivov	Pomočnica ravnateljice	5 let
DRUGA DOKUMENTACIJA		
Soglasja staršev	Pomočnica ravnateljice	1 leto

Ravnateljica:
Aleksandra Lorbek

Predsednica sveta zavoda:
Denis Markežič

Priloga 1: Urnik dela strokovnih delavk

Priloga 2: Kurikuli oddelkov

Priloga 1

URNIK PEDAGOŠKIH DELAVK VRTCA**v šolskem letu 2024/2025**

Strokovne delavke:		Skupina	Delovni čas v skupini in drugo delo:		
Teden			A	B	C
Vzgojiteljica	Julija Ražem	METULJI	7.00 – 13.06 (15.00)	7.30 – 14.00 (15.30)	6.15 – 12.45 (14.15)
Pomočnica vzg.	Sandra Glavina		8.00 – 15.30 (16.00)	8.00 – 15.30 (16.00)	9.00 – 16.30 (17.00)
Pomočnica vzg.	Mateja Pauletić		12.45 – 13.30	10.30 – 11.15	(8.42) 9.00 – 9.45
Spremljevalka	Mirela Mašić Mustedanagić		8.30 - 16.00 (16.30)	8.30 - 16.00 (16.30)	8.30 - 16.00 (16.30)
Vzgojiteljica	Karmenka Rončević		6.15 – 12.21 (14.15)	7.00 – 13.06 (15.00)	7.00 – 13.06 (15.00)

Pomočnica vzg.	Karin Morgan Sever	PIKAPOLONICE	9.00 – 16.30 (17.00)	8.00 – 15.30 (16.00)	8.00 – 15.30 (16.00)
Pomočnica vzg.	Mateja Pauletić		11.15 – 12.45	(8.42) 9.00 – 10.30	12.00 – 13.30
Spremljevalka	Ingrid Lazar		(7.30) 8.00 - 15.30	(7.30) 8.00 - 15.30	(7.30) 8.00 - 15.30
Vzgojiteljica	Denis Markežič	MIŠKE	7.30 – 13.36 (15.30)	6.15 – 12.21 (14.15)	7.30 – 13.36 (15.30)
Pomočnica vzg.	Jerneja Franca		8.00 – 15.30 (16.00)	9.00 – 16.30 (17.00)	8.00 – 15.30 (16.00)
Pomočnica vzg.	Mateja Pauletić		(8.42) 9.00 – 11.15	11.15 – 13.30	9.45 . 12.00
Spremljevalka	Ana Markučič		(7.30) 8.00 - 15.30	(7.30) 8.00 - 15.30	(7.30) 8.00 - 15.30
Prevoz malice			Jerneja Franca	Sandra Glavina	Karin Morgan Sever
Odvoz malice			spremljevalke		

Prevzem in odvzem kosila			Mateja Pauletić
--------------------------	--	--	-----------------

Urnik malice:

Malica:	Ura:
Vzgojiteljice	10.30 – 11.00
Pomočnice vzgojiteljic	11.00 – 11.30
Spremljevalke	13.00 – 13.30
Pomočnica vzgojiteljice (leteča)	Po dogovoru z vzgojiteljico 18 minut med: A 9.00 – 11.15 B 11.15 – 13.30 C 9.45 – 12.00

	Letni delovni načrt oddelka METULJI Šol. leto 2024/25	Štev. dok.: 1 LDN-2024/25 Stran: 1/24 DATUM: 28. 8. 2024 KRAJ: Gračišče
---	---	---

Razdelilnik: vzgojitelji – zaposleni v Vrtcu pri Osnovni šoli Istrskega odreda Gračišče

Pripravila: Julija Ražem Podpis:	Kopija natisnjena:
Pregledal:	
Odobrila: ravnateljica Aleksandra Lorbek Podpis:	Verzija izdaje: 01 Ime datoteke: 1-2024/25 – LETNI DELOVNI NAČRT ODDDELKA

1. Predstavitev oddelka

ODDELEK, STAROSTNA SKUPINA	Heterogeni oddelek 2. starostnega obdobja, od 4. do 6. let
VZGOJITELJ V ODDELKU	Julija Ražem, mag. prof. zgodnjega učenja
VZGOJITELJ – POMOČNICA VZGOJITELJICE V ODDELKU	Sandra Glavina
ŠTEVILO OTROK	20
DEKLICE	8
DEČKI	12
PREDSTAVITEV ODDELKA (posebnosti)	V oddelek Metulji je vpisanih 20 otrok, od tega 12 dečkov in 8 deklic. V oddelek je vključena deklica z OPP. Deklica ima dodeljeno spremljevalko Mirelo Mašić Mustedanagić. V heterogenem oddelku je starostni razpon večji od enega leta in imajo v skladu z normativi nekoliko nižje število otrok. <u>Heterogeni oddelek 4-6 let</u> 1 otrok (letnik roj. (2018) 16 otrok (letnik. roj. 2019) 3 otroci (letnik roj. 2022)

	Obrazložitev: Normativ oddelka (14-19 otrok + 2 otroka) Prosta mesta: 1 otrok
--	--

2. Prednostna naloga

Področje: Družbe in jezik

Globalna cilja:

- spoznavanje samega sebe in drugih otrok, ljudi;
- spodbujanje jezikovne zmožnosti (artikulacija, besednjak, besedila, komunikacija, itd.).

Cilji:

- otrok ima možnost razvijati sposobnosti in načine za vzpostavljanje, vzdrževanje in uživanje v prijateljskih odnosih z enim ali več otroki (kar vključuje reševanje problemov, pogajanje in dogovarjanje, razumevanje in sprejemanje stališč, vedenja in občutij drugih, menjavanje vlog, vljudnost v medsebojni komunikaciji, itd.);
- otrok se uči socialnih veščin;
- otrok se uči izboljšanja socialnega razvoja;
- otrok se uči zmanjševanja vedenjskih problemov;
- otrok razvija in sodeluje v skupini;
- otrok se uči izražanja in prepoznavanja lastnih in tujih čustev;
- otrok se uči spoštljive in učinkovite komunikacije;
- otrok se uči reševanja konfliktov;
- otrok se uči razvijanja in spodbujanja dobrih medsebojnih odnosov;
- doseganje razvojnih nalog (oblikovanje identitete);

- otrok v vsakdanji komunikaciji posluša jezik in je vključen v komunikacijske procese z otroki in odraslimi;
- otrok razvija jezikovno zmožnost v različnih funkcijah in položajih in vsakdanjih dejavnostih in v različnih socialnih situacijah;
- otrok doživlja in spoznava verbalno komunikacijo oz. vir ugodja, zabave in reševanja problemov;
- otrok razvija sposobnost miselnega in čustvenega sodelovanja v literarnem svetu;
- otrok spoznava besedo, knjigo kot vir informacij.

