



Projekt NA-MA POTI



LETNI DELOVNI NAČRT

VRTCA

PRI OSNOVNI ŠOLI GRAČIŠČE

ZA ŠOLSKO LETO

2022/2023

VSEBINA

VRTEC

1.1. Ime in sedež

Vrtec Gračišče deluje kot enota pri Osnovni šoli Istrskega odreda Gračišče. Je javni vrtec, ki izvaja javno veljavne programe za predšolske otroke, ki jih določi Strokovni svet RS za splošno izobraževanje. Strokovna podlaga za delo, cilji predšolske vzgoje so zapisani v nacionalnem dokumentu Kurikulum za vrtce.

S svojo vzgojno dejavnostjo uresničuje in zagotavlja potrebe po vzgoji in varstvu predšolskih otrok na predvsem na območju Krajevnih skupnosti Gračišče in Gradin.

1.2. Ustanovitelji

Ustanovitelj je Mestna občina Koper.

1.3. Poslanstvo vrtca

Temeljne naloge vrtca so pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kakovosti življenja družin in otrok, ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti. Pri tem upoštevamo pravice, ki so zapisane v Splošni deklaraciji o človekovih pravicah, Konvenciji o otrokovih pravicah, v Ustavi RS in drugih mednarodnih dokumentih.

Sledili bomo ciljem prenove, ki jih je mogoče kakovostno uresničevati le ob optimalnem prepletanju dejavnikov uradnega in prikrita kurikula. Različna mnenja (sodelovanje s strokovnjaki, ne vpletenimi opazovalci in sogovorniki) bomo kritično soočali, zbirali in se odločali pri čemer bomo spreminjali sebe in svojo lastno prakso. Ohranili bomo pozitivne elemente vsebinskih in organizacijskih rešitev ter poiskali strokovne rešitve v tistih vidikih, ki spodbujajo kakovostno raven dela.

2. OPREDELITEV IN NAMEN DOKUMENTA

Z LDN določamo obratovalni čas vrtca, organizacijo dnevnega varstva otrok, programe vrtca, razporeditev otrok v oddelke, delo strokovnih in drugih delavcev v vrtcu, sodelovanje s starši, sodelovanje z izobraževalnimi, zdravstvenimi in drugimi organizacijami, mentorstvo pripravnikom, aktivnosti, s katerimi se vrtec vključuje v okolje, sodelovanje s šolami, ki izobražujejo delavce za potrebe vzgoje predšolskih otrok, program strokovnega izpopolnjevanja delavcev vrtca, program dela strokovnih organov vrtca ter kadrovske, materialne in druge pogoje, potrebne za uresničitev vzgojnega procesa.

Vrtec pri OŠ Gračišče je javni vrtec in izvaja javno veljavni program. Temeljna naloga vrtca je pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti (2. čl. Zakona o vrtcih Ur.l. RS št. 12, 29.2.1996).

Predšolska vzgoja je sestavni del sistema vzgoje in izobraževanja, ki poteka po načelih: demokratičnosti, pluralizma, avtonomnosti, strokovnosti in odgovornosti zaposlenih, enakih možnosti za otroke in starše, upoštevanju različnosti med otroki, pravici do izbire in drugačnosti

ter ohranjanju ravnotežja med različnimi vidiki otrokovega telesnega in duševnega razvoja (3. čl. Zakona o vrtcih Ur.l. RS št. 12, 29.2.1996).

Pravna podlaga:

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanju, Ur.l. RS št. 16/2007, 36/2008,
- Zakon o vrtcih, Ur.l. RS št. 12/1996, 44/200, 78/2003, 113/2003, 100/2005, 25/2008,
- Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju predšolske vzgoje, Ur.l. RS št. 80/2004,
- Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca, Ur.l. RS št. 73/2000, 75/2005, 33/2008, 47/2010,
- Odredba o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje, Ur.l. RS št. 75/2005, 82/2005, 76/2008,
- Pravilnik o dokumentaciji v vrtcu, U.l. RS št. 41/1997,
- Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest,
- Kurikulum za vrtce, Ministrstvo za šolstvo.

LDN potrdi vzgojiteljski zbor, sprejme Svet zavoda, soglasje da Mestna občina Koper, Urad za družbene dejavnosti.

3. POSLOVALNI ČAS IN ORGANIZACIJA DELA

3.1. Delovni čas vrtca

Poslovni čas: od 6.15 do 16.30

Delovni čas: od 6.15 do 20.00

TAJNIŠTVO

Poslovni čas: od 8.00 do 16.00

Uradne ure: od 9.00 do 13.00

RAVNATELJCA:

Poslovni čas: od 8.00 do 15.00

ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Poslovni čas: od 8.00 do 15.00

KUHINJA

Poslovni čas: od 7.00 do 15.00

SNAŽILKA

Delovni čas: od 12.00 do 20.00

Poslovni čas vrtca je prilagojen potrebam staršev. Zaradi racionalizacije poslovanja si vrtec pridružuje pravico združevanja oddelkov med letom in v času počitnic. Do takih sprememb bo

prihajalo ob praznikih in med šolskimi počitnicami. Predvidoma med jesenskimi, novoletnimi, zimskimi, prvomajskimi in poletnimi počitnicami.

Vrtec posluje skozi vse leto, vsak delovni dan od ponedeljka do petka. Ob sobotah, nedeljah in praznikih ne posluje.

POČITNICE	DATUM
JESENSKE	30.10 do 4.11. 2022
NOVOLETNE	26. 12. do 2. 1. 2023
ZIMSKE	6. 2. do 10. 2. 2023
PRVOMAJSKE	27.4. do 2.5. 2023
POLETNE	26. 6. do 31. 8. 2023
PROSTI DNEVI IN PRAZNIKI	
Dan reformacije	31. 10.
Dan spomina na mrtve	1. 11.
Božič	25. 12.
Dan samostojnosti in enotnosti	26. 12.
Novo leto	1. 1. in 2.1.
Prešernov dan, slovenski kulturni praznik	8. 2.
Velikonočni ponedeljek	10.4.
Dan upora proti okupatorju	27.4
Praznik dela	1. in 2. 5.
Dan državnosti	25. 6.

3.2. Razporeditev otrok in kadrovska zasedenost

V vrtcu Gračišče imamo tri oddelke za otroke od prvega leta starosti do vstopa v šolo.

	ODDELEK	ŠT. OTROK	Vzgojiteljice, pomočnice
1.	HETEROGEN II. starostno obdobje od 4 do 6 (Metulji)	21	Karmenka Rončević Karin Morgan Sever
2.	KOMBINIRAN I. in II. star. obd. od 2 do 5 (Pikapolonice)	19	Denis Markežič Jerneja Franca
3.	KOMBINIRAN I. in II. star. obd. od 1 do 4 (Miške)	16	Nataša Živkovič Sandra Glavina *
	SKUPAJ	56 / 57	Anja Maraž (50%) (50% NAMA do 31. 10. 2022)

*Janet Černac – nadomešča delavko na daljši bolniški

3.3. Delavci vrtca

RAVNATELJ	0,000	Vanja Zallatel
POMOCNIK RAVNATELJA	0,350	Katja Barut-Novak
SVETOVALNI DELAVEC	0,100	Katja Barut-Novak
ORGANIZ. PREHR IN ZHR	0,100	Vesna Maršič
ADMINISTR.RAC.DELAVCI	0,500	Računovodski servis
KUHARJI IN POMOČNIKI -	1,440	Alenka Peric
		Dolores Novak
RAČUNALNIKAR	0,100	Marko Cotič
PERICA - ŠIVILJA	0,260	Vesna Franca
HIŠNIK	0,170	Gašper Jurančič
ČISTILKE	0,680	Vesna Franca
VZGOJITELJICE	3,000	Denis Markežič Karmenka Rončević Nataša Živkovič
POMOČNICE	3,500	Jerneja Franca Sandra Glavina Karin Morgan Sever Anja Maraž
	10,20	

DENIS MARKEŽIČ vzgojiteljica s VII. stopnjo izobrazbe, zaposlena za nedoločen čas s polnim delovnim časom.

KARMENKA RONČEVIČ, vzgojiteljica s VII. stopnjo izobrazbe, zaposlena za nedoločen čas s polnim delovnim časom.

NATAŠA ŽIVKOVIČ, vzgojiteljica s VII. stopnjo izobrazbe, zaposlena za nedoločen čas s polnim delovnim časom,

JERNEJA FRANCA, pomočnica vzgojiteljice s V. stopnjo izobrazbe, zaposlena za nedoločen čas s polnim delovnim časom.

SANDRA GLAVINA, pomočnica vzgojiteljice s V. stopnjo izobrazbe, zaposlena za nedoločen čas s polnim delovnim časom.

KARIN MORGAN SEVER, pomočnica vzgojiteljice s V. stopnjo izobrazbe, zaposlena za nedoločen čas polnim delovnim časom.

ANJA MARAŽ, pomočnica vzgojiteljice s VII. stopnjo izobrazbe, zaposlena na delovnem mestu pomočnice vzgojiteljice za določen čas z manj kot polnim delovnim časom za 50% in zaposlena na delovnem mestu vzgojiteljice na projektu NA-MA POTI za določen čas za 50 %.

3.4. Sočasnost in združevanje otrok

Zaradi specifičnosti posameznega obdobja je določena zgornja meja števila otrok, število odraslih v posameznem oddelku in število ur, ko morata biti prisotni dve osebi v oddelku. V dveh kombiniranih oddelkih je skupaj 35 otrok (19 in 16 otrok) in pet ur dnevne sočasnosti. V

heterogenem oddelku 2. starostnega obdobja je 21 otrok in štiri ure dnevne sočasnosti. Oboje ima vpliv na ceno programa, tako je v prvem starostnem obdobju višja kot v drugem.

Zaradi gospodarnega in racionalnega poslovanja se v času šolskih počitnic, med prazniki oz. ob zmanjševanju števila otrok, otroke iz treh skupin združuje. Prav tako se jih lahko združuje v času prihajanja otrok v vrtec in odhajanja otrok iz vrtca. V času od 15. julija do 15. avgusta, ko je vrtec zaprt zaradi letnih dopustov, organiziramo varstvo v bližnjem vrtcu.

3.5. Temeljne naloge vrtca

Predšolska vzgoja je sestavni del sistema vzgoje in izobraževanja, ki poteka po načelih:

- demokratičnosti, pluralizma,
- avtonomnosti, strokovnosti in odgovornosti zaposlenih,
- enakih možnosti za otroke in starše, upoštevanje različnosti med otroki,
- pravice do izbire in drugačnosti,
- ohranjanje ravnotežja med raznimi vidiki otrokovega razvoja,
- sodelovanje z okoljem.

3.6. Cilji predšolske vzgoje

- razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih,
- razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupini,
- razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja,
- negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije ter razvijanje neodvisnega mišljenja,
- spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora, kasneje pa tudi branja in pisanja,
- spodbujanje doživljanja umetniških del in umetniškega izražanja,
- posredovanje znanj z različnih področij znanosti in iz vsakodnevnega življenja
- spodbujanje telesnega in gibalnega razvoja,
- razvijanje samostojnosti pri higienskih navadah in pri skrbi za zdravje.

3.7. Prioritetni globalni cilji

Vrtec je otroku prijazen, varen, zdrav, stimulativen in fleksibilen igralni in kulturni prostor, v katerem uresničujemo temeljne naloge predšolske vzgoje in učenja po Kurikulumu za vrtce na vseh področjih dejavnosti kot so:

DRUŽBA

- Spoznavanje samega sebe in drugih ljudi
- Doživljanje vrtca kot okolja, v katerem so enake možnosti za vključevanje v dejavnosti in

vsakdanje življenje ne glede na spol, telesno in duševno konstitucijo, nacionalno pripadnost, kulturno poreklo, veroizpoved,...

NARAVA

- Doživljanje in spoznavanje žive in nežive narave v njeni raznolikosti, povezanosti, stalnem spreminjanju in estetski razsežnosti.

GIBANJE

- Omogočanje in spodbujanje gibalne dejavnosti otrok.
- Omogočanje otrokom, da spoznajo svoje gibalne sposobnosti.
- Spoznavanje pomena sodelovanja ter spoštovanja in upoštevanja različnosti.

MATEMATIKA

- Doživljanje matematike kot prijetne izkušnje.
- Razvijanje matematičnih spretnosti.
- Seznanjanje z matematiko v vsakdanjem življenju.

JEZIK

- Doživljanje in spoznavanje temeljnih literarnih del za otroke.
- Spodbujanje ustvarjalnosti.

UMETNOST

- Doživljanje, spoznavanje in uživanje v umetnosti.
- Razvijanje izražanja in komuniciranja z umetnostjo.

3.8. **FIT pedagogika**



Vključeni smo v Mednarodni projekt FIT Slovenija in centraliziran evropski projekt Fit4Kid. Na prijazen in nevsiljiv način izboljšujemo življenjski slog, zdravstveno stanje in medsebojne odnose vseh, otrok, zaposlenih in tudi staršev. Z ustreznimi inovativnimi in dinamičnimi pedagoško vzgojnimi pristopi spodbujamo kognitivne in gibalne dejavnosti otrok ter posledično izboljšujemo proces izobraževanja. Z implementacijo fit aktivnih metod v

kurikulum vrtca dvigujemo psihofizične sposobnosti in omogočamo boljšo učinkovitost učenja. V tem šolskem letu nadaljujemo z izobraževanjem kolektiva Kako motivirati za učenje ter se tako dodatno opremljamo z metodami in pristopi, ki jih vključujemo v redni vzgojni proces.