Prednostna naloga oddelka bo ustvarjati sodelovalno in spodbudno vrtčevsko okolje. Ključna naloga vseh nas je spoštovanje otroštva. Otroci potrebujejo odraslega, ki zna in zmore biti spoštljiv in odgovorni zaveznik otroka na način, da v njem vidi strokovnjaka iz izkušnje, da sliši otrokov glas. Namen je razvijanje socialnih veščin, izboljšanje socialnega razvoja.

Varovalni dejavniki, ki jih bova nudili otrokom bodo: zagotovljena pomoč in podpora, pričakovanja dobrega in udeležенost otroka, ki ga slišiva in da se mu odzoveva. Najina naloga bo, da bova vzpostavili odprte prostore za take pogovore, ki zagotovijo procese soustvarjanja življenja v vrtcu.

3. Načrtovane dejavnosti v oddelku po mesecih

V povezavi s tematskimi sklopi, ki zajemajo vsa področja kurikulumuma in na podlagi razvojnih značilnosti otrok, bova načrtovali in izvedli primerne vzgojno-izobraževalne dejavnosti. Tematske sklope bova načrtovali celo leto in izhajali iz interesov in potreb otrok ter njihovih razvojnih značilnostih.

NAČRTOVANE DEJAVNOSTI	Okvir in vsebinski načrt vzgojno-izobraževalnega dela (oddelčni projekti, teme)	EVALVACIJA
SEPTEMBER TEMA: GRADIMO PRIJATELJSTVO	UVAJALNO OBDOBJE – GRADIMO PRIJATELJSTVO Pravljica: Pod medvedovim dežnikom (S. Makarovič) Evropski teden mobilnosti –»Udoben javni prostor-za vse«: 16.– 22. 9. 2024 Pozdrav jeseni: 23. 9. 2024	

	Evropski teden športa: 23.–30. 9. 2024 Dan slovenskega športa: 23. 9. 2024	
OKTOBER TEMA: S KOLESOM, AVTOM ALI PEŠ, VEDNO RAD V VRTEC GREM	Promet in vozila Teden otroka – Otrok, nepopisan list: 7.–13. 10. 2024 Svetovni dan hoje: 15. 10. 2024 Naša mala knjižnica Zdravstvena vzgoja - Higiena in preprečevanje nalezljivih bolezni ter umivanje rok Varno v prometu Pasavček - red je vedno pas pripet Mali sonček	
NOVEMBER TEMA: OSTAL BOM ZDRAV	Zimska oblačila Zdravstvena vzgoja - Higiena in preprečevanje nalezljivih bolezni ter umivanje rok Tradicionalni slovenski zajtrk – Moj naj zajtrk!: 15. 11. 2024 Mednarodni dan prijaznosti: 13. 11. 2024 Mednarodni dan strpnosti: 16. 11. 2024 Svetovni dan pozdrava: 21. 11. 2024	
DECEMBER TEMA: ZIMSKE RADOSTI	Veseli december: okraševanje vrtca Praznovanje zime: 21. 12. 2024 Obisk dedka Mraza	

	Novoletni bazar in obdarovanje vaščanov Lutkovna predstava za otroke Dan suverenosti in enotnosti: 26. 12. 2024	
JANUAR TEMA: KDO SEM JAZ, KDO SI TI, RAZLIČNOST NAS BOGATI	Zdravstvena vzgoja - Poklic medicinske sestre- »Jaz v ambulantni« (priprava na sistematski pregled pred vstopom v šolo)	
FEBRUAR TEMA: KNJIGA MOJA PRIJATELJICA TEMA: NORČAVI PUST	Zdravstvena vzgoja - Poklic medicinske sestre- »Jaz v ambulantni« (priprava na sistematski pregled pred vstopom v šolo) Kulturni dan: Prešernov dan: 8. 2. 2025 Valentinovo: izdelovanje darilc: 14. 2. 2025	
MAREC TEMA: NORČAVI PUST	Dan norčavosti: priprava na pust in pustno rajanje: 4. 3. 2025 Dan žena: 8. 3. 2025 Materinski dan: 25. 3. 2025 Dan očetov: 10. 3. 2025 Pomladni pozdrav: 21. 3. 2025 Gregorjevo: 12. 3. 2025 Svetovni dan voda: 22. 3. 2025	
APRIL TEMA: TA MUHASTI APRIL	Velikonočni ponedeljek: 21. 4. 2025 Dan Zemlje: 22. 4. 2025	

	Mesec knjige: 2. 4. Praznuje otroške knjige in 23. 4. 2025 je svetovni dan knjige in avtorskih pravic. Zaključek Zelenega nahrbtnika in Zmajčka Jurčka Zdravstvena vzgoja: Varnost in preprečevanje poškodb	
MAJ TEMA: NA TRAVNIKU	Svetovni dan čebel: 20. 5. 2025 Svetovni dan družine: 15. 5. 2025 Svetovni dan sonca: 28. 5. 2025 Svetovni dan športa (zaključek Malega sončka): 31. 5. 2025 Zdravstvena vzgoja: Varnost in preprečevanje poškodb Cici žur za otroke Koper praznuje z otroki na trgu: prireditev za otroke, ki bodo septembra odšli v prvi razred	
JUNIJ TEMA: VRTEC IN ŠOLA	Dan državnosti: 25. 6. 2025 Zaključek za starše Zmajček Jurček-zaključna prireditev za otroke	
JULIJ AKTIVNOSTI NA PROSTEM TEMA: MI SMO GUSARJI		

AVGUST AKTIVNOSTI NA PROSTEM TEMA: MORSKE ŽIVALI		
---	--	--

4. 1. Sodobni pedagoški pristopi dela v oddelku

PEDAGOŠKI PRISTOPI	NAČRTOVANE VSEBINE NA NIVOJU ODDELKA	REALIZACIJA
PROCESNO IN FORMATIVNO SPREMLJANJE OTROKOVEGA RAZVOJA	Spremljanje otroka v vrtcu je naša profesionalna dolžnost in naloga vzgojitelja predšolskih otrok v vrtcu. Je kontinuiran proces, ki vključuje: - pridobivanje informacij o otroku; - opazovanje in dokumentiranje opaženega; - zbiranje in opremljanje izdelkov in – reflektiranje vpletenih. Spremljanje otrokovega razvoja in napredka nam omogoča spoznavanje individualnih značilnosti in različnosti otrok, nudi podporo pri učenju otrok, predstavlja osnovo za načrtovanje dela in življenja v oddelku in spodbuja sodelovanje s starši. Otrokov razvoj in napredek spremljamo z opazovanjem (načrtno, priložnostno) in z dokumentiranjem. Kaj opazujemo –	