Planirane aktivnosti v okviru FIT metodologije:

KOLEDAR VSEBIN IN DATUMOV 2022/2023		ŠOLSKO LETO
ŠT.	OPIS	TERMIN – DATUM

1.	HIDRACIJA	Na nivoju vrtca Celo šolsko leto
2.	FIT IGRIŠČE (obhodna in krožna vadba) Zunanja igrala in talne igre na asfaltnih površinah.	Na nivoju vrtca Celo šolsko leto
3.	FIT HODNIK	Na nivoju vrtca Celo šolsko leto
4.	FIT JUTRANJE ŠPORTANJE	v telovadnici 1 x teden Celo šolsko leto
5.	FIT KOTIČEK Pano na vhodu v šoli z aktivnostmi in obvestili	Multiplikator Celo šolsko leto
6.	FIT DAN Svetovni dan športa – FIT ŠD (Mali sonček)	Na nivoju vrtca marec/april
7.	FIT ŠPORTNI DAN: Svetovni dan hoje (medgeneracijski pohod) Dan zdravja Svetovni dan športa – FIT ŠD	Na nivoju vrtca Dogodki
8.	FIT PREHRANA (manj sladkorja v prehrani in čaju, več svežega in suhega sadja, oreščki, zelenjava)	Na nivoju vrtca Celo šolsko leto
9.	FIT GIBALNE MINUTE – hitre stimulacije	Na nivoju skupine Na dnevni ravni
10.	FIT METODA ZNOTRAJ UČNE PRIPRAVE (z opombo v pripravi)	Na nivoju skupine Na dnevni ravni Vzgojiteljice
11.	FIT GIBALNI ODMOR – spremeni učno okolje, aktivnosti na hodniku, malem igrišču	Na nivoju skupine Vzgojiteljice

OBELEŽITEV DNEVOV		ŠOLSKO LETO
2022/2023		
ŠT.	OPIS	TERMIN – DATUM
1.	EVROPSKI TEDEN ŠPORTA	Zadnji teden v septembru
2.	DAN ZDRAVJA	7. APRIL
3.	SVETOVNI DAN HOJE	15. OKTOBER
4.	SVETOVNI DAN STRPNOSTI (v okviru UNESCO)	16. NOVEMBER
5.	SVETOVNI DAN DRUŽINE	15. MAJ
6.	SVETOVNI DAN ŠPORTA (FIT športni dan)	31. MAJ

4. PROGRAM PREDŠOLSKE VZGOJE

4.1. Osnovni program

Za zagotavljanje varnega vrtčevskega okolja je pomembno, da vrtec obiskujejo le zdravi otroci ter da se upoštevajo priporočeni higienski ukrepi in druga priporočila za preprečevanje prenosa in širjenja okužbe z virusom SARS-CoV-2.

Osnovni ukrepi so:

- Zagotavljanje higiensko tehničnih pogojev za preprečevanje širjenja nalezljivih bolezni (prezračevanje, umivanje rok in razkuževanje, infografika, redno čiščenje prostorov, ...)
- Samotestiranje (Samotestiranje v domačem okolju se priporoča za osebe s simptomi, značilnimi za okužbo z virusom SARS-CoV-2, in za vse, ki so bili v stiku z osebo, pri kateri je bila potrjena okužba s SARS-CoV-2)
- Samozaščitno vedenje (varovanje sebe in drugih pred okužbo)
- Izvajanje sestankov (med zaposlenimi, s starši) na daljavo.
- Drugi ukrepi s katerimi bomo povečali fizično razdaljo oz. zmanjševali število stikov med osebami, v skladu s prostorskimi možnostmi in možnostjo prilagoditve procesa vzgoje in izobraževanja, kot izvajanje aktivnosti na prostem, zagotavljanje večje fizične razdalje v igralnici (npr. ločevanje miz), ...

Ob upoštevanju priporočil NIJZ, bomo izvajali vse programe in dejavnosti, vključno z razširjenim programom in plavalnim tečajem.

V vseh oddelkih izvajamo dnevne programe, ki temeljijo na nacionalnem dokumentu, Kurikulu za vrtce (Kurikulum za vrtce, sprejet na seji Strokovnega sveta RS za splošno izobraževanje 18.3.1999), v katerem so opredeljena načela, cilji in področja vzgojno-izobraževalnega dela.

V vrtcu sta organizirana celodnevno varstvo in vzgoja otrok od 1. leta do vstopa v šolo. Novince smo vključili v septembru, po potrebi oziroma glede na razpoložljiva mesta pa jih bomo tudi med letom. Vpis otrok v vrtec poteka pri šolski pedagoginji preko celega leta.

Starši otroke vključijo v:

- POLDNEVNI vzgojni program od 4 do 6 ur.
- CELODNEVNI vzgojni program od 6 do 9 ur.

V začetku šolskega leta oziroma ob vpisu starši sporočijo, katero obliko vzgojnega programa bo obiskoval njihov otrok.

4.1.1. **Starostna obdobja**

Z vidika razvojnih značilnosti predšolskih otrok členimo otroke na dve starostni obdobji.

V prvem obdobju (1 – 3 let) gre za občutljivo in intenzivno obdobje z vidika telesnega in psihičnega razvoja. Otrokovo učenje in pridobivanje izkušenj je vezano na zaznavanje in gibanje.

Poudarek je na:

- ⇒ zaznavanju in gibanju, s katerim si otrok pridobiva nove izkušnje,
- ⇒ govornem razvoju,
- ⇒ pozitivnem čustvenem razmišljanju,
- ⇒ razvijanju samostojnosti,

⇒ razvijanju higienskih navad.

V drugem obdobju (3 – 6 let) velja posebej poudariti potrebo po sodelovanju z vrstniki, komunikacijo, močnem čustvenem doživljanju. Opazna je nova kvaliteta v mišljenju in socialnem spoznavanju.

Poudarek je na:

- ⇒ socialnih interakcijah z vrstniki,
- ⇒ komunikaciji in čustvenem doživljanju,
- ⇒ razvijanju higienskih in delovnih navad,
- ⇒ razvijanju glasbenih, likovnih in gibalnih spretnosti,
- ⇒ spodbujanju in razvoju otrokove domišljije in ustvarjalnosti na različnih področjih.

Pri načrtovanju dela vzgojiteljice upoštevajo tudi specifičnost otrokovega učenja v posameznih obdobjih in osnovne značilnosti konkretnega okolja.

4.1.2. Otroci s posebnimi potrebami

Ravnateljica imenuje strokovno skupino za pripravo, izvajanje in spremljanje individualiziranega programa, ki jo sestavljajo vzgojiteljica, specialna pedagoginja, logopedinja in pedagoginja in je del načrta multidisciplinarnega tima.

4.1.3. Vsebine

Vsebine dela bodo vzgojiteljice in pomočnice izbirale na podlagi naravnega in družbenega okolja in pri tem izhajale iz otrokovih interesov.

4.1.4. Dnevni ritem dela v vrtcu

Preventivne aktivnosti za zagotavljanje zdravja pri dejavnostih se izvajajo v skladu s priporočili NIJZ. Skupine otrok v času posebnih razmer vodijo vzgojiteljice, pomočnice vzgojiteljic, svetovalna delavka. Med seboj se dogovarjajo o načinu dela z otroki. Izvajajo pretežno dejavnosti, ki pripomorejo k zdravemu načinu življenja, igri v naravi in na prostem in izkoristku vseh priložnosti za gibanje otrok. Dejavnosti v oddelku se organizira po kotičkih, ki so opremljeni z nestrukturiranim materialom, ki se pogosto menja. Uporabljajo se didaktični materiali, ki se lahko perejo in razkužujejo.

Dnevni urnik in dnevna rutina oblikujeta osnovno strukturo slehernega dne. Načrtovana morata biti tako, da sledita razvojnim in individualnim potrebam otrok. Urnik in dnevna rutina se skozi ves dan prepletata in potekata na osnovi načrtovanih dejavnosti, ki so:

6.15 – 8.30	Sprejem otrok in igra v manjših skupinah.
6.45 – 7.00	Zajtrk.
7.00 – 8.30	Igra v manjših skupinah
8.30 – 9.00	Osebna higiena in malica.
9.00 – 11.30	Usmerjena dejavnost in vodena zaposlitev v skladu s kurikulum in programom strokovnih delavk.

11.30 – 12.30 oz. 13.00	Osebna higiena in kosilo.
12.30 – 14.30	Sproščanje, možnost počitka na ležalnikih ali blazinah, umirjene dejavnosti v manjših skupinah.
15.00	Popoldanska malica.
15.30 – 16.15	Igre in zaposlitve po želji otrok v malih skupinah.
16.30	Zapiranje vrtca.

Druženje skupin

V času od 6.15 do 7.00 so vsi otroci združeni v zbirni igralnici. Ob 7.00 se otroci prvič delijo, ob 7.30 se drugič delijo in so do 15.30 v svojih matičnih igralnicah.

V času od 15.30 do 16.30 so ponovno vsi združeni v zbirni igralnici.

4.2. Dodatni in obogatitveni program

Ob upoštevanju higienskih in splošnih priporočil bomo izvajali obogatitveni program v obsegu dejavnosti in aktivnosti, ki potekajo v času poslovanja vrtca ali v popoldanskem času znotraj dnevnega programa. Program je namenjen vsebinski obogatitvi izvedbenega kurikula, hkrati pa omogoča spodbujanje različnih interesov otrok ter možnost izbire. Načrtujejo in izvajajo jih strokovne delavke v času predpisane delovne obveznosti in so skladne s cilji in z načeli Kurikula za vrtce.

V proračunu za leto 2022 je Mestna občina Koper namenila sredstva za dodatne programe vrtcev z namenom bogatitve rednega VIZ programa in nadstandard v izvajanju kurikula, v obdobju od 1.5.2022 do 30.4.2023. To so dodatne kulturno-umetniške in naravoslovne vsebine ter dodatni športni program.

Sredstva bodo namenjena za dodatne kulturno-umetniške vsebine in dodatne športne programe, ki bodo dodeljeni vrtcem glede na število otrok letnika 2017 oziroma 2017 in 2018, oz. letnik 2018 in 2019 v šolskem letu 2022/23.

1. Dodatne kulturno-umetniške vsebine

Obisk gledališča (avtobusni prevoz in vstopnica za predstavo po lastni izbiri)

Obisk Pokrajinskega muzeja Koper (avtobusni prevoz in 1 delavnica za otroke)

2. Dodatni športni program

Plavanje: 10,00 eur na otroka za predšolske otroke, ki se udeležijo plavalnega tečaja, ki se običajno izvaja v programu vrtca;

Druge športne aktivnosti, ki jih izvajajo zunanji strokovni izvajalci, kot na primer: rolanje, atletika, gimnastika, igre z žogo, ples, ...

4.2.1. PROJEKT NA-MA POTI Naravoslovna in matematična pismenost: spodbujanje kritičnega mišljenja in reševanja problemov

Projekt NA-MA POTI



Naš VIZ sodeluje v projektu NA-MA POTI kot razvojni VIZ. V projektu udeležujemo strategije prožnih oblik učenja.

Prožne oblike učenja so oblike poučevanja in učenja, ki razvijajo/nadgrajujejo obstoječe pedagoške strategije, pristope in prakse z novimi učnimi praksami, ki tudi z vključevanjem novih tehnologij, pripomorejo k dvigu splošnih kompetenc učencev - pismenost, večjezičnost, matematična, naravoslovna, tehniška in inženirska kompetenca, digitalna kompetenca, podjetnost, osebnostna, družbena in učna kompetenca, državljanska kompetenca in kulturna zavest in izražanje, hkrati pa razvijajo pri učencih tudi ustvarjalno in inovativno reševanje problemov, kritično mišljenje, sposobnost odločanja, radovednost in odgovornost.

Uspešno izvedena strategija obsega celovito načrtovanje, razvijanje in implementacijo pedagoških strategij, pristopov oz. praks na področju projekta NA-MA POTI, kar se udeležanja na petih področjih: didaktičnem, organizacijskem, s premišljeno uporabo digitalnih tehnologij (IKT), z vključitvijo strategij v krovne dokumente in z izvajanjem strategije.

4.2.2. Interesna dejavnost

SKUPINA	VSEBINA	IZVAJALEC	KRAJ
Metulji	Pevski zbor	Jernej Rustja	V vrtcu

4.2.3. Gledališke predstave in prireditve

Gostili ali udeleževali se bomo gledaliških in lutkovnih predstav in sodelovali na šolskih prireditvah.

4.2.4. Prilagajanje na vodo

Predšolskim otrokom, rojenim 2017, bomo ponudili izvedbo 10-urnega plavalnega tečaja, predvidoma maja 2023.

4.2.5. Projekti

SKUPINA	PROJEKT	VSEBINA	CILJ	VODJA
Metulji Pikapolonice	Zeleni nahrbtnik	Ekološki projekt	Seznanjanje z ekologijo.	DPM Koper
Metulji	Palček	Bralni projekt	Razvijati kulturo	

Pikapolonice Miške	pohajalček		branja.	vzgojiteljice
Miške Pikapolonice Metulji	UNESCO projekti			Narrayani Premal
Metulji Pikapolonice Miške	Pasavček	Uporaba varnostnih pasov	Spodbujanju uporabe otroških varnostnih sedežev med vožnjo v avtomobilu	vzgojiteljice
Miške Metulji Pikapolonice	Varno s soncem	Zaščita pred soncem	pomen pravilne zaščite pred škodljivim delovanjem sončnih žarkov in spodbujali k pravilnemu samozaščitniške mu delovanju.	vzgojiteljice
Metulji	Zdravi zobi in Zobni alarm	Skrb za zdrave zobe	delavnice	ZD Koper
Vsi	Mali sonček	Športne vsebine	Razvijanje motoričnih sposobnosti	vzgojiteljice

4.2.6. Praznovanja v vrtcu

Praznovanja in prireditve so posebej načrtovane dejavnosti v vrtcu in so integrirane v redni program vrtca.

4.2.7. Okraševanje

Letni čas	VSEBINA	KRAJ
JESEN	Jesenski okraski	hodnik vrtca
ZIMA	Zimski okraski	
POMLAD	Spomladanski okraski	
POLETJE	Poletni okraski	

4.2.8. Sodelovanje na natečajih

Strokovne delavke bodo ponudile otrokom sodelovanje na različnih likovnih natečajih.

4.2.9. Sodelovanje s šolo

- sodelovanje in obiski na prireditvah,
- povezava z učitelji razredne stopnje,
- sodelovanje s šolsko knjižnico,
- sodelovanje s šolsko kuhinjo,
- sodelovanje na prireditvah in razstavah,
- ogled predstav, ki jih bodo pripravili učenci.

4.2.10. Zdravstveno varstvo

Zdravstvena vzgoja je v času otroštva zelo pomembna. V tem obdobju spremljamo njihov socialni, čustveni in moralni razvoj, ki močno vpliva na oblikovanje zdravega življenja in trdnega zdravja. Skozi svoje programe in programe v okviru Zdravstvenega doma Koper nudimo otrokom osnovno spoznavanje navad za zdravo življenje. Ponudili jim bomo delavnice o higieni, varnosti in preprečevanju poškodb, o poklicu medicinske sestre ter zdravi prehrani in gibanju.

5. UPRAVLJANJE IN STROKOVNI ORGANI

V sklopu šole.

5.1. Pedagoško vodenje

Pedagoško in organizacijsko vodenje v vrtcu opravljata ravnateljica in šolska pedagoginja, ki je tudi pomočnica ravnateljice vrtca.

5.2. Ravnatelj

Opravlja naslednje naloge vrtca:

- načrtuje in vodi delo vrtca,
- pripravlja program razvoja vrtca,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta vrtca in je odgovoren za njegovo izvedbo,
- skrbi za stalno strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje vzgojnemu delu vzgojiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- odloča o napredovanju strokovnih delavcev v plačilne razrede,
- skrbi za sodelovanje vrtca s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- sklepa delovna razmerja,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in predpisi.

5.3. Pomočnik ravnatelja

Pedagoginja Katja Barut-Novak je pomočnica ravnateljice vrtca in opravlja svetovalno delo. Njene naloge:

- pomaga ravnatelju pri organiziranju poslovanja vrtca in vzgojnega dela,
- sodeluje pri načrtovanju vzgojnega dela in njegovem spremljanju
- sodeluje pri uvajanju novosti v vzgojno prakso
- spremlja delo v skupinah
- sklicuje komisijo za sprejem otrok v vrtec in šolo ter sodeluje pri oblikovanju vzgojnih skupin
- po potrebi organizira individualne in skupinske razgovore s starši
- vpisuje otroke v vrtec
- povezuje delo zunanjih strokovnih sodelavcev in institucij
- vodi aktiv strokovnih delavk vrtca,
- opravlja druga dela po navodilih ravnatelja.

5.4. Vzgojiteljski zbor

Sestavljajo ga ravnateljica, pomočnica ravnateljice ter tri vzgojiteljice in štiri pomočnice vzgojiteljice.

Načrt dela vzgojiteljskega zbora:

ČAS IZVEDBE	VSEBINE VZGOJITELJSKIH KONFERENC	IZVAJALEC NOSILEC NALOGE
September 2022	Obravnava LDN za šolsko leto 2022/2023.	Ravnateljica
Januar 2023	Sprotno načrtovanje, izvajanje in spremljanje	
Februar 2023	Letni razgovori, delovna uspešnost, napredovanje	Pomočnica ravnateljice
Julij 2023	Evalvacija vzgojno – varstvene dejavnosti v šolskem letu 2022/2023.	
Avgust 2023	Poročila LDN in priprava LDN za 2023/2024	Strokovne delavke

Posebej se sestane takrat, ko to zahteva specifična situacija, oziroma takrat, ko mora obravnavati specifične vsebine s svojega področja, kot so: novosti na področju predšolske vzgoje in načrtovanje dela in spremljanja dala. Strokovne delavke se strokovno povezujejo z mentorskim vrtcem Semedela.

5.5. Strokovni aktiv

Strokovni aktiv vzgojiteljic je namenjen vprašanjem, povezanim z vzgojno-izobraževalnim delom, izmenjavi izkušenj, razvijanju novih idej, timskemu delu in sprotni evalvaciji zastavljenih ciljev. Vzgojiteljice se na aktivih srečujejo enkrat mesečno. Vodja aktiva je Katja Barut-Novak.

Naloge vodje so:

- vodi strokovne aktivne,
- zaznava predloge in probleme staršev in jih posreduje ravnateljici,
- skrbi za organizacijo nadomeščanja začasno odsotnih delavk,
- opravlja druge naloge po navodilu ravnateljice.

Delo izhaja iz skupnih izhodišč za načrtovanje vzgojnega dela po tematskih sklopih in po metodi projektnega dela. Upošteva se razvojna stopnja otrok, delo se individualizira in diferencira glede na potrebe in naravo otrok.

Povezovale se bodo z vzgojiteljicami iz drugih vrtcev, z učiteljico 1. razreda ter vodjo aktiva 1. triade.

SODELOVANJE STROKOVNIH DELAVK:

- v tandemu s pomočnico vzgojiteljice (vsakodnevno, sprotno evalvacija dela in enkrat tedensko skupno načrtovanje dela)
- v timu vzgojiteljic (vsako sredo ob 13.00 v zbornici). Vodja: Katja Barut-Novak
- v timu pomočnic vzgojiteljic (po potrebi med 13.00 in 13.30 v zbornici). Vodja: Jerneja Franca

UPOŠTEVANJE ETIČNEGA RAVNANJA V VRTCU

- ***Spoštovanje in zaupanje med sodelavci***

Spoštovanje vseh delavcev vrtca do otrok (ne glede na spol, pogleda na svet in brez besed, ukrepov ali ustvarjanja situacij, ki bi bila za otroka boleče)

Spoštovanje strokovna avtonomija, kompetentnosti, iniciativnosti in ustvarjalnosti sodelavk;

Spoštovanje pravice do zasebnosti sodelavk in nedotakljivost njihove osebne integritete;

Negovanje strpnih medsebojnih odnosov brez predsodkov, življenjskega sloga;

Opozarjanje na morebitno neetično in ne kompetentno ravnanje sodelavca.

Negovanje in razvijanje timskih oblik dela;

- ***Ustvarjalno sodelovanje v korist in dobrobit otrok in kvalitete programa***

Zagotavljanje varnega, zdravega, razumevajočega in spodbudnega okolja za otroka (spodbudno učno okolje, varnost, ...)

Uresničevanje pravic otrok do enakih možnosti (ne delamo razlik med otroki, kljub poznanstvu, simpatičnosti, nadarjenosti, položaj staršev, ...)

Sodelovanje v načrtovanju in izvajanju skupnih nalog, aktivnosti oziroma projektov vrtca.

Tako v tandemu, kot na ravni vrtca kot celote, je pomembno, kako se dogovarjamo, kako načrtujemo delo, kako rešujemo konflikte, kako se dopolnjujemo med seboj in kako se ob vsem tem seveda počutimo. Staršev in sodelavcev si ne moremo izbirati, zato je izjemno pomembno kakšen odnos imamo z njimi. Otroci morebitne napetosti zelo hitro začutijo, kar ogroža tako njihov občutek varnosti in sprejetosti, kot našo avtoriteto.

DELOVNE OBVEZNOSTI VZGOJITELJICE

- Analiza stanja v oddelku (evalvacija):
 - vsakodnevno (ustno) in tedensko (pisno), samostojno ali skupaj s pomočnico
 - začetna (v pisni obliki po uvajalnem obdobju, konec septembra)
 - polletna (v pisni obliki po navodilu ravnateljice)
- Priprava na vzgojno delo v oddelku, ki ga neposredno izvaja s sprotno vsebinsko in metodično pripravo ter pripravo didaktičnih pripomočkov in igral.
- Načrtovanje TEMATSKEGA SKLOPA, ki je (predhodno predstavljen pomočnici)
- Priprava materiala in pripomočkov (v dogovoru s pomočnico)
- Sodeluje, pripravlja, vodi dejavnosti, ki so del neposrednega dela z otroki, starši, okoljem (izleti, delavnice, bivanje v naravi, čistilne akcije, projekti ...)
- Vodi dokumentacijo o svojem strokovnem delu (dnevnik dela, LDN in evalvacija)
- Analizira in vrednoti svoje lastne postopke (individualno, tandem, aktivu)
- Pri načrtovanju vodenih dejavnosti se strokovni delavki dogovorita, kako bosta načrtno spremljali napredek otroka (zapis opazanj, ...)
- Priprava na pogovorne ure (kratek zapis opazanj otrokovega razvoja in dosežkov)
- Strokovno vodi pomočnico vzgojitelja pri načrtovanju in izvedbi vzgojnega dela v oddelku
- Sodeluje z ravnateljico, pomočnico ravnateljice, s starši in drugimi zaposlenimi vrtca

DELOVNE OBVEZNOSTI POMOČNICE VZGOJITELJICE

- sodeluje z vzgojiteljico pri pripravi na vzgojno delo,
- sodeluje pri načrtovanju, organizaciji in izvajanju vzgojnega dela,
- sodeluje z vzgojiteljem, pri delu s starši (dnevno posreduje krajše informacije staršem)
- opravlja druga dela po navodilu vzgojitelja, vodje vrtca ali ravnatelja
- urejanja drugih prostorov in zbirk v vrtcu
- sodeluje pri spremljanju razvoja in napredka otrok in pri zapisovanju opazanj
- pripravlja in izvaja prehranjevanje, nego in počitek otrok
- vzdržuje in ohranja red in čistočo sredstev, igrač, igral, opreme in prostorov v vrtcu ter oblačil in obutve otrok
- skrbi za stalno strokovno izpopolnjevanje (seminarji, posveti, delavnice, ogledi, literatura...)
- opravlja druga dela, po katerih se potreba pojavlja občasno (inventure, komisije...) in naloge, ki sicer ne sodijo v celotni opis njegovih delovnih nalog:

5.6. Strokovni sodelavci

Logoped

Izvaja Center za komunikacijo, sluh in govor Portorož, in sicer po svojem programu logopedinja Barbara Rot, v ambulantah zavoda. V vrtcu izvaja le pregled govora 5-letnikov.

Psihološko svetovalno delo

Šolska svetovalna služba in Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše Koper, po dogovoru.

5.7. Razporeditev delovnega časa

Delovni čas vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljic je opredeljen s poslovnim časom vrtca, obvezno sočasno prisotnostjo v oddelku in organizacijo dela vrtca. Osnovni dnevni program izvajamo v dopoldanskem času od 6.15 do 16.30 ure, vse delovne dni v letu, razen sobot, nedelj in praznikov ter v času od 15. julija do 15. avgusta. V poletnem času organiziramo varstvo v drugem vrtcu. V času šolskih počitnic, glede na potrebe staršev, skrajšamo dnevni program od 6.15 do 16.00.

Delovna obveznost

Vzgojiteljice opravijo 30 ur tedenske delovne obveze v oddelku in 10 ur s pripravami na vzgojno delo v oddelku. To pomeni 6 ur in 30 minut neposrednega dela z otroki dnevno (z vmesnim obveznim odmorom) in 1 uro in 30 minut dela skladno z zakonom izven oddelka. Delo izven oddelka obsega načrtovanje in pripravo na vzgojno delo, vodenje predpisane pedagoške dokumentacije, sodelovanje na strokovnih aktivih, pogovorne ure s starši in roditeljski sestanki, permanentno strokovno izobraževanje, pedagoške konference, mentorstvo dijakom, študentom in pripravnikom in druga dela po nalogu ravnatelja.

Delovna obveznost **pomočnice vzgojiteljice** obsega 40 ur tedenske obveze in sicer 7 ur in 30 minut dnevnega neposrednega dela z otroki (z obveznim vmesnim odmorom). Pol ure na dan opravlja drugo delo, kar je pomoč vzgojiteljici pri načrtovanju in izvajanju vzgojnega dela, skrb za urejenost igralnic in drugih prostorov, ki jih uporabljajo otroci pri dnevnem bivanju v vrtcu, urejanje perila in posode za svoj oddelek, razkuževanje igrač, skrb za urejenost in dopolnitev igralnih kotičkov in skrb za zaposlitev in varnost otrok v času, ko v oddelku ni vzgojiteljice.