	otrokovo emocionalno odzivnost, otrokovo socialno odzivnost, psihomotorične spretnosti in sposobnosti, strategije/načine učenja, izražanje otroka. Formativno spremljanje temelji na večji vključenosti otrok v načrtovanje učno-vzgojnega procesa, kar pomeni tudi večjo odgovornost za rezultate. Pri FS je otrok v središču in je veliko bolj aktiven v celotnem procesu učenja. FS otrokom omogoča, da dosežejo zastavljene cilje in napredujejo v skladu s svojimi sposobnostmi. Otroci z vzgojiteljevo pomočjo načrtujejo svoje osebne cilje, oblikujejo kriterije uspešnosti, uporabljajo povratne informacije in sami vrednotijo svoje dosežke oz. doseganje ciljev. Sami morajo tudi prevzeti odgovornost za svoje učenje, saj je učenje in učenec postavljen v središče učnega procesa. FS spodbuja zavzetost in motivacijo za učenje ter upošteva individualne razlike ter hkrati vključuje predhodno znanje. Razvija vrednotenje, usklajeno s cilji in standardi, z močnim poudarkom na formativni povratni informaciji, izboljšuje	
--	--	--

	učne dosežke ... in zato vodi k boljši kakovosti učenja in poučevanja. Teoretično znanje vzgojitelji preizkušamo v praksi. Rezultate spremljamo z metodo akcijskega raziskovanja: načrtujemo, uvajamo spremembe, spremljamo, zbiramo dokaze, vrednotimo (reflektiramo) spoznanja in izkušnje in načrtujemo nov krog.	
NAČRTOVANJE IN IZVAJANJE KURIKULA, ELEMENTI DNEVNE RUTINE, PRIKRITI KURIKULUM	Ozaveščanje prikrita kurikuluma, načrtovanje in evalviranje.	
DVIG KAKOVOSTI PEDAGOŠKEGA DELA	Kakovosten vzgojen izobraževalni proces. Omogočati spodbudno učno okolje, ki bo omogočalo zadostitev otrokovih potreb po celostni zaznavi. Zapis evalvacij. Načrtovanje dejavnosti, ki bodo omogočale, da bo otrok aktivno sodeloval v procesu svojega učenja.	
SPEZ	Sprostitutvena glasba pri počitku, plesu ter pri igri ali dejavnosti.	

4. 2. Sodelovanje v projektih

NASLOV PROJEKTA	IZVAJALEC PROJEKTA V ODDELKU	ČAS TRAJANJA PROJEKTA	IME ODDELKA, STAROST, ŠT. OTROK	REALIZACIJA
ZDRAVJE V VRTCU – Jej zdravo, spoštuj hrano in varuj naravo	Julija Ražem Sandra Glavina	Skozi celo leto	Metulji, 4-6 let, 20 otrok	Program je usmerjen v promocijo zdravega načina življenja in spodbuja k izvajanju dejavnosti, ki ohranjajo in krepijo zdravje v vrtčevskem okolju in lokalni skupnosti. Vključuje celosten pristop in strmi h kontinuiranemu izvajanju dejavnosti, ki dokazano prispevajo k doseganju boljših rezultatov. Namen programa je, da vključeni vrtci spodbujajo, omogočajo in krepijo zdravje vseh, ki vstopajo v njihovo okolje na različnih področjih – telesnem, duševnem, socialnem in okoljskem zdravju ter skušajo vplivati na vedenje posameznikov.
VARNO S SONCEM	Julija Ražem Sandra Glavina	Druga polovica šolskega leta/2025; od meseca maja do avgusta 2025	Metulji, 4-6 let, 20 otrok	Cilji projekta: - Otrok spozna in odkriva pojav sonca in si oblikuje razvojno primerno predstavo o njem. - Otrok spozna, da na njegovo zdravje vpliva okolje in on sam. - Otrok odkriva in spozna lastnosti sončnih žarkov, svetlobe, toplote, zdravju koristnih in škodljivih posledic. - Otrok spozna, kako se lahko varuje pred škodljivimi vplivi sonca. - Otroci se spoznavajo z dejavniki tveganja. - Promocija zdravega načina življenja. S programom opozarjamo na pomen pravilne zaščite pred škodljivim delovanjem sončnih žarkov in prioriteto našega delovanja – bivanje na prostem - izjemnega vseživljenjskega pomena.
UNESCO –	Julija Ražem Sandra Glavina	Skozi celo leto	Metulji, 4-6 let, 20 otrok	Unesco šola si prizadeva, da bi imeli otroci in zaposleni v njej pozitiven odnos do naravne in kulture dediščine, odprtost in spodbujanje k sožitju,

				ki sta dva glavna cilja h katerim stremijo UNESCO šole po vsem svetu. UNESCO šole delujejo v skladu s 4-mi stebri izobraževanj po Delorsu. 1. Učiti se, da bi vedeli! 2. Učiti se delati! 3. Naučiti se živeto skupaj! 4. Učiti se biti! (Obeležitev mednarodnih dni in sodelovanje v projektih).
ZELENI NAHRBTNIK IN ZMAJČEK JURČEK	Julija Ražem Sandra Glavina	Mesec april- maj	Metulji, 4-6 let, 20 otrok	Zeleni nahrbtnik je ekološki program, ki z maskoto zmajčkom Jurčkom potuje po vseh vrtcih MO Koper ter otrokom na njim ustrezen način posreduje znanje o skrbi za okolje ter jim naloži izpeljavo določene ekološke naloge. Predstavniki DPM Koper v jesenskem času preda prvemu vrtcu nahrbtnik z zmajčkom in z vnaprej zastavljenimi nalogami, ki jih bodo v tem času opravili. Po tednu dni otroci predajo nahrbtnik vrstnikom iz naslednjega vrtca, z nalogo, ki so jim jo zastavili. Naloge so različne: od skrbi za urejeno in varno vrtčevsko igrišče do zbiranja in reciklaže odpadnega papirja, zasaditev cvetja ali grmovnic v okolici vrtca, kako varčujemo z energijo in vodo ...
NAŠA MALA KNJIŽNJICA	Julija Ražem Sandra Glavina	Skozi celo leto-začetek meseca oktobra	Metulji, 4-6 let, 20 otrok	Vključuje strategijo za doseganje širšega bralstva ter povečanje ozaveščenosti o pomenu branja.
PASAVČEK-RED JE VEDNO PAS PRIPET!	Julija Ražem Sandra Glavina	Skozi celo leto-začetek meseca oktobra	Metulji, 4-6 let, 20 otrok	Cilji projekta: - Otrok se uči živeti in ravnati varno v prometnem okolju. - Otrok spoznava, da smo za varnost v prometu odgovorni vsi deležniki. - Otrok se seznani z maskoto Pasavčka. - Otrok in odrasli ozaveščajo pomen uporabe varnostnega pasu. - Ozaveščanje dejavnikov tveganja. - Pravilna in dosledna uporaba varnostnih pasov. Naša naloga je, da otroke vzgajamo za varno in odgovorno sodelovanje v prometu. Z namenom, da bodo otroci ozavestili pravila, ki veljajo v