Razpored delovnega časa prisotnosti delavk v skupini (z vmesnim odmorom):

- Vzgojiteljica od 6.15 do 12.45; od 7.00 do 13.30; 7.30 do 14.00
- Pomočnica vzgojiteljice od 8.00 do 15.30
- Pomočnica vzgojiteljice od 9.00 do 16.30
- Pomočnica vzgojiteljice od 8.00 do 11.45
- Vzgojiteljica na projektu NA-MA od 12.00 do 16.00

Priloga: Urnik dela strokovnih delavk

Priloga: Opis dela vzgojiteljice, opis dela pomočnice vzgojiteljice

5.8. Svet zavoda:

Je organ upravljanja. Sestavljajo ga:

- predstavniki delavcev:
Vesna Pogelšek Lavrenčič (predsednica), Denis Markežič (vrtec), Alenka Peric (tehnično osebje)
- predstavniki sveta staršev:
Valter Rihter, Ražman Boštjan, Kristina Tripar (predstavnik vrtca)
- predstavniki lokalne skupnosti:

Mandat v svetu zavoda je štiri leta (do 2026)

18.8.2022 je pričel veljati nov Zakon za zmanjšanje neenakosti in škodljivih posegov politike ter zagotavljanja spoštovanja pravne države, ki je ponovno spremenil število članov svetov Zavodov. Svet javnega vrtca oziroma šole sestavljajo: trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov delavcev in trije predstavniki staršev. Septembra 2022 smo izpeljali ponovne volitve in izvolili dva dodatna člana iz predstavnikov delavcev. To sta Narrayani Premal in Maruša Meža.

Načrtujemo najmanj 3 redne seje, na katerih bomo obravnavali, sklepali ali potrjevali (izjemoma tudi na dodatnih izrednih ali korespondenčnih sejah):

- letni delovni načrt šole za tekoče leto in njegovo uresničevanje v preteklem šolskem letu;
- spremljali realizacijo finančnega plana šole;
- obravnavali poročila o vzgojno-izobraževalnem delu med letom in predlagali različne ukrepe za izboljšanje pogojev dela in učinkovitosti;
- ocenjevali delovno uspešnost ravnatelja,
- izpeljali postopek imenovanja ravnatelja,
- obravnavali aktualno problematiko življenja in dela na šoli;
- obravnavali predloge delegatov sveta šole.

5.9. Svet staršev zavoda

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja vrtca in o LDN,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-varstvenim delom,
- voli predstavnike v svet šole oziroma vrtca,
- imenuje predstavnike v odbor šolskega sklada,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Predstavniki skupin v vrtcu:

- Skupina Metulji: Kristina Tripar
- Skupina Pikapolonice: Eneja Družina
- Skupina Miške: Simon Ražman

Predstavnik vrtca v svetu zavoda je Kristina Tripar.

6. KUHINJA

Predšolsko obdobje ima poseben pomen pri oblikovanju zdravih prehranskih navad in energijsko ter hranilno uravnotežena prehrana otrok je eden izmed dejavnikov zdravega načina življenja.

Pri načrtovanju prehrane v vrtcu upoštevamo priporočila Smernic zdravega prehranjevanja v VIU ter se ravnamo po načelih HACCP sistema, ki nam vsem zagotavlja večjo varnost v celotni prehranski verigi - od njive do mize in upoštevamo dobro higiensko prakso pri postopkih priprave jedi. Skrbimo, da so obroki za otroke energijsko in hranilno uravnoteženi ter sestavljeni iz različnih

kombinacij vseh vrst živil iz vseh skupin. Prednost dajemo sadju in zelenjavi, kakovostnim ogljikohidratnim, beljakovinskim in maščobnim živilom.

V vrtcu zagotavljamo 4 obroke dnevno: zajtrk, dopoldanska malica (sadni krožnik), kosilo, popoldanska malica. Otroci imajo ves čas bivanja v vrtcu na razpolago vodo. Starši lahko spremljajo prehrano v vrtcu z jedilniki, ki so na vpogled na oglasnih deskah ter na internetni strani.

OBROKI	DNEVNA CENA	ŠT. OBROKOV
Popoldanska malica	0,22	52
Dopoldanska malica	0,27	56
Kosilo	1,32	56
Prehrana - vrtec	1,81	

Razdeljevanje obrokov:

Malica: 8.30 do 9.00

Kosilo ob 11.45; vračanje posode najkasneje do 12.30

Kosilo ob 12.15; vračanje posode najkasneje do 12.55

Popoldanska malica: 14.45

Organizator prehrane in ZHR je učiteljica Vesna Maršič. Dolžna je:

- upoštevati smernice zdrave prehrane pri pripravi jedilnikov,
- organizirati razdeljevanje obrokov v šoli in vrtcu,
- je seznanjena z načrtom čiščenja v kuhinji,
- skupaj s kuharico usmerja delo po HACCAP sistemu,
- skupaj s kuharico skrbi za pripravo dietnih jedilnikov.

7. IZOBRAŽEVANJE IN RAZVOJ KADROV

7.1. Strokovni delavci

Cilj strokovnega izpopolnjevanja je profesionalni razvoj in osebna rast delavcev ter večja kakovost ter učinkovitost celotnega vzgojno – izobraževalnega sistema.

Prioritetna področja izobraževanja strokovnih delavcev v šolskem letu 2022/2023 so naslednja:

- Usposabljanja FIT4KID
- Usposabljanje v projektu NA-MA POTI
- KATIS (individualno in skupinsko)
- Študijske skupine za predšolsko vzgojo
- Strokovno srečanje vrtcev ob šolah v MOK

Planirana izobraževanja za kolektiv:

- Interna izobraževanja v sklopu FIT pedagogike
- Izobraževanje fit multiplikatorjev

Predlog izobraževanja pripravijo strokovne delavke v začetku septembra. Ravnateljica šole uskladi predloge s prioritetami in finančnimi možnostmi ter seznani strokovne delavce o njihovem izobraževanju v začetku oktobra 2022.

7.2. Izobraževanje ostalih delavcev

- Tečaji iz znanja računalništva
- Izobraževanje s področja računovodsko administrativnega dela
- Usposabljanje o varnosti in zdravju pri delu

7.3. Izobraževanje ravnateljice

- Usposabljanja FIT4KID, multiplikator
- Strokovna ekskurzija
- Seminarji Ministrstva za šolstvo in šport
- Seminarji Zavoda za šolstvo
- Sestankov ustanovitelja zavoda - MO Koper
- Sestankov Skupnosti osnovnih šol in vrtcev Koper

7.4. Izobraževanje v lastni režiji

Strokovne delavke se izobražujejo v lastni režiji, vrtec krije stroške dnevne odsotnosti z dela, za vsak izpit po en dan oziroma po dogovoru, ter jim omogoča dostop do strokovne literature, opravljanje seminarskih nalog, nastopov za študijske namene in pripravo diplomskih nalog.

7.5. Mreža mentorskih vrtcev in študijske skupine

V mentorskem središču Vrtca Semedela sodelujemo z vrtci pri osnovnih šolah, in sicer z vrtcem pri OŠ Oskarja Kovačič Škofije, OŠ Šmarje, OŠ Ivana Babiča Jagra Marezige in OŠ Dekani.

Organizacijski okvir mreže mentorskih vrtcev:

- Strokovna srečanja za ravnatelje
- Študijska srečanja za strokovne delavce
- Študijska srečanja za svetovalne delavce

Namen študijskih srečanj je opolnomočiti strokovne delavce pri nudenju ustrezne podpore za otrokov razvoj in učenje ter prispevati h kakovosti vzgojno izobraževalnega dela v vrtcu. V letu 2022/2023 je tema prenova kurikula za vrtce. Prijava na študijska srečanja bo potekala preko spletne prijave.

8. SPREMLJANJE IN USMERJANJE DELA STROKOVNEGA KADRA

Ravnateljica in pomočnica ravnateljice skrbita za nemoten potek dela v oddelkih, izvajanje zakonsko predpisanega programa, strokovno in profesionalno izvajanje predšolske vzgoje v vrtcu in za profesionalni odnos do udeležencev v procesu. Proces dela lahko spremljata na več načinov:

- z načrtnim spremljanjem neposrednega dela kadra (preko napovedanih in nenapovedanih

- hospitacij),
- s pogovori (zaposleni, starši, drugimi udeleženci)
- z opazovanjem poteka dela na nivoju enote, vrtca,
- preko poročil, samoevalvacije, ...

Spremljava bo napovedana in v dogovoru z vzgojiteljicami ter pomočnicami vzgojiteljic. Spremljanje dela bo potekalo tudi skozi nastope, ki jih vzgojiteljice pripravijo za študentke pedagoške fakultete ter dijakinjo na praktičnih nastopih.

9. PROGRAM MENTORSTVA

Spremljali bomo nastope praktikantov, ki bodo opravljali strokovne izpite, nastope dijakov, ki bodo pri nas na praksi.

Pričakujemo udeleženke programa predšolske vzgoje na Ljudski univerzi v Kopru ter študentke Pedagoške fakultete v Kopru, predšolska vzgoja.

10. SODELOVANJE S STARŠI

Na področju vzgoje je izjemno pomembno v kakšnih odnosih smo z vsemi deležniki in kako se z njimi sporazumevamo.

1.1. Cilji in naloge

- uskladiti hotenja staršev in vzgojiteljic (poenotenje vzgojnih vplivov),
- zadovoljiti potrebe staršev,
- spodbujati starše za aktivno vključevanje v življenje in delo vrtca,
- sprejemanje pobud za izboljšanje življenja otrok v vrtcu.

1.2. Oblike sodelovanja

Govorilne ure

Govorilne ure bodo vsak mesec po dogovoru s starši. Starši se predhodno vpišejo na vpisni list za govorilne ure.

Strokovna srečanja

- Predstavitev dela vrtca – avgust
- Strokovno predavanje – iz ponudbe Šola za starše
- Kako pripraviti otroka na vstop v šolo (Katja Barut-Novak, Karmenka Rončević)
- Prvič v vrtec (Katja Barut-Novak)

Druge oblike sodelovanja s starši

- Popoldanska skupna srečanja
- Nastop za starše
- Pohod s starši

- Ustvarjalne delavnice

Oglasna deska pred oddelkom

Sprotno obveščanje staršev o dogajanju v oddelku, predstavljanje dela oz. dejavnosti v oddelku, kar obogatimo s fotografijami in z zapisi komentarjev otrok, izdelki.

E-asistent

Dnevne informacije o počutju otroka, ob prihodu in odhodu.

Šolska spletna stran

1.3. Sodelovanje vrtca z okoljem – drugimi institucijami

Vrtec se vključuje v ožje in širše okolje tako, da sodeluje z/s:

- Mestno občino Koper,
- Zavodom za šolstvo Republike Slovenije,
- Univerzami in pedagoško fakulteto Koper, Delavsko Univerzo Koper, drugimi vrtci v naši občini,
- Krajevno skupnostjo Gračišče in Gradin,
- Lokalnimi, kulturnimi društvi v krajevnih skupnosti Gradin in Gračišče
- Centrom za korekcijo sluha in govora Portorož,
- Svetovalnim centrom za otroke, mladostnike in starše Koper,
- Centrom za socialno delo Koper,
- Zdravstvenim domom Koper,
- Zobozdravstveno službo Koper,
- Društvom prijateljev mladine Koper,
- Športno zvezo občine Koper in plavalno zvezo Koper,
- Policijsko postajo Koper,
- Gasilsko brigado Koper,

Vsebine sodelovanja so določene v Letnih delovnih načrtih skupin in Individualnih načrtih strokovnih delavk – vzgojiteljic, strokovnih, svetovalnih in drugih delavcev.

1.4. Sprejem otrok v vrtec

Sprejem otrok v vrtec ureja Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec, ki ga je sprejel Občinski svet Mestne občine Koper.

1.5. Komisija za sprejem šolskih novincev

Osnova je Zakon o osnovni šoli.

Predsednica komisije: Katja Barut-Novak, pedagoginja

Člani komisije: vzgojiteljica
zdravnica dr. Nina Cerkenik

11. PROSTOR IN OPREMA

11.1. VZDRŽEVALNA IN OBNOVITVENA DELA

Šolska zgradba in oprema

V skladu z občinskim proračunom bomo:

- Opremili igralnice s sodobnimi didaktičnimi in IKT sredstvi
- Vzdrževali igrala na malem igrišču.

12. FINANCIRANJE

Financiranje vrtca določa Zakon o vrtcih. Programi predšolske vzgoje se financirajo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, plačila staršev, donacij in drugih virov.

V zavodu deluje Šolski sklad OŠ Istrskega odreda Gračišče. Sklad je ustanovljen z namenom, da zagotovi otrokom boljšo in večjo kakovost vzgojno-izobraževalnega programa, kamor sodijo obogatitveni programi, ki se ne financirajo iz javnih sredstev.

13. HIŠNI RED

Priloga: Hišni red enote vrtca pri OŠ Gračišče in Priloga k Hišnemu redu

14. VREDNOTENJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Za uresničevanje LDN so odgovorni vsi delavci šole in vrtca kot posamezniki in povezani v strokovne organe šole. Vrednotenje LDN vključuje spremljanje vzgojiteljevega dela, analizo postopkov in rezultatov ter spremljanje otrokovega razvoja.

Opravljeno delo ovrednotita ravnateljica in svet šole.