				prometu in da bodo v različnih prometnih situacijah ravnali previdno in odgovorno.
SODELOVALNO, VARNO IN SPODBUDNO ŠOLSKO OKOLJE	Julija Ražem Sandra Glavina	Skozi celo leto	Metulji, 4-6 let, 20 otrok	Z majhnimi koraki do velikih sprememb v razvoju otrok. Izvajanje različnih aktivnosti za ustvarjanje sodelovalnega, varnega in spodbudnega vrtčevskega okolja.
ŠPORTNI PROGRAM MALI SONČEK	Julija Ražem Sandra Glavina	Skozi celo leto	Metulji, 4-6 let, 20 otrok	Mali sonček izhaja iz športnega programa Zlati sonček in predstavlja njegovo posodobitev in razširitev. Namenjen je otrokom od drugega do šestega leta starosti. Sestavljen je iz štirih stopenj, ki se sistematično nadgrajujejo in dopolnjujejo. Njegov namen je obogatiti program na področju gibanja v vrtcu s sodobnimi gibalnimi/športnimi vsebinami. Poudarek daje igri in vadbi, ki sta prijetni in prilagojeni otroku. V program so vključeni tudi otroci s posebnimi potrebami, ki jim je treba posvetiti še več pozornosti ter jim prilagoditi naloge oziroma oblike in metode dela. MALI SONČEK« je program športno gibalnih aktivnosti, sestavljen iz štirih stopenj, ki se sistemsko nadgrajujejo in dopolnjujejo. Modri mali sonček: namenjen otrokom od 2. do 3. leta Zeleni mali sonček: za otroke od 3. do 4. leta Oranžni mali sonček: za otroke od 4. do 5. leta Rumeni mali sonček - za otroke od 5. do 6. leta Namen Malega sončka je obogatiti program na področju gibanja v vrtcu s sodobnimi gibalno- športnimi vsebinami. Poudarek namenja igri in vadbi, ki sta prijetni in prilagojeni otroku. Z gibanjem otrok zaznava in odkriva svoje telo, preizkuša, kaj telo zmore, doživlja veselje in ponos ob razvijajočih se sposobnostih in spretnostih ter gradi zaupanje vase. Cilji projekta so:

				- Spoznavanje pomena in sodelovanja, spoštovanja in upoštevanja različnosti. - Usvajanje gibalne abecede. - Optimalno razvijanje gibalne sposobnosti, še posebej osnovne elemente športnih zvrsti. - Iskanje lastnih poti pri reševanju gibalnih problemov.
365 DNI TELOVADIMO VSI!	Julija Ražem Sandra Glavina	Skozi celo leto	Metulji, 4-6 let, 20 otrok	- Izboljšanje gibalnih aktivnosti otrok in spodbujanje k lažjemu in uspešnemu preživljanju časa v vrtcu.
CICIKNJIŽNICA	Julija Ražem Sandra Glavina	Skozi celo leto	Metulji, 4-6 let, 20 otrok	- Razvijanje bralne pismenosti in tedenska izposoja knjig v knjižnici.

4. 3. Obogatitvene dejavnosti oddelka, enote

DEJAVNOST	IZVAJALEC V ODDELKU/ENOTI	ČAS TRAJANJA DATUM IZVEDBE	SODELOVANJE, ŠT. OTROK	REALIZACIJA
TRAD. SLOV. ZAJTRK – moj naj zajtrk!	Julija Ražem Sandra Glavina	15. november	20	Namen je izobraževati, obveščati in osveščati otroke in vzporedno v določenem obsegu tudi širšo javnost o pomenu zajtrka v okviru prehranjevalnih navad, pomenu in prednostih lokalno pridelanih živil slovenskega izvora, pomenu kmetijske dejavnosti in čebelarstva za pridelavo, okolje, gospodarske dejavnosti in za širše okolje, o pravilnem ravnanju z odpadki, ki nastajajo pri vsakodnevnih dejavnostih ter racionalnem ravnanju z embalažo. Pomembno je tudi splošno osveščanje otrok o

				pomenu zdravega načina življenja, vključno s pomenom gibanja in izvajanja športnih aktivnosti.
TEDEN OTROKA – otrok, nepopisan list	Julija Ražem Sandra Glavina	7.- 13.oktober	20	Teden otroka je program Zveze prijateljev mladine Slovenije že od leta 1954. Vsako leto se začne na prvi ponedeljek v oktobru in traja do nedelje istega tedna.
ZDRAVSTVENA VZGOJA			20	Namen izvajanja zdravstvene vzgoje v vrtcu je ozaveščanje otrok o zdravem načinu življenja in ozaveščanju o posledicah nezdravega življenja. Preko različnih dejavnosti, v sodelovanju z Zdravstvenim domom Koper učimo otroke zdravstvene vzgoje. V ta namen, nas bodo zdravstveni delavci obiskali in izvedli kar tri delavnice z različnimi vsebinami. Prva bo: higiena in preprečevanje nalezljivih bolezni ter umivanje rok. Druga bo: poklic medicinske sestre »jaz v ambulantni« in tretja: varnost in preprečevanje poškodb.
ZOBOZDRAVSTVENA VZGOJA			20	Otroke se seznani s pomenom rednega umivanja zob, učenjem pravilne tehnike umivanja zob s pomočjo študijskega modela. Zobozdravstvena vzgoja in preventivno delo obsega predvsem navajanje otrok na redno, vsakodnevno umivanje zob, predstavi se pomembnost skrbi za ustno higieno, učenje pravilne tehnike umivanja zob, naš cilj pa je tudi, da otroke seznanim, kaj je zdrava hrana in

				poučimo o škodljivosti pretiranega uživanja sladkih jedi in pijač. Delo je prilagojeno starosti otrok.
LUTKOVNE PREDSTAVE SKOZI CELO ŠOLSKO LETO				- predstava ob tednu otrok; - predstava ob dnevu človekovih pravic
ČAROBNI DECEMBER				- skupno okraševanje hodnika; - skupno okraševanje novoletne jelke; - skupno prepevanje in poslušanje novoletnih pesmic; - prižig novoletnih lučk; - pravljice ob čarobnih lučkah; - prihod Dedka mraza; - novoletni ples
PLEŠI, PLEŠI, PUST!				- skupno rajanje; - povorka
TAČKE POMAGAČKE				- terapije s pomočjo psov; - aktivnosti s pomočjo psov; - beremo s tačkami; - osveščanje in družabništvo; - izobraževanje s pomočjo psov.
CICI VESELA ŠOLA	Julija Ražem Sandra Glavina			Cici Vesela šola vsak mesec obravnava zanimivo, premišljeno izbrano temo. Predstavlja različna področja: kulturno in estetsko vzgojo, socialno učenje, šport, družboslovje, naravoslovje, tehniko ... • Jasna, zabavna in poljudna besedila spremljajo nazorne ilustracije in fotografije. • Vsebine pripravljajo strokovnjaki in so prilagojene predšolskim otrokom oziroma učencem prvega triletja.