15. DOKUMENTACIJA VRTCA

Vrtec vodi in shranjuje dokumente v skladu s Pravilnikom o dokumentaciji v vrtcu.

VRSTE DOKUMENTACIJE	ODGOVORNI	SHRANJEVANJE
KNJIGE IN SPLOŠNI DOKUMENTI		
Kronika	Zadolžena vzgojiteljica	Trajno
LDN vrtca	Ravnateljica	Trajno

Poročilo o uresničevanju LDN	Ravnateljica	Trajno
DOKUMENTACIJA O DELU SKUPIN V VRTCU		
Dnevnik	Vzgojiteljice	1 leto po odhodu otroka iz vrtca
DOKUMENTACIJA O OTROCIH		
Vloga za vpis otroka v vrtec	Pomočnica ravnateljice	1 leto po odhodu otroka iz vrtca
Pogodba med starši in vrtcem	Tajništvo	1 leto po odhodu otroka iz vrtca
Zdravniško spričevalo	Pomočnica ravnateljice	1 leto po odhodu otroka iz vrtca
Osebna mapa otroka, ki potrebuje pomoč	Pomočnica ravnateljice	1 leto po odhodu otroka iz vrtca
Izpisnica	Tajništvo	1 leto
DOKUMENTACIJA O DELU STROKOVNIH DELAVCEV		
LDN strokovnega delavca	Strokovni delavci	Do konca šolskega leta
Vsebinske priprave	Strokovni delavci	Do konca šolskega leta
Končna evalvacija oz poročilo o uresničevanju LDN	Strokovni delavci	1 leto
DOKUMENTACIJA O DELU STROKOVNIH ORGANOV		
Zapisniki vzgojiteljskega zbora	Ravnateljica	Trajno
Zapisniki strokovnih aktivov	Pomočnica ravnateljice	5 let
DRUGA DOKUMENTACIJA		
Soglasja staršev	Pomočnica ravnateljice	1 leto

Ravnateljica:
Vanja Zallatel

Predsednica sveta šole:
Vesna Pogelšek Lavrenčič

Priloga 1: Urnik dela strokovnih delavk

URNIK DELA V ODDELKU (z vmesnim odmorom) VRTEC PRI OŠ GRAČIŠČE 2022/2023

Strokovne delavke:		Delovni čas v skupini in drugo delo:		
		1. teden	2. teden	3. teden
Vzgojiteljica	Karmenka Rončević	7.00 – 13.06 (15.00)	7.30 – 13.36 (15.30)	6.15 – 12.21 (14.15)
Pomočnica vzg.	Karin Morgan Sever	8.00 – 15.30 (16.00)	8.00 – 15.30 (16.00)	9.00 – 16.30 (17.00)
Pomočnica vzg.	Anja Maraž	12.15		
Vzgojiteljica	Denis Markežič	7.30 – 13.36 (15.30)	6.15 – 12.45 (14.15)	7.00 – 13.06 (15.00)
Pomočnica vzg.	Jerneja Franca	8.00 – 15.30 (16.00)	9.00 – 16.30 (17.00)	8.00 – 15.30 (16.00)
Pomočnica vzg.	Anja Maraž	13.45 – 14.15 (14.24)		
Vzgojiteljica	Nataša Živkovič	6.15 – 12.45 (14.15)	7.00 – 13.06 (15.00)	7.30 – 14.00 (15.30)
Pomočnica vzg.	Sandra Glavina (Janet Černac)	9.00 – 16.30 (17.00)	8.00 – 15.30 (16.00)	8.00 – 15.30 (16.00)
Pomočnica vzg.	Anja Maraž	8.00 – 9.00 (1,5 ure po dogovoru)	8.00 – 9.00 (1,5 ure po dogovoru)	(45 min po dogovoru)
Vzgojiteljica Projekt NA – MA (20 ur)	Anja Maraž	12.00 – 16.00	12.00 – 16.00	12.00 – 16.00

Sočasnost in prisotnost dodatne PV:

Miške – 6 ur / 7 – 12 otrok – 45 min – 11.45 – 12.30

Pikapolonice – 5 ure / 10 – 19 otrok – 30 min – 12.30 – 13.00

Metulji – 4 ure / 11 – 21 otrok – 15 min – 13.00 – 13.15

16. KURIKULI ODDELKOV

KURIKULUM heterogenega oddelka, 1. starostno obdobje, od 1 do 4 leta, Miške,

Vzgojiteljica Nataša Živkovič, vzgojiteljica - pomočnica vzgojiteljice Sandra Glavina

1. OPIS SKUPINE in PROGRAM VZGOJNEGA DELA :

V oddelku od 1-4 letnih otrok je v letošnjem letu vpisanih 16 otrok; 6 deklic in 9 dečkov. Skupina je kombinirana, kar pomeni, da so v skupini otroci iz prvega in drugega starostnega obdobja, torej starosti razlikujejo od 1 do 4 leta. Število otrok v kombiniranem oddelku je naslednje: največ 17.

Vodilo za načrtovanje in vrednotenje ciljev programov je temeljni programski dokument, Kurikulum za vrtce, ki ga je marca leta 1999 sprejel strokovni svet RS za splošno izobraževanje. V njem so opredeljena načela in cilji, ki jim pri načrtovanju, vrednotenju in izvajanju vzgojnega dela sledimo, ter področja dejavnosti (jezik, družba, narava, matematika, umetnost, gibanje), ki se v aktivni vlogi otrok med seboj prepletajo in povezujejo. Zajema celotno življenje otrok in odraslih v vrtcu. V središče postavlja otroka, njegove razvojne, kakor tudi individualne zmožnosti in posebnosti. Posebej poudarja sodelovanje s starši, saj prav povezava vrtec–starši, veliko prispeva k medsebojnemu dopolnjevanju družinske in institucionalne vzgoje.

Izhodišča kurikula oddelka so cilji Kurikula za vrtce in načela za uresničevanje ciljev. Načrtovali bomo tedensko, tematsko in projektno, s poudarkom na participaciji otroka in njihovih pobudah. To pomeni poudarek na razumevanju neverbalne komunikaciji in spodbujanje k izražanju z govorom.

Življenje in delo v oddelku bomo gradili na možnostih izbire in participacije otrok. Upoštevali bomo razvojne stopnje otrok, z zavedanjem OBR (območje bližnjega razvoja). V praksi pomeni to ponuditi nekaj kar presega njegovo trenutno zmožnost razumevanja in manipuliranja z npr.materialom.

Načrtovali in opazovali bomo občasno skupno, evalvacijo bom zaključili ob zaključku projekta ali tematskega sklopa. Dnevno ter tedensko se bomo dogovarjali in usklajevali organizacijo ter izvedbo dejavnosti.

2. PRIORITETNA PODROČJA IN CILJI

V prvih treh letih otrokovega življenja poteka intenzivno sinaptično povezovanje med nevroni. To pomeni, da so otrokovi možgani podobni srkajoči spužvi, zato je pomembna raznolikost in pestrost dejavnosti, materialov, izbire in vsebin, ki jih bomo ponudili ali si jih bojo sami izbrali. Otrok se uči celostno, njegov razvoj poteka telesno, gibalno, spoznavno, čustveno in socialno. Zato so pomembna vsa področja Kurikuluma za vrtce. Poudarili bomo področje Gibanja ,Govora, in Umetnosti. Naravoslovje, Matematika in Družba se povezujejo z ostalimi področji.

Prednostna naloga vrtca »Gibanje je ključ do dobrega počutja in optimalnega vsestranskega razvoja, ki odpira vrata kakovostnemu življenju.« Izbor vrednot, ki nas vodijo pri delu:

- ❖ pojmovanje otroštva kot enkratnega, posebnega in bistvenega obdobja v človekovem življenju;
- ❖ vrednotenje in negovanje tesnih vezi med otrokom in družino;
- ❖ spoštovanje dostojanstva, vrednosti in enkratnosti vsakega posameznika oziroma posameznice;
- ❖ pomoč otrokom in odraslim pri razvoju njihovih potencialov, ki temeljijo na zaupanju,
- ❖ spoštovanju in pozitivnem pristopu z gibanjem in aktivnostmi tako zunaj kot notri do boljšega zdravja in s tem varnejšega okolja.

Naloga vsakega vzgojitelja oziroma udeleženca v vzgojno izobraževalnem procesu je soustvarjanje pozitivne klime in varnega vrtca:

- ❖ Kultura vrtca je sinergija splošno sprejetih prepričanj in vrednot, s katerimi je določeno, kaj je v konkretnem okolju vrtca pomembno, cenjeno, vredno in primerno – poštenost, iskrenost, odgovornost, profesionalnost, ustvarjalnost, skrb za zdravje.
- ❖ Staršem damo vedeti, da njihovo razmišljanje razumemo in sprejemamo.

Staršem damo vedeti, da so dobri starši.

2.1 PREDNOSTNI CILJI IN NALOGE ODDELKA:

2.1.1 Razvojni načrt – prioritetni cilji Akcijskega načrta na ravni oddelka:

Področje: Gibanje

Operativni cilj :

- razvijanje koordinacije oz. skladnosti gibanja, ravnotežja; razvijanje moči, natančnosti, hitrosti, gibljivosti in vztrajnosti.

Strategija:

- postopnost razvijanja gibalnih konceptov od lažjega k vedno zahtevnejšim

Vsebina:

- Poligoni (gibalnica in igrišče)
- Gibalne igre z uporabo različnih športnih rekvizitov
- Sprostitutvene gibalne igre
- Gibanje na igrišču – uporaba igral
- Sprehodi

Vključeni deležniki: Starši, otroci, vzgojitelji

Pričakovani rezultati oz. želeno stanje:

- krepiti otrokovo zaupanje v svoje gibalne zmožnosti
- nadgraditi otrokove gibalne zmožnosti in spretnosti
- razvijati domišljijo otrok

Govorni razvoj

Cilji:

- Otrok razvija predbralne in predpisalne sposobnosti in spretnosti
- Razvijanje artikulacije in besedišča otroka

Vsebina: Jezikovne igre, Pravlјice na različne načine, otroška poezija

Pričakovana znanja in veščine otrok:

- Izboljšati otrokove komunikacijske veščine
- Podkrepiti samozavest otrok ob govornem nastopu
- Zmožnost kratke obnove zgodbe (mlajši)
- Samostojno pripovedovanje – daljše vsebine zgodbe (starejši otroci)

Socialno - čustveni razvoj

Cilji: razvijati in spodbujati socialne veščine otrok

Vsebina: Socialne igre

Pričakovana znanja in veščine otrok:

- Pripravljenost na sodelovanje v skupini, na delitev igrac z drugimi
- Prepoznavanje lastnih čustev

Razvoj sposobnosti zaznavanja in intelektualnih sposobnosti

Cilji: razvijati strategije za lažje razumevanje in izvrševanje nalog na različnih področjih

Vsebina: Miselne igre za otroke 1 – 4 let

Pričakovana znanja in veščine otrok:

- Razumevanje navodil
- Izpolnjevanje enostavnih nalog
- Uporaba pripomočkov za iskanje rešitev za določeno nalogo

3. PROJEKTI

1. FIT4KID

Nadaljujemo s sodelovanjem v mednarodnem FIT projektu Slovenije, saj smo Fit vrtec. Vključevali bomo dejavnosti FAM, FHS in FDGI, ki jih bom deloma priredila za prvo starostno skupino, upoštevajoč načela Fit pedagogike. Ob tem bomo upoštevali vse tri stile učenja vizualni, slušni in kinetični stil. Fit pedagogika je pedagogika, ki omogoča in zagotavlja učenje v gibanju in je osnovana na naslednjih strategijah učenja: Učenje v gibanju, Aktivno učenje, Asociativno učenje, Primerjalno učenje, Izkušveno/izkušensko učenje, Celostno učenje, Učenje, ki temelji na vprašanjih, Didaktična gibalna igra. Fit pedagogika poudarja naslednje elemente: Fit hidracija, Fit igrišče, Fit hodnik, Fit gibalne minute

2. UNESCO

Unesco šola si prizadeva, da bi imeli učenci in zaposleni v njej pozitiven odnos do naravne in kulture dediščine, odprtost in spodbujanje k sožitju, ki sta dva glavna cilja h katerim stremijo UNESCO šoke po vsem svetu. UNESCO šole delujejo v skladu s **4 stebri izobraževanj po Delorsu**

- 1. Učiti se, da bi vedeli!**
- 2. Učiti se delati!**
- 3. Naučiti se živeto skupaj!**
- 4. Učiti se biti!**

(Obležitev mednarodnih dni in sodelovanje v projektih). Prijave na različne projekt še potekajo.

3. **MALI SONČEK** (Gibalni/športni program za predšolske otroke)

- a) Skozi celo leto bomo izvajali različne programe glede na starostno stopnjo. Otroci za osvojene naloge prejmejo nalepke v knjižico. Sodelujejo otroci od 2 let dalje
- b) Je gibalno/športni program, ki je namenjen otrokom od prvega do šestega leta. Sestavljen je iz štirih stopenj, za našo skupino dve barvi: Mali sonček (**modri**) – za otroke od 2. do 3. leta. Modri planinec (4 izleti: 2 daljša sprehoda in 2 izleta);

- Igre brez meja (športno popoldne s starši);
- Naravne oblike gibanja na prostem ali dejavnosti na trim stezi na igrišču;
- Igre na prostem;
- Vožnja s poganjalčkom;
- Igre z žogo;
- Ustvarjanje z gibom in ritmom;
- Naravne oblike gibanja.