				• Temo vsakič dopolnjuje seznam strokovnih in leposlovnih del z določenega področja, ki vzgojiteljem, učiteljem in staršem ponujajo bogato dodatno gradivo in številna izhodišča za projektno delo ob ciciveselošolski temi. • Segamo po temah, ki jih vključuje kurikulum za vrtce oziroma za prvo triletno, še posebej pa nas veseli, kadar z otroki pokukamo tudi kam drugam. • Vključujemo zanimivosti iz športa, kulture, tehnike, umetnosti in znanosti, iščemo nove avtorje in avtorice ter inovativne pristope. Spodbujamo otroka, da sam postavlja vprašanja in išče odgovore v različnih virih. Predvidene teme • SEPTEMBER: Pravljice za lahko noč • OKTOBER: Prijateljstvo • NOVEMBER: Naravne nesreče • DECEMBER: Družabne igre nekoč in danes • JANUAR: Zmaji • FEBRUAR: Brata Grimm • MAREC: V bolnišnici • APRIL: Dan brez zavržene hrane • MAJ: Reki in pregovori • JUNIJ: Gobe • JULIJ/AVGUST: Potovanje hrane po telesu
--	--	--	--	--

PLAVALNI TEČAJ ZA ŠOLOOBVEZNE OTROKE-10-urni tečaj Izvaja: Plavalna šola Odriv	Plavalna šola Odriv		17	- prilagajanje na vodo; - učenje plavanja se izvaja preko iger z vodo, ob vodi in v vodi. Otroci sproščeno izvedejo gibalne naloge (igrice), ki vključujejo prilagojenost na vodo: • prilagojenost na upor vode (npr. ponazarjanje živali, lovljenje, potapljanje in dvigovanje deske itd.), • potapljanje glave (npr. dan in noč, lovljenje – rešiš se s potopitvijo glave itd.); • izdihovanje v vodo (npr. nihal – izmenično izdihovanje pod vodo, katapult – potapljanje, izdihovanje in odriv z nogami), • gledanje pod vodo (npr. dotik delov telesa, štetje prstov na rokah, reševanje zaklada itd.), • plovnost in drsenje na vodi (npr. vodni liki – prikaz oblik z lebdenjem; v paru – odriv od podplatov; odriv od stene, glava potopljena, drsenje na trebuhu itd.).
---	---------------------	--	----	---

4. 4. Sodelovanje v nadstandardnih (INTERSENIH) dejavnostih

DEJAVNOST	IZVAJALEC V ODDELKU/ENOTI	ČAS TRAJANJA DATUM IZVEDBE	SODELOVANJE, ŠT. OTROK	REALIZACIJA
ATLETIKA		Mesec oktober		

GLASBENA URICA		Vsak petek, skozi celo šolsko leto 2024/2025		
PRAVLJIČNA JOGA	Julija Ražem			

4. 5. Sodelovanje v popoldanskih delavnicah

DEJAVNOST	IZVAJALEC V ODDELKU/ENOTI	ČAS TRAJANJA DATUM IZVEDBE	SODELOVANJE, ŠT. OTROK	REALIZACIJA

5. Sodelovanje s starši oddelka/enote

Vzgojitelji predšolskih otrok, starši in otroci v prvi vrsti sodelujemo zato, da bi kakovostno izboljšali, kar otrok v ponudbi našega vrtca Gračišče lahko dobi, zato je sodelovanje vrtca s starši najpomembnejši dejavnik otrokovega razvoja.

VSEBINA SREČANJA/SODELO VANJA	CILJ SREČANJA	ČAS TRAJANJA DATUM IZVEDBE	SODELOVANJE, ŠT. PRISOTNIH STARŠEV	REALIZACIJA

1. UVODNI Roditeljski sestane	- vzpostavitev dobrega odnosa s starši za uspešno sodelovanje; - vzpostavljanje zaupanja do vrtca s strani staršev (starši pridobijo boljši vpogled v delo v vrtcu; - predstavitev vzgojno-izobraževalnega dela v skupini-LDN-ja; - okvirne informacije o poteku vzgojno-izobraževalnega dela v oddelku in vrtcu, morebitnih spremembah in podobno; - predlogi, pobude staršev.			
2. Roditeljski sestane	- predstavitev dela v skupini;			

	- predlogi, pobude staršev.			
• Skupna srečanja	Sodelovanje v aktivnostih in dejavnostih vrtca: skupna srečanja na ravni oddelkov, ustvarjalne delavnice, pohodi, zimski bazar, zaključna prireditev vrtca.			
• Prvi pogovor z vzgojiteljico predšolskih otrok	Pred vključitvijo otroka v vrtec se starši o svojem otroku pogovorite z vzgojiteljico, ki bo v času bivanja v vrtcu vsakodnevno skrbela za vašega otroka. V pogovoru z vzgojiteljem si izmenjate vse pomembne informacije o značilnostih,			

	lastnostih in potrebah vašega otroka in hkrati o bivanju v vrtcu in poteku uvajanja vašega otroka v vrtec.			
Govorilne/pogovorne urice	- medsebojno informiranje o otroku (o otrokovem počutju in razvoju); - podpora staršem o njihovi vzgojni vlogi; - nasveti staršem; - reševanje nesoglasij, izražanje nezadovoljstev, pričakovanj; - pogovor o posebnostih vedenja in odzivanju otroka oziroma	1x mesečno		

	posebnosti v razvoju.			
Oglasna deska (dogajanje v oddelku) in elektronsko sporočanje.	- obvestila; - dogajanje v oddelku.	Skozi celo leto		
Decembersko srečanje – novoletni bazar	Z nakupom otroških izdelkov nam lahko pomagata pri zbiranju sredstev za nakup didaktičnega materiala za naše otroke.			

6. Sodelovanje v strokovnem aktivu

VSEBINA SODELOVANJA	CILJ /načrt	DATUM	Predlogi/izboljšave	REALIZACIJA
Aktivi enote (delovni sestanki vzgojiteljic predšolskih otrok)	1x mesečno		/	
Aktivi enote (delovni sestanki vzgojiteljic-	Po dogovoru oz. 1x mesečno		/	

pomočnic vzgojiteljic predšolskih otrok)				
--	--	--	--	--

7. Priloge LDN – ja v mapi oddelka:

- soglasje staršev
- priloge zdravniška spričevala, zdrav. potrdila dietnih obrokov
- soglasja staršev sodelovanja v nadstandardnih aktivnostih
- sodelovanje otrok v pop. delavnicah
- hišni red
- sočasnost v oddelku
- pravilnik o varnosti otrok
- posebnosti o otrocih
- sledljivost e-komunikacije s starši (datumi pošiljanja e-sporočil)

	KURIKULUM ODDELKA Skupina PIKAPOLONICE Šol. leto 2024/25	VRTEC GRAČIŠČE 31. 8. 2024
---	---	---------------------------------------

Pripravila: Karmenka Rončević, vzgojiteljica	Podpis:
Pregledala: ALEKSANDRA LORBEK, ravnateljica	Podpis:

1. Predstavitev oddelka

ODDELEK, STAROSTNA SKUPINA	Kombiniran oddelek, 2- 4 let, Pikapolonice
VZGOJITELJICA V ODDELKU	Karmenka Rončević
VZGOJITELJICA - POMOČNICA VZGOJITELJICE V ODDELKU	Karin Morgan Sever
OSTALI DELAVCI V ODDELKU	spremljevalec otroka s posebnimi potrebami (Ingrid Lazar) vzgojitelj za zgodnjo obravnavo otrok (ime še ni znano, vključevanje po potrebi) MARJANA PETRAK, delavka preko javnih del, (vključevanje po potrebi)

ŠTEVILO OTROK	15
PREDSTAVITEV ODDELKA GLEDE NA LETNIK ROJSTVA	5 otrok- letnik 2022 2 otroka - letnik 2021 8 otrok - letnik 2020
PREDSTAVITEV ODDELKA GLEDE NA SPOL	8 dečkov, 7 deklic

2. Izhodišče za načrtovanje kurikula oddelka

Izhodišča za izdelavo kurikula oddelka so cilji kurikula za vrtce in načela za uresničevanje ciljev ter LDN vrtca.

Življenje in delo v oddelku bomo gradili na zmožnostih otrok in jih vodili k pridobivanju novih spretnosti, znanj, izkušenj, spoznanj in doživetij.

Načrtovali in evalvirali bomo dnevno, tematsko in projektno ter letno.

Pri organizaciji življenja v vrtcu bova upoštevali smernice in priporočila NIJZ ter Ministrstva za zdravje. Delovali bova skladno z našim akcijskim načrtom.

3. Prioritetne naloge in cilji

Skrbeli bova za prijetno in sproščeno vzdušje v skupini. Trudili se bova, da bo v skupini opažen prav vsak otrok kot posameznik s svojimi pozitivnimi lastnostmi. Hkrati bova skrbeli, da bova otrokom privzgajali občutek pripadnosti skupini in empatijo do ostalih otrok.

Prednostne naloge bodo iz področja gibanja in na področju jezika.

Dnevno bomo vnašali gibanje v vse ostale dejavnosti. Zagotovili bomo dovolj gibanja na različnih zunanjih površinah. Otroke bomo spodbujali k uporabi verbalne komunikacije, v vsakdanjih dejavnostih in v igri k izražanju svojih želja in potreb. Spodbujali jih bomo k izražanju čustev in navajali k poslušanju in razumevanju sporočil drugih. Spoznavali bodo moč besede, knjige in ob tem negovali pozitivna čustva. Otroke bomo vodili k samostojnosti, predvsem pri hranjenju, pri obujanju, oblačenju, pospravljanju svojih stvari. Prioritetna naloga bo tudi pridobivanje navad o negi telesa, predvsem o umivanju rok. Usmerjali jih bomo v medsebojno sodelovanje in pomoč. Razvijali bomo interes in zadovoljstvo ob odkrivanju okolij v bližini vrtca ter jih seznanjali z varnim vedenjem in ravnanjem v vrtcu ter izven njega. Skrbeli bomo, da bo v oddelku prijetno in sproščeno vzdušje. Trudili se bomo, da se bodo otroci v skupini počutili varne in zadovoljne.

V povezavi s tematskimi sklopi, ki zajemajo vsa področja kurikuluma in na podlagi razvojnih značilnosti otrok, bova načrtovali in izvedli primerne vzgojno-izobraževalne dejavnosti. Tematske sklope bova načrtovali celo leto in izhajali iz interesov in potreb otrok ter njihovih razvojnih značilnosti.

NAČRTOVANE DEJAVNOSTI	Okvirni in vsebinski načrt vzgojno-izobraževalnega dela (oddelčni projekti, teme)	EVALVACIJA
SEPTEMBER TEMA: V VRTCU	UVAJALNO OBDOBJE – GRADIMO PRIJATELJSTVO Pozdrav jeseni: 23. 9. 2024 Evropski teden sporta: 23.–30. 9. 2024 Dan slovenskega sporta: 23. 9. 2024	
OKTOBER, NOVEMBER TEMA: JESEN JE K NAM PRIŠLA	Teden otroka: 7.–13. 10. 2024 Svetovni dan hoje: 15. 10. 2024 Knjizni nahrbtnik	

	Zdravstvena vzgoja-Higiena in preprečevanje nalezljivih bolezni ter umivanje rok Mali soncek	
	Tradicionalni slovenski zajtrk: 17. 11. 2024 Mednarodni dan strpnosti: 16. 11. 2024	
DECEMBER TEMA: PRAZNIKI SO TU	Veseli december: okraševanje vrtca Praznovanje zime: 21. 12. 2024 Obisk dedka Mraza Novoletni bazar in obdarovanje vaščanov Lutkovna predstava za otroke Dan suverenosti in enotnosti: 26. 12. 2024	
JANUAR, FEBRUAR TEMA: PROMET	Varno v prometu Pasavcek-red je vedno pas pripet	
	Kulturni dan: Prešernov dan: 8. 2. 2025 Valentinovo: izdelovanje darilc: 14. 2. 2025	