Mali sonček (**zeleni**) – za otroke od 3. do 4. leta

- Zeleni planinec (4 izleti: 3 izleti in 1 orientacijski pohod);
- Igre brez meja (športno popoldne s starši);
- Mini kros (tek 200 metrov) ali dejavnosti na trim stezi na igrišču;
- Igre na prostem z alpskimi ali tekaškimi smučmi (igre na snegu brez in s smučmi ali igre z nestrukturiranim materialom in igre s smučmi na travi);
- Vožnja s triciklom ali skirojem;
- Igre z žogo;
- Ustvarjanje z gibom in ritmom;
- Naravne oblike gibanja.

- c) Njegov namen je obogatiti program na področju gibanja v vrtcu s sodobnimi gibalnimi/športnimi vsebinami. Poudarek daje igri in vadbi, ki naj bo prijetna in prilagojena otroku. Z gibanjem otrok zaznava in odkriva svoje telo, preizkuša, kaj telo zmore, doživlja veselje on ponos ob razvijajočih se sposobnostih in spretnostih ter gradi zaupanje vase. Gibanje daje otroku občutek ugodja, varnosti, veselja, skratka dobrega počutja. Pri delu bo vzgojiteljicam v pomoč priročnik, kjer so zapisane dejavnosti za posamezno starost otrok.

4. **PASAVČEK**

- a. Javna agencija RS za varnost v prometu vsako leto razpiše projekt Pasavček. V tem šolskem letu se bodo vanj vključili štirje oddelki drugega starostnega obdobja. Verjamemo, da bodo izvedli veliko zanimivih in poučnih vsebin na temo varnosti v prometu.
- b. (Pravilna uporaba varnostnega pasu in sedeža s ciljem ozaveščanja o pravilni uporabi varnostnega pasu in sedeža. **Nataša Živkovič**

CICKIKNJIŽNICA- Ciciknjižni nahrbtnik(Izposoja knjig iz šolske knjižnice s ciljem spodbujanja bralne kulture. Koordinira: Darinka Beštjak.

5. **ZELENI NAHRBTNIK**

Zeleni nahrbtnik je ekološki program, ki z maskoto Zmajčkom Jurčkom potuje po vseh vrtcih MO Koper, ter otrokom na njim ustrezen način posreduje znanje o skrbi za okolje ter jim naloži izpeljavo določene ekološke naloge.

6. VARNO S SONCEM

Cilj je seznanjanje otrok in staršev s posledicami izpostavljanja sončnim žarkom ter o možnostih samozaščite. S projektom bomo začeli meseca maja 2018 in ga izvajali do konca septembra. Varno s soncem je nacionalni projekt. Vanj se vključujemo z namenom navajanja otrok na preventivo pred soncem. Dejavnosti v okviru projekta bodo potekale od meseca maja naprej. Vrtec se bo v programu ravnal po priporočilih programa NIJZ. Namen programa je opozoriti starše in otroke na pomen pravilne zaščite pred škodljivim delovanjem sončnih žarkov ter vzgojiti otroke k pravilnemu samozaščitnemu ravnanju.

7. NAMA

Vrtec pri osnovni šoli Istrskega odreda Gračišče je vključen v projekt Na-ma (naravoslovno matematična pismenost), projekt poteka od 4. 11. 2016 do 30. 6. 2022. Vrtec je vključen vanj, kot implementacijski vrtec, kar pomeni, da bomo v skupinah razvijali matematično pismenost.

Cilj projekta je razviti in preizkusiti pedagoške pristope in strategije, ki bodo tudi z vključevanjem novih tehnologij pripomogle k celostnemu in kontinuiranemu vertikalnemu razvoju naravoslovne, matematične in drugih pismenosti (finančne, digitalne, medijske ...) otrok, učencev in dijakov od vrtcev do osnovnih in srednjih šol.

Letos so vključene tudi prožne oblike dela. Pri načrtovanju in izvajanju dejavnosti vključujem matematično / naravoslovno / finančno pismenost, kritično mišljenje, reševanje problemov, krepiim odnos do naravoslovja in matematike, spodbujam učno motivacijo ... Pri načrtovanju in izvajanju dejavnosti posebno pozornost namenjam razvoju naravoslovne/matematične/finančne pismenosti z uvajanjem gradnikov in tudi spremljanju razvoja le-teh. V svoji vzgojni praksi razvijam in preizkušam didaktične pristope, ki bodo to omogočili. Z izvajanjem dejavnosti, ki vključujejo didaktične strategije in pristope, udeležam strategije prožnih oblik učenja.

4. NAČRTOVANJE, IZVAJANJE IN SPREMLJANJE VZGOJNEGA DELA

LDN oddelka je okvirna podlaga za strokovno delo v oddelku, med letom pa se glede na posebnosti skupine in okolja tudi spreminja, predvsem pa konkretizira. Sprotno načrtovanje poteka tedensko v tandemu na osnovi evalvacije in spremljanja odzivanja otrok. Načrtovanje zajema vsa področja kurikulum: jezik, matematiko, umetnost, gibanje, naravo, družbo in med področno povezavo.

TEMATSKI SKLOPI PO MESECIH

Vzgojiteljica je oblikovala tematske sklope, ki jih hrani v svoji mapi.

Načrtovane vsebine bodo potekale skozi ves dan. Otroci bodo imeli v teku dneva veliko možnosti izbire med dejavnostmi in odločanja, v kakšno igro se bodo vključili. Poleg načrtovanih dejavnosti se bodo vzpodbujale tudi spontane dejavnosti otrok (simbolna igra), zato bodo strokovni delavci poskrbeli za bogato in vzpodbudno okolje v igralnici in na igrišču. Strokovni delavci bodo še posebej pozorni na izvajanje dnevne rutine, ki se bo izogibala stereotipnosti in togosti

Spremljanje otrokovega razvoja in napredka skupine bojo strokovni delavci načrtno in spontano opazovali otroke, spremljali njihov razvoj kot nujno potrebo za poglobljeno pripravo dejavnosti v oddelku, za lažjo individualizacijo dela in za pogovore s starši. Opažanja bodo sprotno zapisovali,

zbirali bodo tudi likovne izdelke otrok, njihove fotografije in komentarje. Načrtovanje opazovanja pomočnicam v skupini posreduje vzgojiteljica in jim občasno poda navodila in usmeritve katerega otroka in kaj opazovat.

5. ORGANIZACIJA PROSTORA IN DELA V ODDELKU

5.1 RUTINA

DNEVNA RUTINA

Splošni prednostni cilji:

- navajanje na samostojnost in medsebojna pomoč,
- zavedanje pripadnosti, spoštovanje drugačnosti,
- spodbujanje naravnih oblik gibanja.

<i>Prihodi otrok:</i>	- pozdravljanje, - individualne igre z otroki, - igre v izbranih kotičkih, - spontano likovno ustvarjanje, - FIT hidracija
<i>Odhodi otrok:</i>	- vljudnost, odzdravljanje, pozdravljanje, - urejanje igrač in kotičkov, - primeren odnos do igrač in stvari.
<i>-Prehrana otrok:</i>	- uporaba vljudnostnih izrazov : - kulturno vedenje pri mizi, vsaka miza je označena - pravilno sedenje in uživanje hrane, - uporaba jedilnega pribora, - serviet, pogrinjkov, - vsakodnevna priprava miz. reditelj tedna
<i>Počitek:</i>	- sodelovanje pri pripravi prostora za počitek, - urejanje oblačil, - poslušanje znanih literarnih del po želji otrok po mesecu januarju, - sproščanje otrok ob glasbi, - nuditi primerno igro otrokom, ki ne spijo oz se prej zbudijo.
<i>Skrb zase, nega:</i>	- pravilna uporaba robčkov, papirnatih brisač in toaletnega papirja, - skrb za nego rok in obraza, - urejenost obleke,

<i>Prehodi med dejavnostmi:</i>	- umirjen prehod med dejavnostmi, - vključevanje otrok pri urejanju in pripravi prostorov . - vključevanje kratki FAM in FHS
--	--

Združevanje otrok pred odhodom domov:	- vljudnost, pozdravljanje, - socializacija z otroki iz drugih skupin,
--	---

5.2 CENTRI AKTIVNOSTI -KOTIČKI

V skupine vrtca bomo vključevali posamezne elemente programa KZK (kotički), prilagojeno starosti otrok, ker poudarjajo individualizacijo vsakega otroka, saj otrok lahko izbira med načrtovanim dejavnostmi in kotički za igro, velik poudarek namenjava vključevanju družine in širšega okolja v dejavnosti skupine. Pomembno je, da imajo otroci na razpolago površine na katere se lahko uležajo, posedajo in počivajo, zato smo igralnico organizirali v tri kotičke z mehko površino.

1. Prostor za jutranji krog, opismenjevanje in dramatizacija

Gledamo in oblikujemo knjige, poslušamo pravljice, zgodbe, si izmišljamo zgodbe, spoznavamo črke, dramatiziramo z lutkami prstnimi in ročnimi.

2. Gradnja s kockami

Igramo se sami ali v skupini in pri tem uporabljamo predmete različnih velikosti in oblik.

3. Manipulativne in namizne igre

Ponujeno bo slano testo, veliki žeblički, sestavljanke, vtikanke, in druge igre, ki spodbujajo fino motoriko.

4. Talne površine v igralnici in na hodniku vključujemo med rutino, prehajanjem, grdem vremenu in izvajanju različnih dejavnosti,

5. Zunanje površine / Fit kotiček / Fit igrišče

Igramo se z žogo, igreristanci, polžki kolesarimo, plezamo, se plazimo, hodimo na sprehode in izlete, ustvarjamo iz naravnih materialov, igre z vodo, mivko, risanje s kredami, gibalne igre...

6. Kotiček Dom – kuhinja

V kotičku se otroci igrajo simbolne igre, otroke usmerjamo k prijazni besedi in izposoji igrač, se vključujemo po potrebi in vzpodbujamo simbolno igro.

KOTIČKI, po potrebi

7. Igra z vodo in/ali peskom Uživamo v igri z vodo in peskom tako, da čofotamo, polnimo posodice, zlivamo vodo, plovemo, potapljamo predmete ... V ta namen imamo premično kad, ki se nahaja v igralnici, ter škatlo z ustreznimi pripomočki za raziskovanje zakonitosti vode.

8. Glasbeni kotiček – načrtovanje, izdelava in umestitev v igralnico oz prinašanje različnih instrumentov.

6. PRAZNOVANJA IN OBELEŽITEV DNEVOV

ROJSTNEGA DNE

VESELI DECEMBER Z različnimi dejavnostmi bomo otrokom popestrili praznični mesec: Miklavžev zajtrk, peka piškotov, čajanka za otroke, ogled lutkovne predstave v vrtcu, izmenjava predstav.

KULTURNI MESEC Obeležitev kulturnega praznika

PUSTOVANJE Zimo bomo preganjali tudi po vasi, če nam bo to dopuščalo vreme.

POMLADNI POZDRAV Skupini bodo pripravile dejavnosti za otroke, starše in stare starše.

ZAKLJUČEK ŠOLSKEGA LETA v družbi staršev in starih staršev, ob ogledu posnetkov, ki so nastala skozi šolsko leto.

7. SODELOVANJE S STARŠI:

Sodelovanje vrtca s starši je nujen pogoj za dopolnjevanje družinske in institucionalne vzgoje. Sodelovanje med starši in vrtcem temelji na skupnem cilju: omogočiti optimalno vzgojo in razvoj otroka ter srečno in zdravo otroštvo. Zato je dobro partnersko sodelovanje med starši in vzgojitelji zelo pomembno.

Formalne oblike:

a. Roditeljski sestanki:

Roditeljski sestanki-predvidoma tri sestanke v šolskem letu.

1. Prvi roditeljski sestanek - september, avgust,
2. Drugi roditeljski sestanek, sredi leta (2023
3. Tretji roditeljski sestanek aprila pregled realizacije LDN in dogovor za zaključno srečanje v maju.

b. Govorilne ure;

Govorilne ure 1x mesečno (prvi ponedeljek v mesecu)in po potrebi. Obveščanje o življenju otroka v vrtcu in o vzgojno izobraževalnem delu v skupinah, medsebojno obveščanje o razvoju otrok in dogovori za enotnost in usklajenost pri nadaljnji vzgoji otroka .

c. Svet staršev. Sodelovanje predstavnika oddelka v skupini , ki je gospod Simona Ražman.

Neformalne oblike:

1. Delavnica -srečanje
2. Zimska delavnica
3. Pomladna delavnica

Ob morebitni želji staršev in otrok ali možnosti organizacije dodatne delavnice bomo organizirali še kakšno delavnico.

Druge oblike druženja

1. Sodelovanje s starši (po dogovoru)

8. PROFESIONALNI RAZVOJ STROKOVNEGA DELAVCA

- Študijska skupina
- Izobraževanje v lastni režiji: Sandra Glavina in Nataša Živkovič

KURIKULUM kombiniranega oddelka, od 2 do 4 leta, Pikapolonice

Vzgojiteljica Denis Markežič, vzgojiteljica - pomočnica vzgojiteljice Jerneja Franca

V kombiniran oddelok prvega in drugega starostnega obdobja Pikapolonice je s 1.septembrom 2022 vpisanih 19 otrok: 10 otrok je letnik 2018, 5 otrok je letnik 2019 in štirje otroci so letnik 2010. Vsi otroci so že obiskovali vrtec, 5 otrok je prišlo iz drugih vrtcev. Deklic je 10, dečkov pa 9. V oddelku delava vzgojiteljica Denis Markežič in pomočnica vzgojiteljice Jerneja Franca. V delo v oddelku se vključuje še pom. vzg. Anja Marož.

Življenje in delo v oddelku bova gradili na zmožnostih otrok in jih vodili k pridobivanju novih izkušenj, spoznanj, in doživetij.

Izhodišča za izdelavo kurikula oddelka so cilji kurikula za vrtce in načela za uresničevanje ciljev. Načrtovali bova tematsko in projektno. Načrtovali in evalvirali bova skupno, evalvacijo bova zaključili ob zaključku projekta ali tematskega sklopa. Dnevno se bova dogovarjali in usklajevali organizacijo ter izvedbo dejavnosti.

Pri organizaciji življenja v vrtcu bova upoštevali smernice in priporočila NIJZ ter Ministrstva za zdravje.

2. PRIORITETNA PODROČJA IN CILJI

Skrbeli bova za prijetno in sproščeno vzdušje v skupini. Trudili se bova, da bo v skupini opazen prav vsak otrok kot posameznik s svojimi pozitivnimi lastnostmi. Hkrati bova skrbeli, da bova otrokom privzgajali občutek pripadnosti skupini in empatijo do ostalih otrok.

Spodbujali jih bova k uporabi verbalne komunikacije v vsakdanjih dejavnostih in v igri, k izražanju svojih želja in potreb. Usmerjali jih bova k verbalnemu reševanju medsebojnih konfliktov in temu posvetili dovolj najinega časa in pozornosti.

Kot prioriteto bova postavili tudi gibanje, še posebej gibanje v naravi. Vnašali ga bova v vsakodnevne dejavnosti, predvsem kot FIT pedagogiko. Enkrat tedensko bomo koristili šolsko telovadnico. Razvijali bova veselje do gibalnih dejavnosti kot zdrav način življenja in kot protiutež današnji digitalizaciji.

Prioritetne naloge bodo še razvijanje samostojnosti, še posebej pri hranjenju, obuvanju in oblačenju, pridobivanje navad o negi telesa, skrbi za svoje stvari. S tem bodo otroci pridobivali na samozavesti in razmišljanju, kako lahko sami rešijo nek problem.

Otroke bova spodbujali k razvijanju ročnih spretnosti, usmerjali jih bova k treningu rezanja s škarijami in pravilni drži svinčnika ter pribora.

Razvijali bova interes in zadovoljstvo ob odkrivanju okolij izven vrtca ter jih seznanjali z varnim vedenjem in ravnanjem v vrtcu ter izven njega.

2.1 GIBANJE

- Spodbujanje gibalnih dejavnosti otrok.
- Zavedanje lastnega telesa in doživljanje ugodja v gibanju.
- Pridobivanje zaupanja v svoje telo in gibalne sposobnosti.
- Osvajanje osnovnih gibalnih konceptov.

2.2 JEZIK

- Razvijanje jezika z vidika moralno-etične dimenzije.
- Spodbujanje jezikovnih zmožnosti.
- Spodbujanje ustvarjalnosti.

2.3 DRUŽBA

- Spoznavanje samega sebe in drugih ljudi.
- Spodbujanje občutljivosti za etično dimenzijo različnosti.
- Oblikovanje osnovnih življenjskih navad.
- Seznanjanje z varnim in zdravim načinom življenja.

2.4 NARAVA

- Doživljanje in spoznavanje žive in nežive narave v njeni raznolikosti, povezanosti, stalnem spreminjanju in estetskih razsežnostih.
- Razvijanje naklonjenega, spoštljivega in odgovornega odnosa do žive in nežive narave.
- Spoznavanje snovi, prostora, časa, zvoka in svetlobe.

2.5 UMETNOST

- Doživljanje, spoznavanje in uživanje v umetnosti.
- Razvijanje ustvarjalnosti in specifičnih umetniških sposobnosti.
- Razvijanje estetskega zaznavanja in umetniške predstavljalivosti.

2.6 MATEMATIKA

- Seznanjanje z matematiko v vsakdanjem življenju.
- Razvijanje matematičnih sposobnosti.
- Doživljanje matematike kot prijetne izkušnje.

3. PROJEKTI V ODDELKU

3.1 BRALNI PROJEKT PALČEK POHAJALČEK

Namen projekta je razvijanje zanimanja za knjigo in doživljanje ugodnosti ob branju ter s tem prispevati k funkcionalni pismenosti otrok. V projekt bodo vključeni vsi otroci. Potekal bo skozi

vse šolsko leto. Otroci bodo spoznali pet literarnih del za otroke po najinem izboru. Po njih bodo ustvarjali. Knjige jim bo prinašal Palček Pohajalček- lutka narejena po liku iz istoimenske knjige, ki jih bo tudi spodbujal k aktivnostim.

3.2 FIT PEDAGOGIKA

FIT pedagogiko bova redno vnašali v vzgojno-izobraževalni proces. To bova počeli z izvajanjem FDGI, FAM, HS, FIT igrišča, hidracije in vnašanjem FIT načel v še veliko drugih dejavnosti. Obeležili bomo FIT dneve.

3.3 NA-MA

Sodelujeva v projektu NA-MA POTI. Pri načrtovanju in izvajanju dejavnosti vključujeva matematično / naravoslovno / finančno pismenost, kritično mišljenje, reševanje problemov, krepiva odnos do naravoslovja in matematike, spodbujava učno motivacijo ... Pri načrtovanju in izvajanju dejavnosti posebno pozornost namenjava razvoju naravoslovne/matematične/finančne pismenosti z uvajanjem gradnikov. V svoji vzgojni praksi razvija in preizkuša didaktične pristope, ki bodo to omogočili. Z izvajanjem dejavnosti, ki vključujejo didaktične strategije in pristope, udejanjava strategije prožnih oblik učenja.

3.4 UNESCO

Vključeni smo v mrežo Unesco šol in vrtcev. Unesco cilje bomo uresničevali z vključevanjem v Unesco projekte in z obeleževanjem posebnih dni. Skrbeli bomo za življenje po Unesco načelih.

3.5 MALI SONČEK

Otroci bodo vključeni v športni program Mali sonček, ki ga koordinira Zavod za šport RS Planica. Tekmovali bodo za moder, zelen in oranžni mali sonček.

3.6 ZELENi NAHRBTNIK

Glede na sposobnosti otrok se bomo vključili v ekološki projekt Zeleni nahrbtnik, ki ga koordinira DPM Koper.

3.7 VARNI POD SONCEM

Otroci se bodo učili ustreznega ravnanja na soncu in zaščite pred njim.

3.8 PASAVČEK

Projekt, katerega nosilec je AVP Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu iz Ljubljane, vzgaja otroke k pravilni in varni vožnji v avtomobilih z uporabo varnostnih sedežev.

3.9 CICIKNJIŽNICA

Otroci bodo tedensko obiskovali šolsko knjižnico, kjer si bodo izposodili knjigo za domov. Naslednjo knjigo si bodo izposodili, ko bodo prvo vrnili.

4. ORGANIZACIJA PROSTORA IN DELA V ODDELKU

Delo bova vodili v treh oblikah: individualno, skupinsko in skupno. Uporabili bova predvsem metodo igre in raziskovanja. Spodbujali jih bova k aktivnostim, ki jih bova skladno s kurikulumom načrtovali in izvajali na podlagi opažanj otrok. Skozi leto bova dokumentirali potek dela z zapiski, z opažanji o otrokovih posebnostih in navadah, o njihovih odzivanjih, s fotografijami in izdelki.

4.1 DEJAVNOSTI PREKO DNEVA

Dnevno bova skrbeli, da bodo otroci imeli dovolj možnosti za gibanje in izražanje. Kadar bo le mogoče, bova dejavnosti izpeljevali na prostem. Za to bova koristili površine ob šoli ter bližnji okolici. Odpravili se bomo po kolovoznih poteh, na travnik, v gozd,...

4.2 HRANJENJE

Otroci, ki pridejo zgodaj v vrtec, imajo možnost zajtrka. Malica se prične ob 8.30. Okoli 10.30 sledi sadna malica. Kosilo poteka od 11.45 dalje. Navajali jih bova na samostojnost pri jedi in na ustrezno obnašanje pri mizi. Otrokom bova omogočili, da imajo dovolj časa za obrok. Spodbujali jih bova, da bodo poskusili tudi novo hrano in tako, ki jim je manj všeč. Preko celega dne bodo imeli na voljo vodo.

4.3 NEGA

Navajali jih bova na pravilno higieno pred, po in med jedjo ter krepile navade ustrezne uporabe stranišča in higiene ob tem. Spodbujali jih bova, da bodo v tem postajali samostojnejši. Opozarjali jih bova na kihanje in kašljanje v rokav ter na uporabo robčka.

4.4 POČITEK IN SPANJE

Za pripravo na počitek si bova vzeli dovolj časa. Zaspali bodo ob nežni glasbi, z lutko, ob kratki zgodbi ali božanjem po potrebi posameznika. Prostor bova med počitkom zračili in rahlo zatemnili.

5. DOGODKI V ODDELKU

5.1 PRAZNOVANJA:

- rojstni dnevi otrok (skupno praznovanje ob kartonski torti, igranje iger po želji otrok, rajanje z baloni),
- dejavnosti ob tednu otroka,
- pozdrav jeseni,

- decembrski živ-žav in prihod dedka Mraza,
- pustovanje,
- prihod pomladi,
- zaključek šolskega leta.

5.2 SODELOVANJE S STARŠI:

- oddelčni roditeljski sestanek v prvem tednu septembra – splošno o delu,
- sprotno informiranje o otroku, pogovorne urice,
- sodelovanje staršev v raznih projektih,
- skupna popoldanska srečanja otrok, staršev in vzgojiteljev.
- vključitev staršev pri zbiranju različnega materiala.

5.3 DRUGO SODELOVANJE:

- sodelovanje s knjižničarko,
- s Pedagoško fakulteto Koper (delovna praksa in nastopi študentov),
- z DPM Koper,
- s Srednjo šolo Izola (delovna praksa in nastopi dijakov).

KURIKULUM heterogenega oddelka 2. starostno obdobje, od 4 do 6 leta, Metulji

Vzgojiteljica Karmenka Rončević, vzgojiteljica - pomočnica vzgojiteljice Karin Morgan Sever

V oddelku 4 do 6- letnih otrok je s 1.septembrom 2021 vpisanih 21 otrok: 2 otroka sta letnik 2016, 12 otrok pa letnik 2017 in 7 otrok je 2018. V oddelku sva vzgojiteljica Karmenka Rončević in pomočnica vzgojiteljice Karin Morgan Sever. Za krajši delovni čas je zaposlena še pomočnica vzgojiteljice Anja Maraž,, ki sodeluje v NA-MA poti projektu.

Življenje in delo v oddelku bova gradili na zmožnostih otrok in jih vodili k pridobivanju novih izkušenj, spoznanj, in doživetij.

Izhodišča za izdelavo kurikula oddelka so cilji kurikula za vrtce in načela za uresničevanje ciljev.

Načrtovali bova tematsko in projektno. Načrtovali in evalvirali bova skupno, evalvacijo bova zaključili ob zaključku projekta ali tematskega sklopa. Dnevno se bova dogovarjali in usklajevali organizacijo ter izvedbo dejavnosti.

2. PRIORITETNA PODROČJA IN CILJI

Skrbeli bova za prijetno in sproščeno vzdušje v skupini. Trudili se bova, da bo v skupini opažen prav vsak otrok kot posameznik s svojimi pozitivnimi lastnostmi. Hkrati bova skrbeli, da bo skupina delovala kot celota, da bodo otroci dobili občutek pripadnosti skupini, da morajo vsi skrbeti in pomagati, da bo ta delovala in da se bomo v njej dobro počutili.

Otroke bova spodbujali k učenju spoštljive in vljudne komunikacije. Spodbujali jih bova k izražanju svojih želja in potreb, k sporočanju svojega doživljanja in čustev ter razumevanju sporočil drugih.

Prioritetna naloga bo tudi razvijanje samostojnosti in odgovornosti, še posebej pri oblačenju, obuvanju, pri uporabi stranišča ter skrbi za svoje stvari. Spodbujali jih bova k dokončanju nalog in del, spodbujali k razvijanju občutka, da moramo vsi in vsak sam skrbeti za urejenost prostorov vrtca ter okolice, da je prijetno vzdušje bivanja v vrtcu odvisno od vseh in vsakega posameznika.

Nadaljevali bova s FIT metodologijo, vnašali nove FIT vsebine predvsem pa jih nekaj krat tedensko izvajali. Skrbeli bova, da bodo otroci imeli dovolj spodbud in možnosti za gibanje, predvsem na svežem zraku. Tedensko bova obiskovali telovadnico.

Razvijali bova interes in zadovoljstvo ob odkrivanju okolja izven vrtca ter jih seznanjali z varnim vedenjem in ravnanjem v vrtcu ter izven njega.

Otrokom bova omogočali udeležanje ustvarjalnih potencialov. Skrbeli bova, da bodo pri tem imeli dovolj svobode.