MAREC TEMA: NORČAVI PUST POMLAD PRIHAJA	Dan norčavosti: priprava na pust in pustno rajanje: 4. 3. 2025 Dan žena: 8. 3. 2025 Materinski dan: 25. 3. 2025 Dan očetov: 10. 3. 2025 Pomladni pozdrav: 21. 3. 2025 Svetovni dan voda: 22. 3. 2025 Zdravstvena vzgoja: Zdrava prehrana	
APRIL TEMA:POMLAD JE TU	Velikonočni ponedeljek: 21. 4. 2025 Dan Zemlje: 22. 4. 2025 Mesec knjige: 2. 4. praznujemo otroške knjige in 23. 4. 2025 je svetovni dan knjige in avtorskih pravic. Zaključek Zelenega nahrbtnika in Zmajčka Jurčka	
MAJ TEMA: NA TRAVNIKU	Svetovni dan čebel: 20. 5. 2025 Svetovni dan družine: 15. 5. 2025 Svetovni dan sonca: 28. 5. 2025 Svetovni dan športa (zaključek Malega sončka): 31. 5. 2025	

JUNIJ	Dan državnosti: 25. 6. 2025 Zaključek za starše	
JULIJ AKTIVNOSTI NA PROSTEM		
AVGUST AKTIVNOSTI NA PROSTE		

4. Sodelovanje v projektih

NASLOV PROJEKTA	ČAS TRAJANJA	VSEBINA
UNESCO PROJEKT	pomlad 2025	
ZELENI NAHRBTNIK	datum še ni znan	Projekt koordinira DPM Koper. V projekt se bomo vključili priložnostno, odvisno od teme.

PASAVČEK	januar 2025	Projekt Pasavček, koordinira AVP Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu iz Ljubljane. Otroci bodo spoznavali varno vožnjo v avtomobilu. Srečali se bodo z maskoto Pasavčka ter si izdelali obesek Pasavčka s pesmico za v avto. Hkrati bomo opozorili in spodbudili tudi starše k vzgoji za varno vožnjo v avtomobilu.
VARNO S SONCEM	od 31. 5. dalje	Otroci se bodo seznanjali s škodljivimi posledicami delovanja sončnih žarkov in ustrezne zaščite pred njimi. Koordinator projekta je NIJZ.
BRALNI NAHRBTNIK	celo šolsko leto	Namen projekta Bralni nahrbtnik je spodbujanje bralne kulture doma. Vsak otrok si bo lahko izposodil nahrbtnik za teden dni. Nahrbtnik bo vseboval kartonke in priročnik za starše ter zvezek, kamor bodo lahko otroci in starši zabeležili svoje vtise. Projekt bo potekal v sodelovanju s knjižničarko.
ZDRAVJE V VRTCU	celo šolsko leto	Program je usmerjen v promocijo zdravega načina življenja in spodbuja k izvajanju dejavnosti, ki ohranjajo in krepijo zdravje v vrtčevskem okolju in lokalni skupnosti. Vključuje celosten pristop in strmi h kontinuiranemu izvajanju dejavnosti, ki dokazano prispevajo k doseganju boljših rezultatov. Namen programa je, da vključeni vrtci spodbujajo, omogočajo in krepijo zdravje vseh, ki vstopajo v njihovo okolje na različnih področjih – telesnem, duševnem, socialnem in okoljskem zdravju ter skušajo vplivati na vedenje posameznikov.

5. Obeležitev pomembnih dnevor

27. 9.- slovenski dan športa
18. 10.- svetovni dan hoje
17. 11.- slovenski tradicionalni zajtrk
24. 11.- svetovni dan strpnosti
7. 2. - slovenski kulturni praznik
8. 3. – dan žena
10. 3. – dan očetov
25.3.- materinski dan
22. 3. - svetovni dan vode
5. 4. – svetovni dan zdravja
22. 4. – svetovni dan zemlje
23. 4. – svetovni dan knjige
20. 5.- svetovni dan čebel
29. 5.- svetovni dan sonca
Praznovali bomo rojstne dneve otrok ob kartonski torti, petju in rajanju z baloni

6. Dogodki

- obisk tetke Jeseni
- skupna krasitev novoletne jelke na hodniku
- obisk dedka Mraza
- pozdrav pomladi

7. Sodelovanje s starši

Sodelovanje s starši bo potekalo:

- v obliki govorilnih ur, enkrat mesečno, starši bodo izbirali med ponujenimi termini,
- v obliki roditeljskih sestankov, načrtujemo dva roditeljska sestanka: predstavitevni sestanek in v obliki predavanja za starše,
- v obliki popoldanskih družabnih srečanj,
- kratek prenos informacij preko vsakodnevnih stikov,
- preko E-asistenta za vrtce,
- preko oglasne deske,
- preko spletne strani,
- preko Sveta staršev.

	KURIKULUM ODDELKA Skupina MIŠKE Šol. leto 2024/25	VRTEC GRAČIŠČE 31. 8. 2024
---	--	--

Pripravila: DENIS MARKEŽIČ, vzgojiteljica	Podpis:
Pregledala: ALEKSANDRA LORBEK, ravnateljica	Podpis:

1. Predstavitev oddelka

ODDELEK, STAROSTNA SKUPINA	Heterogeni oddelek, 1- 3 leta, MIŠKE
VZGOJITELJICA V ODDELKU	DENIS MARKEŽIČ
VZGOJITELJICA - POMOČNICA VZGOJITELJICE V ODDELKU	JERNEJA FRANCA MATEJA PAULETIČ (skrajšan delovni čas, vključevanje po potrebi)
OSTALI DELAVCI V ODDELKU	spremljevalec otroka s posebnimi potrebami (ime še ni znano) vzgojitelj za zgodnjo obravnavo otrok (ime še ni znano, vključevanje po potrebi) MARJANA PETRAK, delavka preko javnih del, (vključevanje po potrebi)

ŠTEVILO OTROK	12
PREDSTAVITEV ODDELKA GLEDE NA LETNIK ROJSTVA	6 otrok- letnik 2022 6 otrok- letnik 2023 (1 otrok vstopi v vrtec v novembru)
PREDSTAVITEV ODDELKA GLEDE NA SPOL	8 deklic, 4 dečki

2. Izhodišče za načrtovanje kurikula oddelka

Izhodišča za izdelavo kurikula oddelka so cilji kurikula za vrtce in načela za uresničevanje ciljev ter LDN vrtca.

Življenje in delo v oddelku bomo gradili na zmožnostih otrok in jih vodili k pridobivanju novih spretnosti, znanj, izkušenj, spoznanj in doživetij.

Načrtovali in evalvirali bomo dnevno, tematsko in projektno ter letno.

3. Prioritetne naloge in cilji

V tej starosti poteka intenziven razvoj na področju gibanja ter na področju jezika, zato bosta ti dve področji v ospredju.