2.1 DRUŽBA

CILJI:

- Spodbujanje občutljivosti za etično dimenzijo različnosti.
- Seznanjanje z zdravim in varnim načinom življenja.
- Spoznavanje ožjega in širšega družbenega in kulturnega okolja.

2.2 JEZIK

CILJI:

- Razvijanje jezika z vidika moralno-etične dimenzije.
- Spodbujanje jezikovnih zmožnosti.
- Doživljanje in spoznavanje temeljnih literarnih del za otroke.

2.3 GIBANJE

CILJI:

- Spodbujanje gibalnih dejavnosti otrok.
- Zavedanje lastnega telesa in doživljanje ugodja v gibanju.
- Pridobivanje zaupanja v svoje telo in gibalne sposobnosti.
- Spoznavanje pomena sodelovanja ter spoštovanja in upoštevanja različnosti.

2.4 NARAVA

CILJI:

- Doživljanje in spoznavanje žive in nežive narave v njeni raznolikosti, povezanosti, stalnem spreminjanju in estetskih razsežnostih.
- Razvijanje naklonjenega, spoštljivega in odgovornega odnosa do žive in nežive narave.
- Spoznavanje svojega telesa, življenjskega cikla ter zdravega in varnega načina življenja.

2.5 UMETNOST

CILJI:

- Doživljanje, spoznavanje in uživanje v umetnosti.
- Razvijanje ustvarjalnosti in specifičnih umetniških sposobnosti.
- Razvijanje estetskega zaznavanja in umetniške predstavljalnosti.

2.6 MATEMATIKA

CILJI:

- Seznanjanje z matematiko v vsakdanjem življenju.
- Razvijanje matematičnega mišljenja in matematičnih spretnosti.

3. PROJEKTI V ODDELKU

3.1 BRALNI PROJEKT Beremo skupaj

Namen projekta je razvijanje zanimanja za knjigo in doživljanje ugodnosti ob branju ter s tem prispevati k funkcionalni pismenosti otrok. V projekt bodo vključeni vsi otroci. Potekal bo skozi vse šolsko leto.

3.3 UNESCO

Vključeni smo v mrežo Unesco šol in vrtcev. Unesco cilje bova uresničevali z vključevanjem v Unesco projekte in z obeleževanjem posebnih dni. Skrbeli bova za življenje po Unesco načelih.

3.4 MALI SONČEK

Otroci bodo vključeni v športni program Mali sonček, ki ga vodi Zavod za šport RS Planica. Mlajši otroci bodo tekmovali za oranžni mali sonček, starejši pa za rumenega. Sodelovali bodo v naslednjih nalogah:

oranžni in rumeni planinec, igre brez meja, mini kros ali naravne oblike gibanja na prostem, vožnja s skirojem ali kolesom s pomožnimi kolesci ali s kolesom brez pomožnih kolesc, igre z žogo, ustvarjanje z gibom in ritmom, naravne oblike gibanja, elementi atletske in gimnastične abecede, igre z vodo, ob vodi in v vodi, plavalni tečaj za predšolske otroke.

Za priznanje morajo mlajši otroci opraviti vsaj 5 gibalnih nalog, starejši pa vsaj 7 nalog.

3.6 ZELENi NAHRBTNIK

S pomočjo lutke zmajčka Jurčka, se bodo otroci seznanjali z ekološkimi temami in vzgajali za trajnostni razvoj. Nosilec projekta je DPM Koper.

3.7 VARNI S SONCEM

Otroci se bodo učili ustreznega ravnanja na soncu in zaščite pred njim.

3.8 PASAVČEK

Projekt, katerega nosilec je AVP Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu iz Ljubljane, vzgaja otroke k pravilni in varni vožnji v avtomobilih z uporabo varnostnih sedežev.

3.9 CICIKNJIŽNICA

Vsi otroci si bodo lahko vsak četrtek izposojali knjige v knjižnici.

3.10 NA-MA POTI

Pri načrtovanju in izvajanju dejavnosti vključujem matematično / naravoslovno / finančno pismenost, kritično mišljenje, reševanje problemov, krepim odnos do naravoslovja in matematike, spodbujam učno motivacijo ... Pri načrtovanju in izvajanju dejavnosti posebno pozornost namenjam razvoju naravoslovne/matematične/finančne pismenosti z uvajanjem gradnikov in tudi spremljanju razvoja le-teh. V svoji vzgojni praksi razvijam in preizkušam didaktične pristope, ki bodo to omogočili. Z izvajanjem dejavnosti, ki vključujejo didaktične strategije in pristope, udeležam strategije prožnih oblik učenja.

4. PREDVIDENE DEJAVNOSTI PO PODROČJIH IN MESECIH

	GIBANJE	JEZIK	UMETNO ST	DRUŽBA	NARAVA	MATEMATI KA
OKTOBER	- naravne oblike gibanja, zunanje površine - SV. DAN HOJE (15. 10.) - fina motor.: gnetenje, vaje za pisanje: krožna črta	- pričetek delovanja CICIKNJIŽNICE - zlogovanje	- TEDEN OTROKA (4.- 8. 10.), delavnice - ples po želji, rajalna igra - odtiskovanje, ustvarjanje slike iz odtisa	- medosebni odnosi - čustva - pravila	- vremenski pojavi, igra z vetrom - narava jeseni	- urejanje po različnih lastnostih
NOVEMBER	- naravne oblike gibanja-poligon - fina motor.:vaje za pisanje-vodoravna črta, kvačkanje s prsti pletivo)	- prvi glas v besedi - kamišibaj	- ljudski ples - likovno ustvarjanje iz naravnih materialov - glasba: ritem	- SV. DAN STRPNOSTI (16. 11.)	- narava jeseni, človek jeseni	- štetje - primerjanje 1:1 - stolpični diagram

DECEMBER	vadba po postajah fina motor.: lepljenje drobnih stvari, zavezovanje vezalk	- komunikacija z gibom-pantomima - predstava strokovnih delavk - predstava v gledališču - predstava študentk Pef Koper in obisk dedka Mraza	- ples na klasično glasbo s sredstvi: trakci, krilca,...) - voščilnice, okrani predmeti, darila	DAN ČLOVEKOVIH PRAVIC (10. 12.) - božično-novoletni prazniki - DAN SAMOSTOJNOSTI (26. 12.) - zastava	- narava pozimi	- vrstični diagram
JANUAR	- žoge - fina motor.: pletenje kitk - vaje za pisanje: navpična črta	- glas v sredini besede - izmišljanje besedila ob slikah	- likovno ustvarjanje : osnovni element črta - skulptura iz slamic - ples-nova koreografija - figura iz likov	- promet -projekt PASAVČEK - obisk policaja	- narava pozimi - pričetek projekta ZELENI NAHRBTNIK	- klasificiranje - drevesni diagram
FEBRUAR	- žoge - fina motor.: nizanje, vaje za pisanje: poševna črta	- nesmiselne zgodbe, rime - končni glas	- ples pustnih likov	- SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK (8. 2.) - himna	- narava pozimi, znanilci pomladi	- geometrijska telesa. liki

MAREC	- skoki (daljina, višina, globina) - fina motorika: kombinacija črt	- lutke - besedna sinteza in analiza	- ples pustnih likov - zrcalna slika - ples-odnosi med deli telesa	- pust - čas, potek dneva	- projekta ZELENI NAHRBTNIK - ura - SV. DAN VODE(22. 3.)	- orientacija v prostoru - leva, desna
APRIL	- SV. DAN ZDRAVJA (7. 4.) - vožnja s kolesi - fina motor.: risanje vzorcev, šivanje, pretikanke	- ustvarjanje knjige - samostojno pripovedovanje	- ples-sprostitutven dejavnosti, joga tibetančki - kombinirane tehnike	- osebna varnost, varnost pred poškodbami, - poklic zdravnik, medicinska sestra	- anatomija človeka - pomladna dela na vrtičku - SV. DAN ZEMLJE (22. 4.)	- barve - odtenki - tabela
MAJ	- SV. DAN DRUŽINE (15. 5.) - naravne oblike gibanja-zunaj - plavanje - SV. DAN ŠPORTA (31. 5.)	- izmišljanje besedila (zgodbe) ob slikah	- rajalna igra - lavirana risba (razredčen tuš)	- vedenje v javnih ustanovah	- igra s sencami in ogledali - pomladna dela na vrtu - SV. DAN SONCA (28. 5.), projektVarni s soncem	- merjenje - prostornina (voda, pesek)

	- fina motorika: risanje vzorcev					
JUNIJ	- naravne oblike gibanja-zunaj - fina motor.: prijem anje s prsti na nogah- bosa stopala	branje zgodb po želji otrok	- ples-izmišljanje koreografije - skulpture iz kamnov (lepljenje kamnov, barvanje)	- DAN DRŽAVNOSTI, himna, predsednik -	- pesek, voda - mlinčki	- prostornina (voda, pesek)
	MESEČNO: rezanje s škarjami po črti, pobarvanke, igra z drobnimi materiali in predmeti, kot so kroglice, riž, koruza,...	MESEČNO: - poslušanje zgodb, obnavljanje, urejanje sličic po dogajalnih enotah, samostojno pripovedovanje, dramatizacija zgodb - deklamacije, utrjevanje, ponavljanje - igra z lutko - vaje za razvoj govorno-slušnega aparata, vaje za pravilno artikulacijo glasov	MESEČNO: - GLASBA: nova pesem, GDI, spremljanje z MRI, skozi leto izdelajo tri male ritmične instrumente: ropotuljo, brenkalo, panovo piščal			

5. ORGANIZACIJA PROSTORA IN DELA V ODDELKU

Delo bova vodili v treh oblikah: individualno, skupinsko pa tudi skupno. Uporabili bova predvsem metodo igre, raziskovanja in praktičnega dela. Spodbujali jih bova k aktivnostim, ki jih bova načrtovali in izvajali na podlagi opažanj otrok. Otroke bova formativno spremljali.

5.1 DEJAVNOSTI PREKO DNEVA

Ob sprejemanju bova otrokom omogočili igro v stalnih koticih: knjižnem, gospodinjskem, konstrukcijskem, likovnem, bralno pisnem in v koticu za odmik. Vsakodnevno bova otrokom ponudili sredstva za likovno izražanje ter razne nekonstruirane materiale. Stalnim koticom bova dodajali še priložnostne, kot so: glasbeni, likovni, matematični, naravoslovni, lutkovni.... Sredstva bova izbirali otrokom primerno ter poskrbeli, da bo le- teh dovolj, da imajo otroci možnost izbire. Prostor bo urejen tako, da bo varen. Poskrbeli bova, da bodo otroci imeli dovolj možnosti za gibanje in bivanje na svežem zraku. Za to bova koristili telovadnico in obe igrišči ob šoli. Otroke bova vodili na prehode v vas, na travnik, gozd,...

5.2 HRANJENJE

Otroci, ki pridejo zgodaj v vrtec, imajo na razpolago mleko in piškote. Malica se prične ob 8.30. Okoli 10.30 sledi sadna malica, kosilo pa od 12.30 dalje. Omogočali bova čimvečjo samostojnost otrok pri jedi ter opozarjali na ustrezno obnašanje ob mizi. Otrokom bova omogočili, da imajo dovolj časa za obrok. Spodbujale jih bova, da bodo poskusili tudi novo hrano in tako, ki jim je manj všeč. Poudarjali bova pomen zdrave hrane. Preko celega dne bodo imeli na voljo pijačo. Uvedli bova dežurstvo. Dežurni bo sodeloval pri delitvi serviet in jedilnega pribora, pri čiščenju miz ter skrbel, da so na stranišču umazane papirnate brisače v košu.

5.3 NEGA IN HIGIENA

Navajale jih bova na pravilno higieno pred, po in med jedjo ter krepile navade ustrezne uporabe stranišča in higiene ob tem.

5.4 POČITEK IN SPANJE

Za pripravo na počitek si bova vzeli dovolj časa. Zaspali bodo ob nežni glasbi, z lutko, ob kratki zgodbi ali božanjem po potrebi posameznika. Prostor bova vsakodnevno prezračili in rahlo zatemnili. Otroci, ki ne bodo zaspali, bodo imeli možnost mirnih dejavnosti pred igralnico ali v igralnici.

6. DOGODKI V ODDELKU

6.1 PRAZNOVANJA IN POSEBNI DNEVI TER DEJAVNOSTI:

- rojstni dnevi otrok
- dejavnosti ob tednu otroka,

- pozdrav jeseni,
- decembrski živ-žav in prihod dedka Mraza
- pustovanje,
- prihod pomladi,
- zaključek šolskega leta
- obeležitev dnevo po LDN vrtca
- pevski zbor; v četrtek ob 15.15 -16.00, Jernej Rustja
-

7. SODELOVANJE S STARŠI:

- oddelčni roditeljski sestanek v septembru,
- roditeljski sestanek, oz. predavanje s strokovno temo,
- roditeljski sestanek za šolske novince
- sprotno informiranje o otroku, pogovorne urice, zadnji torek v mesecu.
- sodelovanje staršev v raznih projektih ter v drugem vzgojnem delu,
- vključitev staršev pri zbiranju različnega materiala, ko vas pozovemo.

8. DRUGO SODELOVANJE:

- sodelovanje z otroki mlajših skupin,
- sodelovanje s knjižničarko,
- hospitacije in nastopi študentov iz Pedagoške fakultete iz Kopra,