Da bodo imeli otroci dovolj spodbud in možnosti za gibalni razvoj, bomo primerno uredili prostor ter priskrbeli dovolj gibalnih pripomočkov. Dnevno bomo vnašali gibanje v vse ostale dejavnosti. Pri tem bomo spodbujali otroke k samostojnemu reševanju gibalnih problemov. Zagotovili bomo dovolj gibanja na različnih zunanjih površinah. Občasno bomo obiskali telovadnico (čas, namenjen gibalnim dejavnostim v telovadnici moramo deliti še z drugimi skupinami).

Otroke bomo spodbujali k uporabi verbalne komunikacije, v vsakdanjih dejavnostih in v igri, k izražanju svojih želja in potreb. Spodbujali jih bomo k izražanju čustev in navajali k poslušanju in razumevanju sporočil drugih. Spoznavali bodo moč besede, knjige in ob tem negovali pozitivna čustva.

Otroke bomo vodili k samostojnosti, predvsem pri hranjenju, pri obuvanju, oblačenju in pospravljanju svojih stvari.

Prioritetna naloga bo tudi pridobivanje navad o negi telesa, predvsem o umivanju rok. Spodbujali jih bomo, da bodo pri tem čimbolj samostojni. Glede na starost otrok pričakujemo, da bodo starejši otroci v letošnjem letu opuščali plenice in se navajali na uporabo stranišča. Temu bomo posvetili še posebno pozornost.

Spoznavali bodo sebe, mi pa jih bomo spodbujali, da si bodo o sebi ustvarjali pozitivno mnenje, si oblikovali samozaupanje, samospoštovanje in samozavest.

Usmerjali jih bomo v medsebojno sodelovanje in pomoč.

Razvijali bomo interes in zadovoljstvo ob odkrivanju okolij v bližini vrtca ter jih seznanjali z varnim vedenjem in ravnanjem v vrtcu ter izven njega.

Skrbeli bomo, da bo v oddelku prijetno in sproščeno vzdušje. Trudili se bomo, da se bodo otroci v skupini počutili varne in zadovoljne.

Prioritetni cilji po področjih:

PODROČJE	CILJ
gibanje	Omogočanje in spodbujanje gibalnih dejavnosti otrok. Zavedanje lastnega telesa in doživljanje ugodja v gibanju. Pridobivanje zaupanja v svoje telo in gibalne sposobnosti.
jezik	Doživljanje jezika kot objekta igre. Razvijanje jezika z vidika moralno-etične dimenzije. Spodbujanje jezikovnih zmožnosti.
družba	Spoznavanje ožjega in širšega družbenega in kulturnega okolja. Seznanjanje z varnim in zdravim načinom življenja.
narava	Spoznavanje svojega telesa, zdravega in varnega načina življenja. Doživljanje in spoznavanje žive in nežive narave v njeni raznolikosti, povezanosti, stalnem spreminjanju in estetskih razsežnostih.
umetnost	Doživljanje, spoznavanje in uživanje v umetnosti.

matematika	Seznanjanje z matematiko v vsakdanjem življenju.
------------	--

Tematsko načrtovanje bo potekalo sproti glede na interese otrok, na trenutno dogajanje v okolju in priložnosti, ki se bodo sproti ponudile.

4. Sodelovanje v projektih

NASLOV PROJEKTA	ČAS TRAJANJA	VSEBINA
PALČEK POHAJALČEK	celo šolsko leto	Palček Pohajalček je bralni projekt. Cilj projekta je vzbujanje zanimanja za knjigo, uvajanje v bralno kulturo, širjenje otrokovega obzorja z literarnimi vsebinami, doživljanje ugodja ob literarni vsebini, razvijanje in bogatenje besedišča. Otroci bodo v okviru projekta spoznali 4 slikanice ali kartonke, ki jim jih bo prinesel Palček Pohajalček (lutka). Po literarni vsebini bodo tudi likovno ali drugače ustvarjali.
UNESCO PROJEKT: VZGAJAJMO ZELIŠČA- SODOBNA UPORABA ZELIŠČ	pomlad 2025	Projekt koordinira OŠ Jožeta Krajca Rakek. Otroci se bodo srečali z nekaterimi zelišči, jih vohali, tipali, okušali. Zelišča bomo tudi posejali.
ZELENI NAHRBTNIK	datum še ni znan	Projekt koordinira DPM Koper. V projekt se bomo vključili priložnostno, odvisno od teme.

PASAVČEK	januar 2024	Projekt Pasavček, koordinira AVP Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu iz Ljubljane. Otroci bodo spoznavali varno vožnjo v avtomobilu. Srečali se bodo z maskoto Pasavčka ter si izdelali obesek Pasavčka s pesmico za v avto. Hkrati bomo opozorili in spodbudili tudi starše k vzgoji za varno vožnjo v avtomobilu.
VARNO S SONCEM	od 31. 5. dalje	Otroci se bodo seznanjali s škodljivimi posledicami delovanja sončnih žarkov in ustrezne zaščite pred njimi. Koordinator projekta je NIJZ.
BRALNI NAHRBTNIK	celo šolsko leto	Namen projekta Bralni nahrbtnik je spodbujanje bralne kulture doma. Vsak otrok si bo lahko izposodil nahrbtnik za teden dni. Nahrbtnik bo vseboval kartonke in priročnik za starše ter zvezek, kamor bodo lahko otroci in starši zabeležili svoje vtise. Projekt bo potekal v sodelovanju s knjižničarko.

5. Obeležitev pomembnih dnevo

27. 9.- slovenski dan športa
 18. 10.- svetovni dan hoje
 17. 11.- slovenski tradicionalni zajtrk
 24. 11.- svetovni dan strpnosti
 7. 2. - slovenski kulturni praznik
 8. 3. – dan žena
 10. 3. – dan očetov

25.3.- materinski dan

22. 3. - svetovni dan vode

5. 4. – svetovni dan zdravja

22. 4. – svetovni dan zemlje

23. 4. – svetovni dan knjige

20. 5.- svetovni dan čebel

29. 5.- svetovni dan sonca

Praznovali bomo rojstne dneve otrok ob kartonski torti, petju in rajanju z baloni

6. Dogodki

- obisk tetke Jeseni
- skupna krasitev novoletne jelke na hodniku
- obisk dedka Mraza
- pozdrav pomladi

7. Sodelovanje s starši

Sodelovanje s starši bo potekalo:

- v obliki govorilnih ur, enkrat mesečno, starši bodo izbirali med ponujenimi termini,
- v obliki roditeljskih sestankov, načrtujemo dva roditeljska sestanka: predstavitveni sestanek in v obliki predavanja za starše,
- v obliki popoldanskih družabnih srečanj,
- kratek prenos informacij poreko vsakodnevnih stikov,
- preko E-asistenta za vrtce,
- preko oglasne deske,
- preko spletne strani,
- preko Sveta staršev.